PATVIRTINTA

Šilutės socialinės globos namų direktoriaus

2026 m. sausio 6 d. įsak. Nr.V1 – 2

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklos ir uždaviniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiami rezultatai ir kriterijai	Įvykdymas ketvirčiais
1.	**Visuotinis įstaigos susirinkimas:** 2025 metų įstaigos veiklos ataskaitos trumpas pristatymas; 2026 metų įstaigos veiklos plano pristatymas; Pastabos, siūlymai, atvira diskusija; Darbo tarybos veiklos pristatymas už 2025 metus; Darbo tarybos veiklos plano 2026 metams pristatymas; EQUASS audito ataskaitos pristatymas darbuotojams.	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams direktorius teisininkas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir pavaduotojas ūkio reikalams darbo tarybos pirmininkas darbo tarybos pirmininkas psichologas	1. Įstaigos veiklos pristatymas už 2025 metus; 2. Supažindinimas su 2026 metų įstaigos veiklos planu; 3. Bendra diskusija – pasiūlymai, pastabos. ***Siektinas rezultatas:*** visų įstaigos darbuotojų dalyvavimas ir įsitraukimas, siūlymų ir pastabų išsakymas dėl paslaugų teikimo ir kitų klausimų; darbuotojų supažindinamas su įstaigos metiniu planu. Darbuotojai supranta jo tikslus, prioritetus ir numatytas veiklas. Yra pasirengę įgyvendinti plane numatytus uždavinius ir įgyvendinti siektinus rezultatus; išklausytos ir aptartos darbuotojų pastabos, pasiūlymai, pasiektas bendras sprendimų ir tolimesnių veiksmų supratimas; darbuotojų supažindinamas su Darbo tarybos veikla 2025 metais. Informuojami apie vykdytas veiklas, spręstus klausimus ir atstovavimo rezultatus; darbuotojai supažindinami su EQUASS audito tikslu, procedūromis, rezultatais, išvadomis ir rekomendacijomis. Supranta aiškiai audito reikšmę kokybės užtikrinimui ir įstaigos veiklos tobulinimui. Darbuotojai teikia pastabas,	I ketvirtis

			pasiūlymus ir aktyviai dalyvauja paslaugų kokybės gerinimo procese. Po pristatymo darbuotojai aiškiai supranta prioritetines sritis ir savo vaidmenį jų įgyvendinime.	
2.	EQUASS projekto tęstinumas ir ataskaitų pateikimas. Paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis tyrimų vykdymas ir analizė: socialinės paslaugos, sveikatos priežiūros paslaugos, maitinimo paslaugos, sociakultūrinės paslaugos.	direktorius psichologas visi įstaigos socialiniai darbuotojai ilgalaikiai savanoriai (prisidės prie paslaugų gavėjų apklausų)	1. dokumentacijos atnaujinimas, ataskaitų teikimas; 2. EQUASS pristatymas paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems; 3. EQUASS pristatymas partneriams; 4. Ruošimasis rezultatų apskaičiavimui ir pateikimui. ***Siektinas rezultatas:*** užtikrintas savalaikis ataskaitų pateikimas EQUASS auditoriui; užtikrintas ir vykdomas kokybiškas socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų įgyvendinimas ir teikimas; atlikti paslaugų gavėjų pasitenkinimo tyrimai, gauti duomenys išanalizuoti, pateiktos išvados ir rekomendacijos paslaugų kokybės gerinimui; identifikuotos stipriosios ir silpnosios sritys, tobulintini aspektai.	I – IV ketvirtis
3.	Socialinio darbo paslaugų organizavimas ir teikimas.	direktorius direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams visi įstaigos socialiniai darbuotojai psichologas	1. Individualių socialinės globos poreikių vertinimas, sudarymas ir įgyvendinimas; 2. Paslaugų gavėjų asmens bylų sudarymas; 3. Paslaugų gavėjų atstovavimas; 4. Dokumentų tvarkymas; 5. Pagalba paslaugų gavėjams tvarkant savo finansus, apmokant mokesčius, apiperkant ir t.t. ***Siektinas rezultatas:*** užtikrintas individualizuotų ir į asmens poreikius bei stiprybes orientuotų socialinės globos procesų, kurie didina paslaugų gavėjų savarankiškumą, gyvenimo kokybę, paslaugų vertę, atitikimas EQUASS reikalavimams;	I – IV ketvirtis

