PATVIRTINTA
Šilutės socialinės globos namų
direktoriaus 2025 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1-18

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS IR SOCIALINĖS VEIKLOS METINIS PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilutės socialinės globos namai (toliau - Globos namai) yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė) finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas. Globos namų buveinė: Taikos g. 12, LT91139, Šilutė. Įstaigos kodas 177393649. Globos namai turi padalinį Sauguose, Mažosios Lietuvos g. 2

Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą: senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia.

Globos namai yra globojamo ar rūpinamo asmens atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti asmens globą (rūpybą), ginti jo teises, teisėtus interesus ir atstovauti jam.

Veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencija, poįstatyminiais aktais, savininko sprendimais, Šilutės socialinių globos namų nuostatais, projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.

MISIJA – teikti ilgalaikes ir trumpalaikes socialines paslaugas, asmens sveikatos priežiūros paslaugas, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti gyventojų socialinį saugumą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą. Stiprinti socialinius ryšius su visuomene ir išnaudoti visas galimybes, kad paslaugų gavėjai dalyvautų bendruomeniniame gyvenime bei keisti visuomenės požiūrį į socialinį paslaugų gavėją.

VIZIJA – tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinės globos metodus, moderni ir atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, pasitelkianti savanorius, užtikrinanti, kad globos namų gyventojai nuolat gautų kokybiškas, profesionalias, kuo artimesnes namų sąlygoms būtinas bei pageidaujamas paslaugas. Visuomenės poreikius tenkinanti socialinės globos įstaiga senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. Įstaiga gebanti prisitaikyti prie laikmečio inovacijų ilgalaikėje priežiūroje, sugebanti sudaryti sąlygas artimas šeimos aplinkos standartams ir tinkamai tenkinti gyventojų buitinius, medicininius ir socialinius poreikius

TIKSLAS - racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius užtikrinti tinkamą paslaugų gavėjų priežiūrą išlaikant ir skatinant jų asmens individualumą ir išskirtinumą, jei tai nekenkia jų ar aplinkinių sveikatai ir gyvybei. Įstaigoje teikiamos socialinės globos paslaugos atitinka EQUASS Assurance kokybės

standarto reikalavimus. Globos namuose veikla bus vykdoma pagal išskirtus įstaigos veiklos prioritetus, veiklos rezultatai bus vertinami atitinkamai ir pagal EQUASS sistemos kriterijų rodiklius.

VERTYBĖS - ***komandinio darbo principas*** - paslaugų teikimas, situacijų sprendimas, pagrįstas komandinio darbo principu, taip įtraukiami įvairių sričių specialistai, gyventojai.

Gero klimato užtikrinimas – įstaigoje siekiama sukurti gerą atmosferą, namų aplinkai artimą jaukumą, kas užtikrina gerą gyventojų emocinę būklę.

Nuolatinis specialistų tobulėjimas – užtikrina nuolatinį naujovių ieškojimą, efektyvų geresnių rezultatų siekimą, skatina pažangias idėjas.

Bendradarbiavimo principas – įstaigos veikla grindžiama bendradarbiavimu su įvairiomis įstaigomis, mokyklomis, taip tinkamai panaudojami žmogiškieji ištekliai, vyksta nuolatinė integracija į visuomenę.

Funkcijos:

- ***teikti*** globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, t. y. apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, religines, laisvalaikio ir užimtumo atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus (ISGP);
- ***informuoti*** globos namų gyventojus ir jų artimuosius apie socialinės globos paslaugas globos namuose ir kitais aktualiais klausimais;
- ***konsultuoti*** gyventojus įvairiais klausimais, kartu su socialiniais darbuotojais analizuoti problemines situacijas ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- ***sociokultūrinio (laisvalaikio organizavimo) paslaugų teikimas*** – siekiant aktyvinti gyventojus organizuoti ir vesti įvairius kultūrinius ir pramoginius renginius, susitikimus, popietes. Atrasti tokias užimtumo veiklas, kurios atitiktų kiekvieno asmens poreikius ir galimybes.
- ***atstovauti*** globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose. Teisme globos namus skyrus neveiksnaus ar riboto veiksnaus asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.
- ***tarpininkauti*** gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka: deklaruojant gyvenamąją vietą, įforminant specialiųjų poreikių lygį, parūpinant kompensacinę techniką, palaikant socialinius kontaktus su artimaisiais, pažįstamais, giminėmis. Taip pat sprendžiant pensijų mokėjimo klausimus, individualius religinius poreikius ir kt;
- ***organizuoti transporto paslaugas*** - pagal poreikius vežti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas ir kitais asmeniui būtinos transporto paslaugos atvejais.
- ***tvarkyti*** globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą.

Šiuo metu Globos namuose gyvena 80 gyventojų. Įsteigta 55 etatai, dirba 49,5 etatiniai darbuotojai. 32 darbuotojai tiesiogiai dirba su Globos namų gyventojais. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigine instrukcija, kurioje atsispindi veiklos sritis, darbo specifika. Pareiginėje instrukcijoje suformuluoti bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai, pavaldumas, pareigos, teisės ir atsakomybės.

Gyventojų medicininė priežiūra organizuojama kartu su Šilutės PSPC, Šilutės „Sveikatos darna“, Šilutės medicinos centru „Puriena“ , Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centru, VšĮ Šilutės ligonine, Klaipėdos universitetine ligonine, Klaipėdos apskrities ligonine ir kt.

Visi Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose, pagal galimybes siunčiami į komandiruotes.

Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą.

Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, individualios priežiūros darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

Šilutės socialinės globos namai rengia metinę veiklos ir socialinės veiklos programą, vadovaudamiesi Globos namų socialinio darbo ir globos, asmens sveikatos priežiūros, buities, maisto ruošimo, ūkio, buhalterinės apskaitos tarnybų pateiktais metiniais planais.

Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti Globos namų misiją ir viziją, vertybes ir tikslus.

Globos namai vykdo socialinės paramos programą - programa yra skirta tam, kad būtų galima organizuoti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia. Siekiama patenkinti šių asmenų poreikius, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, užtikrinti tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, kiek tai įmanoma gerinti gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti. Paslaugų gavėjai yra skatinami dalyvauti įstaigos sprendimų priėmimuose, susijusiuose su jų gyvenimo sąlygomis, užimtumu, maitinimu, paslaugų tobulinimu. Įstaigoje yra suskurta ir veikia Globos namų gyventojų taryba.

