PATVIRTINTA
Šilutės socialinės globos namų
direktoriaus 2023 m. vasario 14 d.
įsakymas Nr. V1-17

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Globos namuose, globos namų padalinyje pagal gyventojų poreikius, teikiamos slaugos paslaugos, bei organizuojamos kitos sveikatos priežiūros paslaugos, medikų konsultacijos, esant būtinybei gyventojai hospitalizuojami.

1.2. Organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas naudojamasi Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro teikiamomis paslaugomis bei kitų sveikatos priežiūros įstaigų, įvairių specializacijų gydytojų paslaugomis.

1.3. Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos organizavimo paslaugos globos namuose teikiamos pagal bendrosios praktikos slaugytojo medicinos normoje nustatytą kompetenciją, bendradarbiaujant bei dirbant komandoje su socialiniais darbuotojais ir individualios priežiūros darbuotojais, Šilutės ligoninės sveikatos priežiūros specialistais.

1.4. Šiose taisyklėse Globos namuose gyvenantys asmenys laikomi paslaugų gavėjais, o asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kontekste – pacientais Lietuvos Respublikos teisės aktų prasme.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI TVARKA

2.1. Gyventojai priimami darbo laiku ir lankomi gyvenamuosiuose kambariuose.

2.2. Įrengta signalinė sistema norint greitai (neišeinant iš savo gyvenamo kambario) iškviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė.

2.3. Susirgęs ar prastai pasijutęs asmuo kreipiasi į slaugytoją, kuri gyventoją apžiūri ir esant poreikiui konsultacijai, apžiūrai iškviečia šeimos gydytoją. Atsižvelgiant į ligos pobūdį, gyventojas hospitalizuojamas į ligoninę.

2.4. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.

2.5. Gyventojams suteikiama informacija apie Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centre dirbančius specialistus, jų kvalifikaciją, darbo grafikus ir teikiamas paslaugas.

2.6. Šeimos gydytojas kartu su slaugytoja sprendžia ar asmeniui reikalinga kitų gydytojų specialistų konsultacija, Prireikus konsultacijos, slaugytoja jį užregistruoja telefonu arba internetu per e sistemą pas specialistą, organizuoja nuvykimą ir palydėjimą.

2.7. Informacija apie įstaigos darbo laiką, sveikatos priežiūros paslaugas teikiančius specialistus ir jų darbo laiką skelbiama informaciniuose stenduose ir (ar) interneto svetainėje.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JO TEIKIMO TVARKA

3.1. Globos namų gyventojai turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.

3.2. Įstaigos teikiamos paslaugos yra nemokamos.

3.3. Esant teisės aktų nustatytiems atvejams, paslaugos gali būti apmokamos ar iš dalies apmokamos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

4.1. **Asmenų teisės:**

4.1.1. gauti pilną informaciją apie įstaigoje organizuojamas sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas, sudaroma galimybė jomis pasinaudoti;

4.1.2. gauti informaciją apie šeimos gydytojo ir slaugytojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją;

4.1.3. gauti informaciją apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo programą;

4.1.4. pasirinkti šeimos gydytoją ir sveikatos priežiūros įstaigą;

4.1.5. atsisakyti siuntimo į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

4.1.6. sutikti ir atsisakyti siūlomo gydymo. Asmuo negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenumatyta kitaip;

4.1.7. teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie gyventojo gyvenimo faktus gali būti renkama tik gyventojo sutikimu, ir jei gydančio gydytojo nuomone, tai yra būtina diagnozuojant ligą ar skiriant gydymą;

4.1.8. sužinoti kito specialisto nuomonę apie sveikatos būklę ir siūlomą gydymą;

4.1.9. teisę į neatidėliotiną būtinąją medicinos pagalbą;

4.1.10. jei gyventojui įstaigoje nėra galimybės suteikti tokios medicinos pagalbos, jis informuojamas, kur gauti tokią būtinąją medicinos pagalbą, o prireikus ir transportuoti;

4.1.11. teisę skųstis ir kreiptis į šeimos gydytoją visais iškilusiais klausimai, ginčyti gautų sveikatos priežiūros paslaugų tinkamumą ar kokybę, įstatymų nustatyta tvarka;

4.1.12. ir kitos teisės, tiesiogiai nustatytos teisės aktuose;

4.1.13. sutikimas gauti slaugos sveikatos priežiūros paslaugas, informavimo ir valios pareiškimo lapas *(priedas 1)*.