			didinama paslaugų gavėjų socialinė įtrauktis ginant jų teises ir atstovaujant jų interesus; socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos organizuojamos ir teikiamos efektyviai, saugiai ir laiku, paslaugų kokybė atitinka paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius; sudarytos sąlygos socialinių paslaugų planavimui ir teikimui, užtikrintas sistemingas paslaugų organizavimas laikantis tęisės aktų, įstaigos vidaus dokumentų reikalavimų ir EQUASS kokybės standartų.	
4.	Psichologinės pagalbos teikimas paslaugų gavėjams. Mokymų organizavimas paslaugų gavėjams. Teminių užsiėmimų organizavimas paslaugų gavėjams.	psichologas	1. Psichologo plano įvykdymas pagal psichologo darbo planą 2026 metams. 2. Individualių užsiėmimų skaičius. 3. Mokymų ir teminių užsiėmimų paslaugų gavėjams aktualia tema, skaičius. ***Siektinas rezultatas:*** pagerinta paslaugų gavėjų emocinė ir psichologinė gerovė, stiprinamas jų gebėjimas prisitaikyti prie senėjimo, negalios ir kitų gyvenimo pokyčių susijusių su pasikeitusia gyvenimo aplinka, mažėjančiais gebėjimais; didinama jų savivertė, stiprinami tarpasmeniniai ryšiai ir gyvenimo prasmės pojūtis; sumažėjusi psichologinių krizių rizika ir laiku suteikta psichologine pagalba ir palaikymas	I – IV ketvirtis
5.	Sveikatos priežiūros ir pagalbos teikimas paslaugų gavėjams.	vyr. slaugytojas visi įstaigos slaugytojai visi įstaigos slaugytojų padėjėjai direktorius vyr. slaugytojas	1. Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų organizavimas ir teikimas, aprūpinimas medikamentais, asmens higienos, slaugos priemonėmis; 2. 2025 m. medicinos auditoriaus rekomendacijų įgyvendinimas;	I – IV ketvirtis I – ketvirtis I – IV ketvirtis

			3. 2026 m. medicinos audito atlikimo organizavimas, pagal pateiktą medicinos auditorės metinį planą. ***Siektinas rezultatas:*** užtikrinta savalaikė, saugi, tęstinė ir į asmens poreikius orientuota sveikatos priežiūra ir slauga, palaikanti paslaugų gavėjų fizinę sveikatą, funkcinį savarankiškumą ir gyvenimo kokybę; užtikrintas koordinuotas specialistų darbas, paslaugų tęstinumas ir prieinamumas; užtikrinta asmens būklę atitinkanti slauga; gerbiamas paslaugų gavėjo orumas ir autonomija.	
6.	Užimtumo ir laisvalaikio paslaugų organizavimas ir teikimas pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius.	visi įstaigos socialiniai darbuotojai	1. Užimtumo ir laisvalaikio veiklų vykdymas pagal metinį 2026 m. užimtumo planą; 2. Užtikrinamas visuomeninių, laisvalaikio švenčių įgyvendinimas, jų skaičius per 2026 m. ***Siektinas rezultatas:*** sudarytos sąlygos prasmingam, kiekvieno individualius poreikius atitinkančiam paslaugų gavėjų užimtumui ir laisvalaikiui, skatinančiam jų socialinį aktyvumą, savarankiškumą, saviraišką, bendruomeniškumą ir emocinę gerovę; veiklomis siekiama pozityvaus tarpusavio bendradarbiavimo, pagarbos kiekvieno individualumui ir išskirtinumui, kiekvieną priimti kaip lygiavertį bendruomenės narį, nepriklausomai nuo jo amžiaus, lyties, turimos negalios, gebėjimų ir t.t.	I – IV ketvirtis
7.	Personalo kompetencijų tobulinimas.	direktorius vyr. slaugytojas direktoriaus pavaduotojas	1. Sudaryti ir su direktore suderinti personalo kompetencijų tobulinimo planą 2026 metams; 2. Socialinės srities darbuotojų mokymų organizavimas pagal teisės aktų reikalavimus;	I – ketvirtis

	Intervizijų organizavimas. Supervizijų organizavimas.	socialiniams reikalams teisininkas psichologas direktorius	3. kompetencijų tobulinimo pažymėjimų saugojimas asmens darbo bylose; 4. paslaugų gavėjų ir įstaigos darbuotojų klausimų sprendimas intervizijos metodu. Siektinas rezultatas - socialinės srities darbuotojų supervizijų organizavimas pagal teisės aktų reikalavimus. ***Siektinas rezultatas*** – sustiprintos darbuotojų profesinės kompetencijos, refleksinė praktika ir emocinis atsparumas užtikrinant aukštesnę paslaugų kokybę, etišką sprendimų priėmimą ir paslaugų gavėjų gerovę; aukštesnis paslaugų gavėjų poreikių atliepimas – didesnis pasitenkinimas paslaugomis – aukštesnė paslaugos vertė; atnaujinamos profesinės žinios ir praktiniai įgūdžiai; gerinamas gebėjimas dirbti su sudėtingomis situacijomis; intervizijos metu skatinamas kolegialus mokymasis ir gerosios praktikos dalijimasis. Stiprinami komandinio darbo įgūdžiai; supervizijų metu gaunama profesionali refleksinė pagalba, mažinama profesinio perdegimo rizika.	I – IV ketvirtis I – IV ketvirtis I – IV ketvirtis
8.	Smurto ir priekabiavimo prevencija.	direktorius Darbo tarybos pirmininkas	1. Darbuotojų garbės ir orumo gynimas, smurto ir priekabiavimo draudimas, prevencijos įgyvendinimas; 2. Organizuoti darbuotojų smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymus (neišklausiusiems ar naujai pradėjusiems dirbti). ***Siektinas rezultatas*** –sukurti saugią pagarbią ir orumu grįstą darbo aplinką, kurioje siekiama užkirsti kelią smurtui ir priekabiavimui;	I – IV ketvirtis I – IV ketvirtis