II SKYRIUS
APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Socialiniai veiksniai – senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kurie neturi artimųjų, ir dėl savo sveikatos negali savimi pasirūpinti reikalinga ilgalaikė socialinė globa, nes jie savarankiškai nebegali atlikti daugelio kasdienio gyvenimo funkcijų. Todėl labai svarbu, kad jiems įstaigoje būtų užtikrintos kokybiškos socialinės paslaugos.

Technologiniai - informaciniai veiksniai - naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Nuolatinė technologijų plėtra skatina atnaujinti turimą kompiuterinę bazę, programinę įrangą bei kitus informacinių technologijų resursus. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo/-si aplinką. Globos namai siekia inovacijų informacinių technologijų srityje, siekiant viešinti įstaigos veiklą naudojamasi Facebook programa.

Finansiniai ištekliai - Savivaldybių biudžetų lėšos (socialinės globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetų), valstybės biudžeto lėšos (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetams skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos), lėšos už paslaugas (gaunamos iš globos namų gyventojų už suteiktas socialinės globos paslaugas).

Įstaigos finansiniai ištekliai pakankami tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Kontrolės sistema- Šilutės socialinės globos namų vidaus kontrolės tvarkos aprašas patvirtintas 2020 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-175.

Apskaitos sistema - Šilutės socialinės globos namų apskaita organizuojama ir vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšių sistema - Šilutės socialinės globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio linija, taip pat naudojamasi judriojo telefono ryšiu. Naudojamasi skaitmenine televizija ir šviesolaidiniu internetiniu ryšiu. Yra kompiuterizuota 17 darbo vietų. Šilutės socialinės globos namų salėje ir Saugų padalinio poilsio kambaryje yra kompiuterizuota po 1 vietą, kuria gali naudotis globos namų gyventojai.

III SKYRIUS
2025 METŲ STRATEGINIO PLANO UŽDAVINIAI:

1. sudaryti sąlygas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose;
2. kreiptis į steigėją dėl vamzdynų atnaujinimo Šilutės socialinės globos namuose, Taikos g. 12, Šilutė.
3. dalyvauti 2022-2030 m. Klaipėdos rajono regiono plėtros plane, kurio tikslas – plėsti ir gerinti socialinių paslaugų prieinamumą;
4. Šilutės socialinės globos namų teritorijos rekonstrukcija (regioninis projektas).
5. globos namų valdymo efektyvumo didinimas dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui ir darbuotojų bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimui (seminarai skirti kolektyvo bendradarbiavimo stiprinimui).
6. bendradarbiauti su socialinės globos įstaigomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
7. skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas;
8. visapusiškai atitikti socialinių globos normų keliamus reikalavimus;
9. kurti saugią, artimą namų aplinkai privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką paslaugų gavėjams;
10. kiekvieną paslaugų gavėją priimti kaip lygiavertį bendros vertės kūrėją socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikime.

IV SKYRIUS
PRIEMONIŲ IR PASLAUGŲ PLANAI

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2025 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
1	*2*	*3*	*4*
1.1.	Vykdyti socialinės paslaugų programą	2025 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.2.	Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos, religinių apeigų organizavimo paslaugos ir kitos reikalingos paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį , kurios teikiamos gyventojams pagal globos namuose nustatytą tvarką.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
1.3.	Vykdyti efektyvu buhalterinės apskaitos tvarkymą, pagal atitinkančias teisės aktų reikalavimus. Darbo užmokesčio planavimas ir mokėjimas. Socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimas.	2025 m. kiekvieną mėnesį	Direktorius Vyr. buhalteris
1.4.	Atlikti darbuotojų veiklos vertinimus	Iki 2025 m. kovo 1 d.	Atsakingi asmenys pagal pavaldumą
1.5.	Tikslingai ir efektyviai naudoti lėšas pagal sudarytas ir patvirtintas biudžeto sąmatas. Laiku parengti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkinius Apskaičiuoti ir patvirtinti socialinių paslaugų kainas.	2025 m. Nuolat I-IV Ketvirčiai 2025-11	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.6.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus.	2025 m.	Direktorius, padalinių vadovai
1.9.	Apmokėjimas firmoms ir organizacijoms pagal sutartis už teikiamas paslaugas globos namams:	2025 m.	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.10.	Sudaryti darbuotojų atostogų grafikus	Iki 2025 m. sausio 15 d.	Administratorius, padalinių vadovai
1.11.	Sudaryti gyventojų aktyvinimo programą	2025-03-01	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, vyr. slaugytojas.
1.12.	Sudaryti įstaigos metinį veiklos ir socialinio darbo veiklos planą	2025-02-20	Direktorius
1.13.	Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	2025-01-	Paskirtas asmuo, atsakingas už kvalifikacijos plano sudarymą.
1.14.	Parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkinius ir ataskaitas: Šilutės rajono savivaldybei; Valstybinei mokesčių inspekcijai;	2025 m.	Vyr. buhalteris

	Socialinio draudimo fondo valdybai; Statistikos departamentui; Kt. juridiniams ir fiziniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.		
1.15.	Vykdyti išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę	2025 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.16.	Organizuoti padalinių vadovų pasitarimus	Pagal poreikį, ne mažiau kaip kartą per mėnesį.	Direktorius
1.17.	Organizuoti susirinkimus: Bendrus darbuotojų Darbuotojų padaliniuose	2025 m. Kas ketvirtį, pagal poreikį dažniau1 kartą per ketvirtį arba pagal poreikį	Direktoriaus, pavaduotojas socialiniams reikalams, jam nesant – socialinis darbuotojas. Vyr. slaugytojas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

VADOVAVIMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Pastabos
1	*2*	*3*	*4*	*5*
2.1.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe, pareigomis, teikiamomis paslaugomis, kitais dokumentais reglamentuojančiais gyvenimą senelių globos namuose.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
2.2.	Pasirašyti dvišalę sutartį tarp globos įstaigos ir naujai atvykusių veiksnių gyventojų ar teismo sprendimu pripažintų neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnių tam tikroje srityje, gyventojų globėjų.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.3.	Trijų mėnesių laikotarpyje atlikti naujai atvykusių gyventojų adaptacijos procesą. ISGP yra sudaromi: senyvo amžiaus asmeniui - ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio. Į	Atvykus gyventojui	Psichologas Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, individualios priežiūros	

	sudaromus individualius socialinės globos planus, įtraukti gyventojų pomėgius atitinkančią veiklą		darbuotojai – toliau – IPD, gyventojai bei jų artimieji.	
2.4.	Atlikti gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą.	Kartą metuose ir pasikeitus sveikatos būklei	Psichologas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, gyventojų artimieji.	
2.5.	Kaupti ir analizuoti su gyventojais susijusią informaciją ir dokumentus gyventojo asmens byloje ir užtikrinti informacijos konfidencialumą.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai. psichologas	
2.6.	Užtikrinti socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, IPD, psichologas	
2.7.	Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą gyventojams, numatant reglamentuotą teisės aktais personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykį.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams socialiniai darbuotojai	
2.8.	Vesti pasitarimus socialinio darbo organizavimo klausimais: -su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais, -su darbuotojais dalyvaujančiais komandiniame darbe.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
2.9.	Organizuoti gyventojų tarybos rinkimus.	2025 m.	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.10.	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus	2025 m. kartą ketvirtyje ir pagal poreikį	socialiniai darbuotojai	
INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO, TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGOS				
3.1.	Informuoti gyventojus (ar jų globėjus) apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojo poreikius ir savarankiškumo lygį.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.2.	Užmegzti ir palaikyti ryšį su atvykusių į globos įstaigą gyventojų artimaisiais.	Metų bėgyje	socialiniai darbuotojai, slaugytojai, psichologas	

3.3.	Ieškoti vienišų gyventojų artimųjų adresų ir užmegzti su jais ryšį.	Pagal poreikį	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai psichologas	
3.4.	Informuoti globos namų gyventojus apie įvairius pasikeitimus globos namų veikloje.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai psichologas	
3.5.	Konsultuoti gyventojus turtiniais, finansiniais, draudimo, testamento sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.6.	Spręsti gyventojų problemas ir konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimai.	2025 m.	Komandinis – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai. psichologas	
3.7.	Tarpininkauti, kad gyventojas atkurtų nutrūkusius socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais.	2025 m. Esant poreikiui	Socialinisdarbuotojas psichologas	
3.8.	Skatinti ir mokyti gyventojus bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, naudotis technologinėmis programomis – skype ir t.t., pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius).	2025 m.	Socialiniai darbuotojai Psichologas IPD	
3.9.	Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas, slaugytojai	
3.10.	Tarpininkauti, kad gyventojas atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.11.	Gyventojų atstovavimas, jų teisių gynimas įvairiose situacijose.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	

3.12.	Palaikyti ryšius su teismo sprendimu pripažintais neveiksniais tam tikroje srityje ar ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gyventojų teismo sprendimu paskirtais globėjais/rūpintojais, stebėti, ar jų atliekamos globėjo funkcijos atitinka globotinių interesus.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai.	
3.13.	Atstovauti neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnius tam tikroje srityje gyventojus teisiniais ir turtiniais klausimais, siekiant užtikrinti jų geriausią interesą.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.14.	Pagal poreikį teikti teismui gyventojų dokumentus dėl globos nustatymo ir globėjo paskyrimo, dėl neveiksnumo nustatymo.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	
3.15.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis sprendžiant gyventojų paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
3.16.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose siūlyti specialistų pagalbą. Susitinkant su dvasininkais spręsti asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitus atvejus.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
ASMENS HIGIENOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS				
4.1.	Gyventojui sudaryti sąlygas dalyvauti kuriant higienišką aplinką - pačiam tvarkyti ir prižiūrėti patalpų švarą bei tvarką.	2025 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, IPD	
4.2.	Sudaryti sąlygas gyventojui pačiam skalbti savo drabužius.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
4.3.	Esant poreikiui organizuoti gyventojų drabužių ir patalynės skalbimą.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
4.4.	Esant poreikiui organizuoti pagalbą, padedant gyventojui visapusiškai pasirūpinti asmenine higiena.	2025 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, IPD	
4.5.	Organizuoti ir teikti kirpėjos paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
4.6.	Organizuoti gyventojus aptarnaujančios komandos pasitarimus asmens higienos,	2025 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojai, socialiniai darbuotojai, IPD	

	buitinių paslaugų kokybės gerinimo klausimais.			
SOCIAKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS				
5.1.	Organizuoti globos namuose koncertus, kviečiant saviveiklinius kolektyvus.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
5.2.	Rengti globos namuose tradicinius renginius, gyventojų gimtadienius, valstybines šventes.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
5.3.	Pagal galimybes vykdyti neįgaliųjų integracijos programą dalyvaujant įvairiuose kultūriniuose projektuose.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
5.4.	Organizuoti globos namuose susitikimus, popietes, paskaitas, parodas, gyventojams aktualiomis temomis.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
5.5.	Globos namų gyventojams vykdyti švietėjišką veiklą: -rajoninių laikraščių apžvalgą; -knygų-žurnalų skaitymas gyventojams.	2025m. Du kartai per savaitę Kasdien	Socialiniai darbuotojai, IPD	
5.6.	Sudaryti sąlygas visiems globos namų gyventojams dalyvauti grupiniuose socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. Kas negali dėl fizinės negalios užimtumą užtikrinti jo gyvenamajame kambaryje.	2025m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
5.7.	Savanorių įtraukimas į bendrą veiklą ir užimtumus su gyventojais	2025 m.	Socialiniai darbuotojai,	
SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMAS				
6.1.	Pagal gebėjimus ir galimybes asmenį įtraukti į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu, priėmimą. Sudaryti sąlygas įgalinančias asmenį viską, kas įmanoma atlikti pačiam.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, IPD, psichologas	
6.2.	Įtraukti kuo daugiau gyventojų į: -savitarnos darbus; -patalpų valymą; -aplinkos tvarkymą; -namų ruošos darbus.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, IPD	
6.3.	Kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas teikti taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesniu.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai.	
6.4.	Skatinti gyventojų savarankišką apsitarnavimą valgykloje (atsinešti	nuolat	Socialiniai darbuotojai, Slaugytojai, IPD	

	valgymui skirtus įrankius, patiekalus, nunešti nešvarius indus prie langelio);			
6.5.	Vykdyti ir palaikyti kasdieninius gyvenimo įgūdžius: -tvarkant pinigų apskaitą; -apsiperkant; -mokant mokesčius; -bendraujant.	2025 m. Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai,	
6.6.	Užtikrinti dalyvaujančių darbinėje veikloje gyventojų saugumą, stebėti jų sveikatos būklę, savijautą.	2025 m. Nuolat	Socialiniai darbuotojai,	
TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PALSAUGOS				
7.1.	Gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų organizuoti transportą nuvykti į gydymo įstaigą.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	
RELIGINĖS PASLAUGOS				
8.1	Organizuoti religines paslaugas visų konfesijų tikintiesiems. Sudaryti sąlygas norintiems gyventojams lankytis parapijos bažnyčioje aukojamose Šv. Mišiose	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,	
8.2	Organizuoti Šv. Mišias globos namuose.	Šv. Velykas, Šv. Kalėdas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	