4.1.14. teisę gauti savo medicinos dokumentų kopijas;

4.1.15. teisę į žalos, padarytos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. **Asmenų pareigos:**

4.2.1. rūpintis savo sveikata, vykdyti šeimos gydytojo ir slaugos personalo nurodymus;

4.2.2. laikytis sanitarinių - higienos normų ir asmens higienos;

4.2.3. Informuoti šeimos gydytoją apie turimą užkrečiamų ligų infekciją, naudojamus vaistus, žinomas organizmo alergines reakcijas;

4.2.4. informuoti apie sveikatos ir savijautos pokyčius.

V. GYVENTOJO LANKYMO, IŠVYKYMO, SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

5.1. Asmenį, gyvenantį globos namuose, globos namų padalinyje galima lankyti laikantis nustatyto dienos rėžimo lankymo kambaryje, gulinčius asmenis galima lankyti jų gyvenamuose kambariuose.

5.2. Draudžiama lankytis neblaiviems asmenims, neštis į įstaigą alkoholinius gėrimus bei juos vartoto.

5.3. Išeiginėmis ar švenčių dienomis bei nakties metu, esant reikiamybei kviečiama greitoji medicinos pagalba. Darbo dienomis, jeigu asmuo gali sėdėti, organizuojamas pervežimas įstaigos transportu.

5.4. Gyventojas nukreipiamas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, šeimos gydytojo siuntimu, jeigu įstaigoje nėra galimybių suteikti jam tuo metu reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas.

5.5. Išvykimas iš įstaigos į namus ar pas artimuosius ilgiau nei trims dienoms arba visam laikui galimas asmens arba jo giminaičių ar artimųjų prašymu, sudarant sutartį su įstaigos vadovu.

5.6. Išvykimas svarstomas abiejų pusių susitarimu, prieš tai informavus įstaigos steigėjus.

5.7. Lankymas gali būti ribojamas esant epidemiologinei situacijai ar siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų saugumą.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Gyventojai, nepatenkinti sveikatos priežiūra, turi teisę kreiptis į įstaigos administracijos darbuotoją ar įstaigos vadovą.

6.2. Kreipimasis gali būti žodžiu ar raštu.

6.3. Administracijos darbuotojas ir įstaigos vadovas į prašymą turi atsakyti per 5 darbo dienas.

6.4. Asmuo, gyvenantis globos namuose, globos namų padalinyje turi teisę apskusti įstaigos veiklą aukštesnės kompetencijos institucijai. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

6.5. Asmuo turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros (bendrosios praktikos slaugos) paslaugas atlyginimą. Žala atlyginama LR teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Pacientas turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą, Valstybinę ligonių kasą ar kitas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJOS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

7.1. Išsamią informaciją apie asmens sveikatos būklę gali teikti tik gydantis šeimos gydytojas.

7.2. Informaciją apie sveikatos būklę teikiama tik pačiam gyventojui.

7.3. Informaciją apie asmens sveikatos būklę, diagnozes ir gydymą yra konfidenciali.

7.4. Informaciją apie asmens sveikatos būklę teikiama tik gyventojo nurodytiems asmenims, kurių pavardės, telefonai nurodyti slaugomo asmens anketoje.

7.5. Informacija kitiems asmenims gali būti suteikiama tik turint raštišką gyventojo sutikimą.

7.6. Sutikimas nėra būtinas, jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant gyventojus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, kai susipažinti su informacija kreipiasi teismas, komisija ar kitos valstybinės institucijos ar įstaigos ir pateikia vadovo pasirašytą prašymą, ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tą instituciją ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

7.7. Informacija telefonu apie globos namų gyventoją teikiama tik sutikus gyventojui.

7.8. Informacija gyventojui, ar jo atstovui, pateikiama jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus.

7.9. Slaugos dokumentai saugomi pašaliniams asmenims neprieinamoje vietoje, medicinos kabinete.

7.10. Personalui griežtai draudžiama aptarinėti gyventoją liečiančią informaciją, girdint pašaliniams asmenims.

VIII. LIGOS ISTORIJŲ, KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO ASMENIUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

8.1. Informacija apie asmenį yra teikiama vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinta informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarka.