			darbuotojai žino kaip atpažinti smurtą, kam pranešti, geba spręsti tokias situacijas; direktoriaus patvirtinta tvarka aiški ir suprantama, aiškiai apibrėžtos darbuotojų teisės ir pareigos; įstaigoje veikia aiški prevencijos sistema; direktorius organizuoja reguliarius, pagal teisės aktų reikalavimus mokymus, apie smurto ir priekabiavimo formas, jų atpažinimo būdus ir prevenciją; Darbo tarybos pirmininkas supažindina naujus darbuotojus su tvarka, aiškiai apibrėžiama, kad įstaigoje netoleruojamas bet kokios formos smurtas; nauji darbuotojai žino savo teises, pareigas, saugius pranešimo būdus; darbo aplinka grindžiama pagarba, saugumu ir pasitikėjimu; didesnis pasitikėjimas Darbo taryba ir įstaiga.	
9.	Darbuotojų telkimas, motyvavimas.	direktorius visi Darbo tarybos nariai	1. Esant lėšų skatinti darbuotojus už ypatingas ir išskirtines veiklas įstaigoje; 2. Skirti socialinį darbą dirbančius darbuotojus mero padėkai gauti; 3. Organizuoti išvykas, ekskursijas; 4. Komandinio darbo principų taikymas; 5. Darbuotojų asmeninių švenčių proga sveikinimai. ***Siektinas rezultatas:*** įsitraukę, motyvuoti ir bendradarbiaujantys darbuotojai, siekiantys įgyvendinti įstaigos tikslus, uždavinius; pozityvi darbo aplinka, komandinis darbas ir aukšta paslaugų kokybė; sudaromos galimybės darbuotojų iniciatyvai, jų dalyvavimui sprendimų priėmime;	I – IV ketvirtis IV ketvirtis I – IV ketvirtis

			didesnis darbo našumas, įsitraukimas ir pasitenkinimas darbu; teigiama organizacinė kultūra,, bendravimas grįstas atvirumu, pasitikėjimu.	
10.	Gerosios patirties sklaida ir mainai,	direktorius	1. Bendradarbiavimas ir ryšių palaikymas su kitomis įstaigomis, siekiant plėsti ir skatinti partnerystę ir bendradarbiavimą tarp įstaigų; 2. Inicijuojamas bendradarbiavimas tarp įstaigų – mainų vizitai, gerosios praktikos sklaida; 3. Bendradarbiavimas su partneriais. ***Siektini rezultatai:*** keitimasis žiniomis ir dalinimasis gerąja patirtimi stiprina bendradarbiavimą; darbuotojai diegia naujus efektyvius darbo metodus, priima inovatyvius sprendimus, siekia geresnės paslaugų kokybės vertės; įstaigose vyksta praktikos ir žinių mainai. Įgyta praktika ir žinios analizuojamos ir adaptuojamos savo įstaigoje.	I – IV ketvirtis
11.	Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą bendruomenėje ir didinti informuotumą apie socialinės globos įstaigą.	visi įstaigos socialiniai darbuotojai administratorius direktorius psichologas direktorius	1. Visuomenės, paslaugų gavėjų ir jų artimųjų informavimas ir švietimas aktualiais klausimais, paslaugų teikimo ir organizavimo klausimais; 2. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas, svarbios informacijos kėlimas; 3. Facebook paskyros priežiūra, informacijos kėlimas; 4. Bendras renginys su bendruomene Alzheimerio dienos proga;	I – IV ketvirtis IV ketvirtis IV ketvirtis