INTENSYVIAI SLAUGOMŲ GYVENTOJŲ DARBO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
APLINKOS PAKEITIMAS			
9.1.	Iškėlimas iš lovų į vežimėlius, išvežimas į poilsio kambarį, holą, lauką.	Kasdien 10-12 val. 14-15 val.	IPD slaugytojai.
KŪNO PADĖTIES KEITIMAS GULINTIEMS			
9.2.	Pagalbinių priemonių naudojimas (pagalvės, kamuoliai)	Kasdien 10 – 12 val. 14 - 15 val.	IPD slaugytojai.
9.3.	Vartymas keičiant kūno padėtį	Kasdien, kas dvi valandas	IPD slaugytojai.
VALGYMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMAS			
10.1.	Mokymas naudotis stalo įrankiais	Kasdien maitinimo metu	IPD slaugytojai.
10.2.	Mokymas gerti iš puodelio	Kasdien maitinimo metu	IPD slaugytojai.
10.3.	Mokymas valgyti mažais kąsneliais, gerai sukramtant	Kasdien maitinimo metu	IPD slaugytojai.
FIZINIO AKTYVUMO LAVINIMAS			
11.1.	Pratimai padedantys išvengti sąnarių sustingimo	Kasdien 14-14.30 val.	Slaugytojas

11.2.	Fizinio aktyvumo skatinimas žaidimų pagalba	Kartą savaitėje	Užimtumo specialistas
11.3.	Mokymas vaikščioti techninių priemonių pagalba	Kasdien 11-11.30 val.	Slaugytojas
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS			
12.1.	Savalaikis valgiaraščių sudarymas. Sandėlio prekių atidavimas.	2025 m. kasdien	Vyr. slaugytojas, sandėlininkas.
12.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų, specialų ir dietinį maitinimą, vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: Maitinimas – 4 k per parą; 5 kartus sergantys cukralige; Taikyti pagrindines dietas	2025 m.	Vyr. slaugytojas
12.3.	Konsultuoti gyventojus dietinio maitinimo klausimais. Teikti informaciją gyventojams apie patiekalų asortimentą ir gamybą.	2025 m.	Vyr. slaugytojas virėjas
12.4.	Pagal galimybę derinti su gyventojais patiekalų asortimentą sudarant sezoninius valgiaraščius	2025 m.	Vyr. slaugytojas
12.5.	Valgiaraščiai iškabinami matomoje vietoje	kasdien	Vyr. slaugytojas, slaugytojas
12.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktu.	Pagal planą, 1 kart metuose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
12.7.	Atlikti savikontrolę pagal gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjekto savikontrolės klausimyną	1 kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas
12.8.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse.	2025 m.	Virėjas, Vyr. slaugytojas, sandėlininkas
12.9.	Pildyti šiuos dokumentus: - Maisto žaliavų ir produktų priėmimo registras; - Maisto žaliavų ir produktų laikymo registras; - Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registras; - Valymo darbų registrai	 Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	 Sandėlininkas Virėjas, sandėlininkas Virėjas
12.10.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - Prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - Tinkamas pusgaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - Tinkamas patiekalų paruošimas, laikymas, realizacija.	2025 m. Kasdien	Virėjas Vyr. slaugytojas

12.11.	Vykdyti kontrolę: Pusgaminių išeigos, pagamintų patiekalų išeigos; **Vandens mikrobiologiniai ir maisto mikrobiologiniai tyrimai;** Kenkėjų kontrolės programa; Produktų, patiekalų išeigos tikrinimai;	2025 m. kasdien 1 k./m. 1 k. / 2 m. Pagal poreikį Pagal poreikį	Virėjas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas Virėjas Direktoriaus sudaryta komisija.
12.12.	Gyventojų apipirkimas maisto produktais pagal jų pageidavimus.	2024 m. 2 kartus per savaitę	Socialiniai darbuotojai IPD, kai jų paprašo – „savas asmuo“.
APRŪPINIMAS BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE			
13.1.	Aprūpinti gyventojus būtiniausiais drabužiais, avalyne, specialiais rūbais.	2025 m. esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
13.2.	Aprūpinti darbuotojus spec. apranga.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
BŪSTO IR BUITINĖS PALAUGOS			
14.1.	Įvertinti globos namų gyvenamųjų patalpų atitikimą gyventojų skaičiui.	2025 m. 1 kart per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14.2.	Gyventojams suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
14.3.	Palaikyti švarą patalpose	kasdien	Valytojai, IPD.
14.4.	Skalbi, lyginti rūbus ir patalynę. Adyti rūbus ir patalynę	Kasdien Pagal poreikį	IPD
14.5.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą avalyne ir rūbais pagal sezoną. Organizuoti avalynės taisymą	2025 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Socialiniai darbuotojai
14.6.	Skalbimo, švaros palaikymo, aplinkos tvarkymo priemonių pirkimas.	2025 m. pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo Terminas	Atsiskaitymo forma

		arba vykdytojas		
15.1.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis, reikalingu inventoriumi pagal patvirtintus normatyvus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2025 m.	
15.2.	Įsigyti įvairaus inventoriaus pagal iškilusį poreikį.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2025 m.	
15.3.	Atlikti maisto ir geriamojo vandens laboratorinius tyrimus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas	2025 m.	Atžymos dokumentuose
15.4.	Atlikti varžų matavimą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Teisininkas	2025 m.	Atžymos dokumentuose.
15.5.	Atlikti svarstyklių, termometrų patikrą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2025 m.	Atžymos dokumentuose
15.6.	Atlikti vidaus auditą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2025 m.	Atžymos žurnaluose
15.7.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2025 m. pagal grafiką	Sutikrinimas sveikatos knygutėse
15.8.	Sudaryti Civilinės saugos veiklos ir mokymo planus	Teisininkas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	Atžymos dokumentuose
15.9.	Organizuoti darbuotojams darbo saugos ir sveikatos instruktažus	Teisininkas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	Atžymos žurnaluose
15.10.	Skelbti viešuosius konkursus, vykdyti apklausas mažos vertės prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal patvirtintą planą	
15.11.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	Direktorė, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	
15.12.	Atlikti metinį pastatų būklės įvertinimą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	Pastatų įvertinimo dokumentai
15.13.	Organizuoti aplinkos tvarkymą, atnaujinimo darbus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	