8.2. Visa informacija yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką asmens sutikimą.

8.3. Konfidencialumas netaikomas:

8.3.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas ar slaugomas arba atliekama asmens sveikatos ekspertizė;

8.3.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

8.3.3. teismui, prokuratūrai ir kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia LR įstatymai.

8.4. Įstaigai pateiktas raštiškas prašymas suteikti informaciją apie asmenį registruojamas ir perduodamas įstaigos vadovui ar jį vaduojančiam asmeniui.

8.5. Įstaiga turimą informaciją apie asmenį pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo datos.

8.6. Teikiamą informaciją pasirašo šeimos arba gydantis gydytojas, lydraštį pasirašo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

8.7. Žodžiu (telefonu) informacija neteikiama.

IX. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ DARBO LAIKAS

9.1. Globos namuose, globos namų padalinyje taikomos šios darbo laiko formos: penkių dienų darbo savaitė ir pamaininis darbas pagal slenkantį grafiką.

9.2. Penkių dienų darbo savaitė taikoma administracijai, vyr. slaugytojui, socialiniam darbuotojui ir ūkio dalies darbuotojams.

9.3. Esant penkių dienų darbo savaitei, darbo pradžia 8 val., darbo pabaiga 17 val. (penktadienį darbo pabaiga 15 val. 45 min.), pietų pertrauka 45 min. (nuo 12 val. iki 12 val. 45 min.).

9.4. Pamaininis darbas pagal slenkantį grafiką taikomas slaugytojams, individualios priežiūros darbuotojams, virėjoms.

9.5. Pamaininį darbą, pagal slenkantį grafiką, dirbančių darbuotojų vidutinis darbo laikas per septynių dienų laikotarpį neviršija 48 valandų, poilsio tarp darbo dienų laikas – ne trumpesnis kaip 24 valandos.

9.6. Darbuotojas, atsižvelgiant į atliekamo darbo intensyvumą, turi teisę darbo bėgyje daryti trumpalaikes pertraukėles poilsiui.

9.7. Darbo grafikai skelbiami viešai, ne vėliau, kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo pradžios.

9.8. Sveikatos priežiūros paslaugos Globos namuose teikiamos visą parą pagal gyventojų poreikius.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

10.1. Darbuotojų sauga ir sveikata – tai priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, kad būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos, arba ji būtų kiek galima sumažinta.

10.2. Darbuotojų slauga ir sveikata įgyvendinama vykdant šiuos teisės aktus: darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, įstaigos nuostatus, pareigines instrukcijas (nuostatas), darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, higienos normas, instruktavimo, atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais nuostatus.

10.3. Globos įstaigos darbuotojams pravedami įvadinis (priimant į darbą) ir darbo vietoje (ne rečiau kaip kartą metuose) darbų saugos ir sveikatos taip pat priešgaisrinės saugos instruktažai.

10.4. Už darbuotojų supažindinimą (pasirašytinai) su saugos ir sveikatos darbe normatyviniais dokumentais atsakingas įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

10.5. Darbuotojai privalo susipažinti (pasirašytinai) su saugos ir sveikatos darbe normatyviniais dokumentais, dalyvauti instruktažuose. Už saugos ir sveikatos darbe normatyvinių dokumentų reikalavimų nesilaikymą darbuotojai atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.6. Nelaimingi atsitikimai, įvykę darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo, privalo būti ištirti ir tyrimo rezultatai įforminti Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų nustatyta tvarka.

10.7. Globos namuose yra pirmosios pagalbos rinkiniai, kurių vieta yra nustatyta ir žinoma darbuotojams.

XI. GYVENTOJO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

11.1. Jei gyventojas pageidauja prieš atliekant tyrimus, kurių metu yra tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, paciento turimi dirbtiniai iš brangių metalų, brangūs protezai ir pinigai gali būti registruojami ir saugomi sekančia tvarka:

11.1.1. sudaromas turimų vertybių sąrašas dviem egzemplioriais;

11.1.2. po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo slaugytojas, socialinis darbuotojas ir pats gyventojas;

11.1.3. vienas sąrašas egzemplioriaus atiduodamas gyventojui, kitas dedamas į specialų voką;

11.1.4. į voką sudedamos sąraše išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas, užantspauduojamas ir įdedamas į seifą;

11.1.5. po procedūros gyventojui atnešamas vokas, kurį gyventojas atplėšia slaugytojo ir socialinio darbuotojo akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąraše, jog vertybes atgavo;

11.1.6. pasirašytas gyventojo sąrašas įklijuojamas į asmens bylą ir saugomas joje.