		visi įstaigos socialiniai darbuotojai	5. Rezultatų pristatymas socialiniams partneriams, įgyvendinant EQUASS rekomendacijas. ***Siektini rezultata***i: padidėjęs įstaigos matomumas, bendruomenės pasitikėjimas ir teigiama nuomonė; užtikrinta, aiški ir nuosekli komunikacija apie teikiamas paslaugas, paslaugų gavėjų gerovę ir bendruomenės įtraukimą.	
12.	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimas.	direktorius teisininkas	1. Peržiūrėti ir laiku atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo planus; 2. Ekstremalių situacijų rizikos analizė. ***Siektini rezultatai:*** užtikrinta, kad ekstremalių situacijų valdymo planas būtų laiku peržiūrėtas, atnaujintas ir pritaikytas realioms grėsmėms; įstaiga nuolat analizuoja patirtis ir incidentus, gerindama pasirengimą, reagavimą ir darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugumą; užtikrinamas aiškus atsakomybių paskirstymas.	I - III ketvirtis
13.	Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymo veiklos efektyvumą.	direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1. Užtikrinti paslaugų, prekių pirkimą pagal viešųjų pirkimų reikalavimus; 2. Užtikrinti viešųjų konkursų skelbimą, sudaryti sutartis su tiekėjais; 3. Sudaryti planuojamų atlikti pirkimų 2026 m. viešųjų pirkimų planą. ***Siektini rezultatai:*** viešieji pirkimai vykdomi teisėtai, skaidriai, efektyviai ir laikantis visų teisės aktų bei vidaus procedūrų, užtikrinant įstaigos interesų gynimą, sąžiningą tiekėjų konkurenciją ir paslaugų/prekių pirkimą.	I – IV ketvirtis
14.	Savanoriškos veiklos plėtra.	direktorius	1. Vaikų priėmimas socialinėms valandoms – pilietinėms veikloms įgyvendinti; 2. Savanorių priėmimas; 3. Praktikos studentų priėmimas, praktikos mokytojo skyrimas.	I – IV ketvirtis

		visi įstaigos socialiniai darbuotojai	4. Praktikos studentų, savanorių apmokymas, jų veiklos koordinavimas; ***Siektini rezultatai:*** įstaigoje suteikiama galimybė praktikos studentams atlikti praktiką, vaikams rinkti socialines valandas reikalingas mokyklai; tinkama savanorių integracija, motyvacija, palaikymas; užtikrinama nuolatinė pagalba, mentorystė; suaugusių asmenų savanorystė skatina bendruomenės įsitraukimą ir dalyvavimą paslaugų gavėjų gyvenime, didina bendruomenės pasitikėjimą įstaiga.	
15.	Užtikrinti asmenims socialinės globos įstaigos tinkamą fizinę aplinką.	direktorius direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams visi slaugytojai visi valytojai	1. Užtikrinti sveikas ir saugias paslaugų gavėjų gyvenimo sąlygas, atitinkančias globos normas; 2. Užtikrinti darbuotojų saugias darbo sąlygas. ***Siektini rezultatai:*** saugi, sveika, komfortiška, skatinanti savarankiškumą aplinka; užtikrintas saugumas nuo traumų, kritimų, kitų pavojų – mažesnė nelaimingų atsitikimų rizika; laiku suteikiama medicininė ir slaugos priežiūra; palaikoma higiena patalpose, inventoriuje.	I – IV ketvirtis
16.	Socialinių ir sveikatos priežiūros kokybiškų paslaugų teikimas.	individualios priežiūros darbuotojai slaugytojų padėjėjai	1. Kasdien įgyvendinti savo pareigybinės instrukcijos funkcijas. ***Siektini rezultatai:*** užtikrintos kokybiškos, paslaugų gavėjų poreikius atitinkančios socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos, kurios skatina paslaugų gavėjų savarankiškumą, gerina gyvenimo kokybę, užtikrina saugumą bei orumą.	I – IV ketvirtis

17.	Sveikos ir subalansuotos mitybos teikimas.	dietistas	2. Kokybiška ir subalansuota mityba; 3. Sudarant meniu atsižvelgiama į paslaugų gavėjų norus. ***Siektini rezultatai:*** subalansuota mityba, kuri atitinka paslaugų gavėjų poreikius, sveikatos būklę bei pageidavimus, didinant jų pasitenkinimą maistu.	I – IV ketvirtis
	Dokumentų valdymas per DVS „Kontora“ sistema.	visi įstaigos darbuotojai pagal kompetenciją.	1. Dokumentų valdymas pagal patvirtintą dokumentacijos planą; 2. Visi dirba ir naudojasi „Kontora“ sistema; ***Siektini rezultatai:*** užtikrintas, efektyvus ir taisyklingas darbas su DVS sistema; visi darbuotojai registruoja, analizuoja ir atnaujina informaciją užtikrinant paslaugų gavėjų duomenų saugumą savo kompetencijų ribose; darbuotojai savarankiškai ir kompetentingai dirba su DVS sistema pagal savo pareigybines instrukcijas.	I – IV ketvirtis