15.14.	Atlikti gesintuvų patikrą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m. pagal poreikį	Atžymos ant prietaisų
15.15.	Organizuoti darbuotojams gaisrinės saugos instruktažus	Teisininkas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	Atžymos žurnaluose
15.16.	Vykdyti Statybos techninį reglamentą str.01.12.2004	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kiekvieną mėnesį	Atžymos žurnaluose
15.17.	Pateikti vandens ir šilumos parodymus tiekėjams	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m. iki kiekvieno mėnesio 27 d.	Atžymos dokumentuose
15.18.	Atlikti metinę inventorizaciją		2025-11-03 iki 2025-12-22	Atžymos dokumentuose
15.19.	Sudaryti planuojamų atlikti pirkimų 2025 m. viešųjų pirkimų planą	Direktorius, vyr. buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. slaugytojas, apskaitininkas	2025-02-28	Atžymos dokumentuose

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingas asmuo	X
1	*2*	*3*	*4*	*5*
16.1.	Organizuoti gyventojų apsilankymą pas šeimos gydytoją, stomatologą, psichiatrą.	2025 m. esant poreikiui	slaugytojas	
16.2.	Tarpininkauti gyventojams vykstant pas gydytojus specialistus.	2025 m. Šeimos gydytojo nurodymu	slaugytojas	
16.3.	Gyventojų hospitalizacija įvairiuose stacionaruose.	2025 m. Šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto nurodymu	slaugytojas	
16.4.	Tarpininkauti gyventojams ruošiant dokumentus specialiųjų poreikių nustatymui.	2025 m. Šeimos gydytojo ar psichiatro nurodymu	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.5.	Gyventojų krūtinės ląstos fliorogramų atlikimas.	2025 m. Kartą metuose	slaugytojas	
16.6.	Suteikti pirmąją medicinos pagalbą pavojingų būklių atvejais.	2025 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.7.	Konsultuoti, informuoti gyventojus įvairiais asmens sveikatos klausimais.	2025 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.8.	Mokyti gyventojus sveikos gyvensenos pagrindų.	2025 m. Kas ketvirtį	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.9.	Sekti kompensuojamų vaistų pasibaigimo laiką, rūpintis jų išrašymu, bei įsigijimu.	2025 m. Esant poreikiui	slaugytojas	
16.10.	Rūpintis vaistų išrinkimu, sugirdymu ir atžymėti tai gyventojų kompensuojamų vaistų kortelėje.	2025 m. Kasdien	slaugytojas	X

16.11.	Atlikti visas medicininės paskirties procedūras. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymu į sveikatos priežiūros įstaigų Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) suvesti duomenis apie pacientams suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal reikalavimus ir kompetenciją.	2025 m. Esant poreikiui, pagal gydytojo nurodymą	Vyr. slaugytojas slaugytojas	
16.12.	Teikti gyventojams asmens higienos paslaugas.	2025 m. Kasdien	slaugytojas	
16.13.	Vykdyti pragulų profilaktiką ir jų priežiūrą.	2025 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.14.	Dalyvauti naujų gyventojų priėmime ir užpildyti reikalingą dokumentaciją.	2025 m. Atvykus gyventojui	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.15.	Kontroliuoti ir įgyvendinti sanitarinius – higieninius reikalavimus globos namuose.	2025 m. Nuolat	Vyr. slaugytojas	
16.16.	Dezinfekcinių tirpalų gaminimas.	2025 m.	slaugytojas	
16.17.	Organizuoti privalomojo higienos įgūdžių, bei pirmosios medicinos pagalbos mokymo programą.	2025 m. Naujai įsidarbinus ar pažymėjimo galiojimo pratęsimui	Vyr. slaugytojas	
16.18.	Slaugos priemonių, bei medikamentų įsigijimas, apskaita.	2025 m. Kartą mėnesyje ir esant poreikiui	vyr. slaugytojas	
16.19.	Užtikrinti periodinį darbuotojų sveikatos patikrinimą.	2025 m. Kartą metuose	Vyr. slaugytojas	
16.20.	Rūšiuoti pavojingas medicinines atliekas.	2025 m. Kasdien	Slaugytojas, Vyr. slaugytojas	
16.21.	Pildyti pavojingų medicininių atliekų dokumentaciją.	2025 m. Kartą ketvirtyje (atliekų išvežimo dieną)	Vyr. slaugytojas	
16.22.	Pateikti viešųjų pirkimų organizatoriui medikamentų, slaugos bei dezinfekcinių priemonių poreikį, prieš organizuojant konkursą.	2025 m. Kartą metuose ir esant poreikiui	Vyr. slaugytojas	
16.23.	Sudaryti gyventojams teikiamų maisto produktų sezono valgiaraščius.	2025 m. Kartą per ketvirtį	Vyr. slaugytojas	
16.24.	Pildyti maisto produktų patiekalų gamybai žiniaraštį	2025 m. Kasdien	Vyr. slaugytojas	

V SKYRIUS
PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS

Psichologinės pagalbos tikslas – rūpintis socialinės globos namų bendruomenės psichine sveikata, stiprinti psichologinį atsparumą, gerinti tarpusavio santykius, bei formuoti teigiamą psichologinę aplinką.

Uždaviniai:

1. Teikti individualias ir grupines psichologines konsultacijas bei emocinę paramą globos namų paslaugų gavėjams, jų šeimos nariams (globėjams), bei darbuotojams;
2. Vykdyti psichologinį švietimą (šviesti paslaugų gavėjus, jų artimuosius, bei darbuotojus aktualiais klausimais);
3. Organizuoti psichikos sveikatos, priklausomybių prevenciją;
4. Rengti ir teikti rekomendacijas susijusias su psichologinių problemų sprendimo būdais;
5. Atlikti aktualius grupinius tyrimus, atsižvelgiant į socialinės globos namų poreikius.

