PATVIRTINTA
Šilutės socialinės globos namų
direktoriaus 2026 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 16

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Etikos kodeksas reglamentuoja Šilutės socialinės globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojų tarpusavio santykius, elgesį su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir trečių šalių atstovais.

1.2. Etikos kodekso tikslas – apibrėžti etikos (elgesio) užtikrinimo procedūras ir etiško elgesio skatinimo priemones Globos namuose ir už įstaigos ribų.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ ELGESYS

2.1. Globos namų darbuotojai, vadovaudamiesi Etikos kodekse apibrėžtais principais privalo:

2.1.1. kurti skaidrią, saugią, darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą darbo atmosferą Globos namuose;

2.1.2. būti atviri ir geranoriški kolegų idėjoms, padėti vieni kitiems darbo veikloje, dalintis savo patirtimi ir žiniomis;

2.1.3. vengti bet kokio priekabiavimo – žeminimo, įžeidinėjimo, apkalbų, menkinimo, šmeižimo, reputacijos menkinimo, seksualinio priekabiavimo ir t.t.;

2.1.4. siekti paslaugų gavėjų ir jų atstovų gerovės, kurti ir palaikyti abipusiu pasitikėjimu ir pagarba grįstus santykius;

2.1.5. atsižvelgti į paslaugų gavėjų individualius poreikius ir lūkesčius įtraukti juos ir jų artimuosius į paslaugų planavimo ir teikimo procesus;

2.1.6. pripažinti visus asmenis nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

2.1.7. būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;

2.1.8. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

2.1.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Globos namų bendruomenei ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;

2.1.10. nepakenkti Globos namų reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą tiek darbo, tiek ne darbo metu;

2.1.11. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Globos namų bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus vadovų veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Globos namų principo pažeidimu;

2.1.12. dalyvaujant komisijų veiklose nesinaudoti balsavimo teise, kai sprendžiamas finansavimo, nuobaudos ar paskatinimo klausimas, susijęs su šeimos nariu, dėl galimo interesų konflikto nusišalinti nuo sprendimo priėmimo;

2.1.13. savo kritišką nuomonę, nepasitenkinimą ar pastabas pirmiausia reikšti ir ieškoti sprendimo būdo su savo tiesioginiu vadovu, o nesulaukus reakcijos – Globos namų direktoriui. Tai netaikoma atvejais, kai informacija teikiama apie galimus pažeidimus, priekabiavimą ar kitus neteisėtus veiksmus;

2.1.14. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas. Būti tolerantiškas nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Globos namų bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

2.1.15. rūkyti tik tam skirtose vietose;

2.1.16. saugoti Globos namų turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

2.1.17. neaptarinėti su kitais darbuotojais paslaugų gavėjų poelgių, jo priimtų sprendimų rezultatų, emocinių sutrikimų, socialinių įgūdžių, nesėkmių ir pan., išskyrus atvejus, kai diskutuojama komandoje, ieškoma sprendimo būdų, išsamiai analizuojama ir vertinama susidariusi probleminė situacija;

2.1.18. pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką, reiškiamą įvairiais būdais;

2.1.19. netoleruoti neetiško bendradarbio elgesio. Kilusius nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;

2.1.20. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

2.1.21. darbuotojai bendrauja pagarbiai, vengdami pakelto tono, agresyvios ar žeminančios komunikacijos;

2.1.22. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti;

2.1.23. konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta darbo metu ir galėtų pakenkti darbdaviui ar tretiesiems asmenims negalima atskleisti ir pasibaigus darbo santykiams.