XII. MOKĖJIMAS UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS

12.1. Mokėjimo už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą dydį nustato Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

12.2. Asmuo moka 80% nuo gaunamų pajamų.

12.3.Jei asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

Priedas 1

SUTIKIMAS GAUTI SLAUGOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, INFORMAVIMO IR VALIOS PAREIŠKIMO LAPAS

Vadovaujantis LR SAM 2010-03-08 įsakymu Nr. V-184 „Dėl sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formos reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Aš_____

(Gyventojo/paciento vardas ir pavardė, paciento įgalioto atstovo vardas ir pavardė , atstovavimo pagrindas ,telefonas)

I. DĖL INFORMACIJOS GAVIMO

1. Esu supažindinta (-as) su Globos namų (toliau – įstaiga) vidaus tvarkos taisyklėmis.
2. Esu supažindinta (-as) su informacija apie įstaigoje teikiamomis nemokamomis ir mokamomis paslaugomis, paslaugų teikimo tvarka; galimybėmis jomis pasinaudoti.
3. Esu supažindinta (-as) su informacija apie siuntimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarka.
4. Esu informuota (-as) apie sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių slaugos specialistų profesinę kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą atvykus į kitą įstaigą.
5. Sutinku, kad informacija apie mano sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, gydymo bei slaugos priemones, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie mane būtų teikiama žemiau nurodytiems asmenims (prašome nurodyti vardą, pavardę ir telefono numerį):

_____

_____

_____

_____

6. Esu supažindintas su Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir įstaigos Vidaus tvarkos taisyklėse nurodytomis gyventojų/pacientų pareigomis, įskaitant pareigą bendradarbiauti su paslaugas teikiančiu slaugos sveikatos priežiūros specialistu ir įsipareigoju jų laikytis.
7. Esu informuotas, kad šioje įstaigoje bus tvarkomi mano sveikatos duomenys.
8. Darbuotojas, supažindinęs mane su šia informacija, man atsakė į visus mano užduotus klausimus.

II. DĖL SLAUGOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

1. Sutinku, kad įstaigos slaugos sveikatos priežiūros specialistai žinotų mano asmens duomenis, vestų mano sveikatos dokumentaciją; įvertintų mano sveikatos būklę, nustatytų poreikį slaugai, mane apžiūrėtų, paskirtų ir vežtų atlikti reikalingus tyrimus, gydymo procedūras į kt. įstaigas.
2. Esu informuota (-as), kad mano gyvenimo šioje įstaigoje metu, pablogėjus sveikatos būklei, ir/ar mano pageidavimu, man bus teikiamos intervencinės, invazinės procedūros atitinkančios čia dirbančių slaugos darbuotojų kompetenciją ir šios įstaigos ASPĮ slaugos licenciją; reikiamoms sveikatos paslaugoms gauti sutinku, kad būtų iškviesti reikiami gydytojai ar slaugos specialistai, ar kad būčiau vežamas į kitas ASPĮ; grįžus į Globos namus – kad būtų vykdomi gydytojų paskyrimai, vadovaujantis šiuo raštišku sutikimu.
3. Esu informuota (-as), kad turiu teisę bet kada raštu atsisakyti siūlomo gydymo ir tyrimų.

Paciento arba paciento atstovo sutikimo ar atsisakymo faktą patvirtinantis įrašas, data, laikas, parašas:	*Supažindinęs darbuotojas (spaudas, parašas, data, valanda):*

III. DĖL SUTIKIMO SLAUGAI IR INTERVENCINĖMS/INVAZINĖMS PROCEDŪROMS

1. Man pateikti Informaciniai lapai, procedūrų aprašai (Procedūrų kabinete) kuriuose pateiktą informaciją supratau ir sutinku, kad įstaigos slaugos sveikatos priežiūros specialistai Sudarytų man slaugos planą, pateiktų rekomendacijas slaugai ir higieninei priežiūrai (ir po atlikto kt. ASPĮ) gydymo). **Šis sutikimas galioja visą mano gyvenimo šioje įstaigoje laiką. Man žinoma, kad bet kada galiu šį sutikimą atšaukti.**

Paciento arba paciento atstovo sutikimo ar atsisakymo faktą patvirtinantis įrašas, data, laikas, parašas:	Supažindinęs darbuotojas (spaudas, parašas, data, valanda)