Metodai, priemonės:

- ✓ Individualios/grupinės konsultacijos;
- ✓ Individualūs, grupiniai užsiėmimai;
- ✓ Relaksacijos būdų taikymas (progresyvus raumenų atsipalaidavimas, autogeninė treniruotė, kvėpavimo pratimai ir pan.);
- ✓ Socialinių įgūdžių palaikymas (streso, nerimo įveika ir pan.);
- ✓ Psichoedukacija;
- ✓ KET (kognityvinės ir elgesio terapijos metodai);
- ✓ Bendradarbiavimas su kitais specialistais.

Psichologinės pagalbos teikimo kryptys:

- ✓ *Individualios, grupinės konsultacijos:* asmenybės problemų nustatymas, bendravimas su paslaugų gavėjais, bendradarbiavimas su darbuotojais, globėjais, šeimos nariais, ir kitų įstaigų specialistais.
- ✓ *Informacijos teikimas:* aktualiais psichologijos klausimais.
- ✓ *Psichologinių problemų intervencija/ prevencija:* psichologinių problemų prevencijos poreikių įvertinimas, prevencinių priemonių įgyvendinimas.

Eilės Nr.	Veiklos sritys	Veikla	Vykdymo terminas	Numatomi rezultatai
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Psichologinis konsultavimas	▪ Paslaugų gavėjų konsultavimas: tarpasmeniniai santykiai su kitais įstaigoje gyvenančiais asmenimis, šeimos nariais, darbuotojais, konfliktų sprendimas, emociniai, elgesio, adaptaciniai sunkumai, nerimo įveika ir pan. ▪ Darbuotojų konsultavimas: santykiai su paslaugų gavėjais, darbas su paslaugų gavėjais turinčių emocinių, elgesių	Visus metus	▪ Pagerės paslaugų gavėjų emocinė savijauta: jausis išklausyti, sumažės nerimas, didės emocinis atsparumas. ▪ Pagerės darbuotojų, šeimos narių savijauta: darbuotojai patirs mažiau streso, šeimos nariai jaus didesnę paramą.

		sunkumų, streso mažinimas. ▪ Paslaugų gavėjų šeimos narių (globėjų) konsultavimas: emocinė parama, adaptaciniai sunkumai, pagalba sprendžiant problemas susijusias su kylančiais sunkumais.		
2.	Tyrimai	▪ Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės tyrimas. ▪ Paslaugų gavėjų psichologinės gerovės tyrimas. ▪ Darbuotojų mikroklimato vertinimo tyrimas. ▪ Naujai atvykusių paslaugų gavėjų adaptacijos tyrimas.	Lapkritis Pagal poreikį Balandis Visus metus	▪ Padės išsiaiškinti paslaugų gavėjų sunkumus, jų poreikius ir emocinės būklės problemas, teikiamos rekomendacijos ir sprendimai. ▪ Padės nustatyti darbuotojų iššūkius, problemas bei pateikti rekomendacijas, gerinančias bendruomenės emocinę gerovę.
3.	Psichologinis švietimas	▪ Pažintiniai pokalbiai su naujai atvykusiais paslaugų gavėjais apie psichologinę pagalbą. ▪ Atnaujinamas stendas psichologinės pagalbos klausimais. ▪ Paslaugų gavėjų, jų šeimos narių (globėjų), darbuotojų švietimas aktualiais psichologijos klausimais. ▪ Paskaitų, pranešimų vedimas, skrajučių, lankstinukų ir rekomendacijų teikimas.	Visus metus (pagal poreikį) Kovas – Spalis Visus metus (pagal poreikį)	▪ Naujai atvykę paslaugų gavėjai susipažins su psichologinės pagalbos galimybėmis, jausis saugesni ir labiau įtraukti į bendruomenę. ▪ Padidės paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ir darbuotojų sąmoningumas psichologinės sveikatos klausimais. ▪ Informacijos teikimas užtikrins nuolatinį emocinės sveikatos ugdymą.
4.	Prevencinė veikla	▪ Organizuoti ir vykdyti psichologinių problemų, priklausomybių prevenciją: ✓ Tarptautinė diena be tabako. ✓ Pasaulinė savižudybių prevencijos diena.	Visus metus (pagal poreikį) Gegužė Rugsėjis Rugsėjis	▪ Didės paslaugų gavėjų sąmoningumas apie priklausomybes, psichikos sveikatą ir prevencijos svarbą.

		✓ Tarptautinė Alzheimerio diena. ✓ Pasaulinė psichikos sveikatos diena.	Spalis	▪ Paminėtos tarptautinės dienos sustiprins bendruomenės tarpusavio ryšius ir prisidės prie informacijos sklaidos.
5.	Bendradarbiavimas su specialistais	▪ Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su įstaigos darbuotojais sprendžiant iškilusias psichologines bendravimo problemas. ▪ Bendradarbiauti su kitos įstaigos specialistais (psichiatrais ir pan.).	Visus metus (pagal poreikį)	▪ Sustiprės komandinio darbo gebėjimai sprendžiant psichologines problemas. ▪ Bendradarbiavimas su psichiatrais ir kitais specialistais padidins teikiamos pagalbos kokybę.
6.	Psichologo darbo dokumentų tvarkymas	▪ Dokumentų pildymas. ▪ Metodinių medžiagų kaupimas.	Visus metus	▪ Nuosekliai tvarkoma dokumentacija užtikrins efektyvių veiklos planavimą ir įgyvendinimą. ▪ Kaupiamos metodinės medžiagos prisidės prie paslaugų kokybės gerinimo.
7.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas	▪ Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose /seminaruose.	Visus metus (pagal galimybes)	▪ Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose leis pritaikyti naujausias psichologijos mokslo žinias darbe.
8.	Kita veikla	▪ Pasiruošimas konsultacijoms, užsiėmimams. ▪ Tyrimų atlikimas, duomenų suvedimas, pristatymas, rekomendacijų rengimas/teikimas. ▪ Dalyvavimas Globos namų susirinkimuose. ▪ Dalyvavimas intervizijose/supervizijose. ▪ Dalyvavimas Globos namų tarybos susirinkimuose.	Visus metus Visus metus (pagal poreikį)	▪ Tyrimų atlikimas ir jų rezultatų analizė suteiks naudingos informacijos apie paslaugų gavėjų poreikius ir jų savijautą. ▪ Dalyvavimas susirinkimuose, intervizijose ir supervizijose prisidės prie geresnio globos namų veiklos organizavimo ir psichologinės

				pagalbos kokybės gerinimo.