2.2. Elgesys socialiniuose tinkluose:

2.2.1. Globos namų darbuotojai, naudodamiesi socialiniais tinklais ir kitomis viešomis skaitmeninėmis platformomis, privalo elgtis taip, kad jų vieši pasisakymai nepakenktų Globos namų reputacijai, paslaugų gavėjų orumui, darbuotojų tarpusavio santykiams ir visuomenės pasitikėjimui įstaiga;

2.2.2. draudžiama viešai skelbti informaciją apie paslaugų gavėjus, jų sveikatos būklę, asmenines aplinkybes, vidaus darbo procesus, konfliktines situacijas ar kitą konfidencialią informaciją;

2.2.3. darbuotojai negali socialiniuose tinkluose veikti Globos namų vardu ar sudaryti įspūdžio, kad atstovauja įstaigos pozicijai, jeigu tam nėra įgalioti;

2.2.4. skelbdami su darbu susijusią informaciją, darbuotojai privalo laikytis teisės aktų dėl asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo ir profesinės etikos principų;

2.2.5. net ir asmeninėse paskyrose darbuotojai turi vengti nepagarbių, diskriminuojančių ar agresyvių pasisakymų, galinčių būti siejamų su jų darbu Globos namuose.

III SKYRIUS
ETIKOS KODEKSO KOMISIJA IR JOS FUNKCIJOS

3.1. Etikos kodekso priežiūrą atlieka Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija), paskirta Globos namų direktoriaus.

3.2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Etikos kodekso nuostatomis.

3.3. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ir pataisas ir teikia juos tvirtinti Globos namų direktoriui.

3.4. Komisija priima ir svarsto pareiškimus apie Globos namų bendruomenės narių Etikos kodekso nuostatų pažeidimus.

3.5. Globos namuose sudaromos dvi Etikos priežiūros komisijos – po vieną kiekvienam padaliniui (Šilutės ir Saugų). Kiekvieną komisiją sudaro penki nuolatiniai nariai, iš kurių vienas yra Globos namų gyventojų tarybos pirmininkas arba jo deleguotas atstovas:

3.5.1. komisijų sudėtį tvirtina Globos namų direktorius įsakymu;

3.5.2. komisijos pirmininką atviru balsavimu iš savo narių išsirenka pati komisija. Išrinktas Komisijos pirmininkas laikomas paskirtu nuo jo išrinkimo momento.

3.6. Etikos kodekso Komisijos pirmininko vardas ir pavardė bei susiekimo su juo informacija skelbiama Globos namų viešuose stenduose.

3.7. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus raštišką pareiškimą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus arba pataisas.

3.8. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas, susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja kitas Komisijos narys.

3.9. Pareiškimus dėl Globos namų darbuotojo Etikos kodekso pažeidimų Komisijai gali teikti bet kuris Globos namų bendruomenės narys. Etikos pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi, turi būti įvykę ne vėliau negu prieš 3 mėnesius.

3.10. Pareiškimai dėl Etikos Kodekso pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai gali būti nagrinėjami, jei pateikta informacija pakankama aplinkybėms patikrinti.

3.11. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl Etikos kodekso pažeidimo:

3.11.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pareiškimas;

3.11.2. pranešime pateikti faktai;

3.11.3. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie Globos namuose pažeistas piliečių arba kitų asmenų teises;

3.11.4. kiti atvejai, kurie Komisijos narių nuomone yra svarbūs ir svarstytini.

3.12. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui arba suinteresuotajam asmeniui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

3.13. Globos namų Darbuotojas, dėl kurio gautas pareiškimas arba informacija, informuojamas apie jo turinį (pateikiama pareiškimo kopija). Jis pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

3.14. Darbuotojas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija. Jei Komisijos svarstomas darbuotojas yra profesinės sąjungos narys, Komisijos posėdžiuose dalyvauja Profesinės sąjungos atstovas.

3.15. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kai atliekamas tyrimas.

3.16. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus.

3.17. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys nuolatiniai Komisijos nariai.

3.18. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

3.19. Nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, teikia Globos namų direktoriui išvadą ir siūlymą dėl galimų poveikio priemonių taikymo.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Etikos kodeksas skelbiamas viešai − Globos namų interneto svetainėje ir kiekviename darbo padalinyje skelbimų lentoje.

4.2. Kiekvienas Globos namų Darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

4.3. Jeigu Globos namų darbuotojo elgesys administravimo ir profesinėje veikloje nereglamentuojamas įstatymų, Šilutės socialinės globos namų vidaus ir/ar darbo tvarkos reikalavimų arba šio Etikos kodekso, jis privalo laikytis bendrųjų etikos principų.

_____