*Pastabos planas gali keistis pagal susidariusią situaciją (tyrimo tema parenkama atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius)

VI SKYRIUS
GYVENTOJŲ AKTYVINIMO PROGRAMA

Aktyvinimo programos tikslas - siekti sukurti visapusišką asmens socialinio poreikio ir kompleksišką reabilitacijos priemonių sistemą, kuri užtikrintų didžiausią galimą fizinį, psichinį, socialinį savarankiškumą.

Aktyvinimo programos uždaviniai:

1. siekti teikti korekcines paslaugas, aktyvinant gyventojų individualią ir bendruomenės veiklą.
2. siekti sąveikaujančios veiklos tarp darbuotojų ir gyventojų, realizuojamos konkrečiomis aplinkybėmis ir pagal individo poreikius ir reikmes.
3. asmens funkcinės būklės maksimalus gerinimas, stabilizuojant bei atkuriant sveikatos būklę.

Priemonės:

1. teisės aktų nustatyta tvarka įvertinti asmens socialinės globos poreikį, savarankiškumo lygmenį, sudaryti individualų asmens soc. globos planą.
2. organizuoti slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. užtikrinama asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų.
4. suteikti asmeniui pagal jo poreikius ir savarankiškumo lygį socialinę globą ir kitas jo interesus atitinkančias paslaugas.
5. asmens kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas organizuoti skatinimo ir motyvacijos pagrindu.
6. organizuoti tarpininkavimo veiklą plačiąja prasme.
7. organizuoti veiklą, suteikiančią galimybę asmeniui dalyvauti bendruomenės gyvenime.

Komanda:

- Socialinio darbo – direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
- Asmens sveikatos priežiūros – vyr. slaugytoja, slaugytojai.

Aktyvinimo veikla:

Socialiniai darbuotojai teikia: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, asmens higienos paslaugų organizavimo, laisvalaikio organizavimo, sporto paslaugas, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo, religinių apeigų organizavimo paslaugas. Siekiama gyventojų savarankiškumo gyvenimo įgūdžių ugdyme, palaikyme ir atkūrime. Dirbama pagal šias veiklas: savitvarka (pvz. asmens higiena, rengimasis, buitis); darbinių įgūdžių ugdymas; kūrybiškumo atsiskleidimo, gyvenimo pilnatvės bei prasmingumo suteikimo, organizuojant laisvalaikio veiklas, fizinio aktyvumo palaikymą per darbinę ir sportinę veiklas; socialinių kompetencijų palaikymas (pvz. bendravimas, socialiniai ryšiai, tikrovės suvokimas).

Suteikiant socialines paslaugas, siekiama pagerinti psichosocialinę negalią turinčių žmonių būseną, ugdant pažintinius, fizinius, darbinius gebėjimus bei įgūdžius, organizuojant laisvalaikio ir kultūrinį užimtumą, kurie yra svarbūs palaikyti negalią turinčio žmogaus bendrąją sveikatą ir jo socialinę aplinką.

Užimtumo metu pateikiamos užduotys, atitinkančios neįgaliojo žmogaus galias, didina savivertę, skatina kūrybiškumą, tai padeda aktyvinti socialinius, psichologinius ir fizinius neįgalaus žmogaus gyvenimo aspektus. Pasirinkti darbinio ir laisvalaikio užimtumo būdai padeda slopinti pyktį, mažinti stresą, įtampą. Svarbu pažymėti, jog terapinis veiklos aspektas yra pats procesas, o ne jos metu gautas rezultatas. Asmens sveikatos priežiūros teikia palaikomojo gydymo bei slaugos paslaugas. Siekia padėti atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojo funkcinę būklę ir atkurti

fizinį bei socialinį savarankiškumą. Esant būtinumui organizuoja gyventojų specialistų konsultacijas bei gyventojų hospitalizavimą. Numatyta aprūpinti gyventojus reikalingais medikamentais ir slaugos priemonėmis. Pagal gydytojo rekomendaciją, sveikstantiems po persirgtos ligos, ilgai nejudėjusiems, po traumų ar kaip profilaktinė priemonė bus vykdomi kineziterapijos užsiėmimai. Atliekamos mankštos – osteoporozės, nutukimo bei siekiant gerinti bendrą ir psichoemocinę organizmo būklę. Psichologinio konsultavimo metu siekiama skatinti gyventojo elgesio pasikeitimą, lavinti įgūdžius, padedančius įveikti problemas, iškylančias jo gyvenime ir susidūrus su naujais reikalavimais (adaptacija); meno kalba sumažinti paciento vidinę įtampą ir kt.

Visa aktyvinimo veikla leidžia įgyvendinti uždavinį, kuris suteikia galimybes gyventojams įgalinti save kaip individą ir prisidėti pozityviai prie visuomenės veiklos.

Esamos padėties analizė:

Teikiamos paslaugos:

1. Informavimas – 80

2. Konsultavimas – 80

3. Tarpininkavimas ir atstovavimas – 80

4. Asmens higienos paslaugų organizavimas:

4.1. Sąlygų sudarymas gyventojams patiems rūpintis asmens higiena

4.2. Pagalbos suteikimas atliekant asmens higienos procedūras

4.3. Kas septynias dienas organizuojamas gyventojų maudymasis

4.4. Gyventojų, neįgalinčių pasirūpinti asmens higiena, kasdienis apiprausimas

4.5. Barzdų skutimas

Laukiami rezultatai:

Nuolat vykdant aktyvizacijos programą, galima užtikrinti „Lietuvos Respublikos asmenų su negalia socialines integracijos įstatymo“ tikslo įgyvendinimą medicininės, socialinės ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityse. Socialinės kompetencijos (informavime, konsultavime, tarpininkavime ir atstovavime, asmens higienoje, laisvalaikio).Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityje (darbinių įgūdžių ugdymas), kad palaikyti kiek galima ilgiau asmens savarankiškumą, parodyti jam jo naudingumą. Sportinėje ir gyventojo užimtumo veikloje, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdyme ir palaikyme (tvarkant pinigų apskaitą, atliekant buities darbus). Kompleksinių medicininių priemonių taikymu siekiama atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę, stabilizuoti sveikatos būklę ir atkurti fizinį bei socialinį savarankiškumą.

Apibendrinimas – Įgyvendinant šiame socialinio darbo metiniame veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius gerės socialinių paslaugų kokybė. Teikiant socialines paslaugas bus užtikrintas socialinės paramos ir kokybiškų socialinių paslaugų teikimas, užtikrinamos žmogaus teisės, išsaugotas orumas ir gyventojų savarankiškumas. Projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimų užtikrinimas.

Kryptingas vadovavimas padės užtikrinti paslaugų teikimo proceso kokybę, bendradarbiavimas padės užtikrinti gyventojų poreikio vertinimo ir tenkinimo kompleksiškumą, tęstinumą, užbaigtumą. Nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija padės darbuotojams įgyti naujų žinių, kurias gebės praktiškai panaudoti socialiniame darbe.

Socialinių paslaugų teikimo tinkamas organizavimas užtikrins visos bendruomenės socialinį saugumą, stiprins gyventojų gebėjimus spręsti iškylančias problemas ir sudarys galimybes gyventojų pokyčiams ir tobulėjimui, tenkins svarbiausius poreikius, siekiant, kad globos namų gyventojas taptų savarankiškesnis ir kuo mažiau priklausomas nuo kito asmens.

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
SAUGŲ PADALINIO 2025 M. SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR UŽIMTUMO PLANAS PASLAUGŲ GAVĖJAMS

Veikla	Vykdymo terminai	Vykdytojas
Ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius buitinius, asmens higienos ir darbinius įgūdžius, kad jie pagal savo galimybes taptų //išliktų kuo labiau savarankiškesni. Komandinio darbo principu organizuoti veiklą atsižvelgiant į globos namų paslaugų gavėjų interesus .	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Socialiniai darbuotojai
Aktyvinti globos namų kultūrinį gyvenimą. Organizuoti užimtumo, laisvalaikio bei šventinių renginių veiklas, popėtes,: **Tikslinės diskusijos, pokalbiai.** **Popietė „***Paprastutės ugdymo priemonės“* pakartotinis supažindinimas su socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis paslauųgų gavėjams. **“Išvyka į į gamtą** **„*Šaltis tarnauja grožiui ir sveikatai*“** Pakalbėti apie gydymą šalčiu. „**Rytmetys: „knyga-tai paslaptis“** Pokalbis su paslaugų gavėjais kokio žanro knygos patinka. **Rytmetis*„Kaip nepasiduoti virusų žabangoms“*** Pokalbis, norint išvengti ligų svarbu žinoti, kaip tinkamai stiprinti imunitetą... **Popietė :** **„Penkios spalvos apie Jūsų charakterį“** Žmogaus charakterio bruožus galima spręsti pagal jo pomėgius. Norint geriau pažinti žmogų užtenka pasiūlyti pasirinkti vieną iš spalvų... ***Pokalbis „Brangi patogumo kaina“*** **fizinio aktyvumo palaikymas** Išsiaiškinti ar nejudrumas sukelia ligas, kokią žalą sveikatai sukelia nejudrus gyvenimo būdas. (individuali ar grupinė mankšta, pasivaikščiojimų organizavimas paslaugų gavėjams. **Tartautinei pagyvenusių žmonių dienai. Popietė„Laime, kur tu“** Pakalbėti apie tai, kaip kiekvienas supranta Laimę...	**2025 m.** Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojos Socialiniai darbuotojai, slaugytoja, Individualios priežiūros darbuotojos Socialiniai darbuotojai, psichplogė, Individualios priežiūros darbuotojos

Tolerancijos dienai paminėti : Švietėjiška popietė Būkime tolerantiški vienas kitam“ **Pasulinė žmonių su negalia diena „Akistata su savimi“** Pokalbis apie tai, kad negalios atveju serga ne vien neįgalus asmuo, bet ir visa aplinka...Dalyvauti renginyje, skirtame šiai dienai paminėti		Socialiniai darbuotojai, psichplogė, Individualios priežiūros darbuotojos
Organizuoti gyventojų laisvalaikį: išvykos į visuotinus kultūrinius renginius, į gamtą; valstybinių ir atmintinų datų minėjimas; Sąlygų sudarymas: knygų, laikraščių, žurnalų skaitymui, televizoriaus žiūrėjimui bei radijo klausymui**,** **Rankdarbių darymas, piešimas:** meninių gebėjimų atskleidimas ir saviraiška dailės, lankstymo, karpymo, atvirukų gamybos, gamtinės medžiagos ruošimas, piešimas, dekupažo darymas, parodų darymas,mezgimas, nuotaikų piešimas, klijavimas, karpymas **Švietimas-Spaudos apžvalga - supažindinti su naujienomis, aktualia informacija,** laikraščių, žurnalų, spaudos skaitymas ir aptarimas, įvykusių renginių peržiūra bei aptarimas. **Stalo žaidimai: dėlionių dėliojimas,šaškės šahmatai,, lavinamieji žaidimai** Lavinti protinį mąstymą per stalo žaidimus. **Kulinarinė valandėlė savarankiškumo ugdymas ”Mokomės virtuvėje”-sumuštinių darymas,** **Bendravimo poreikio tenkinimas individualių ir grupinių pokalbių metu.paslaugų gavėjų pasiūlytomis temomis**	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį**).** atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, interesus bei galimybes,pagal sudarytus veikos organizavimo mėnesinius tvarkaraščius; Aktyvios užimtumo veiklos pagal pomėgius, Pratimai smulkiosios motorikos įgūdžių palaikymui gerinti Antradienį, ketvirtadienį- gavus spaudą. Tobulinti paslaugų gavėjų kulinarinius įgūdžius bei vaizduotę Mažinti paslaugų gavėjų uždarumą . Individualiais pokalbiais skatinti jų atvirumą ir bendradarbiavimą su kitais gyventojais.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojos
Organizuoti šventes Kultūriniai renginiai: Trys Karaliai- Laisvės gynėjų diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena	 2025-01-06 2025-01-13 2025-02-15 (16)	Socialiniai darbuotojai individualios priežiūros darbuotojos

Užgavėnės Nepriklausomybės atkūrimo diena Velykos Motinos diena Tėvo diena Joninės Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena Žolinės Pagyvenusių žmonių diena Visų Šventųjų diena, Vėlinės Advento pradžia Šv. Kūčios Šv. Kalėdos Naujieji metai	2025-03-04 2025-03-11 2025-04-19 (20)- 2025-05-03-(04) 2025-04-30-(06-01) 2025-06-23 (24) 2025-07-05-(06) 2025-08-14(15) 2025-10-01 2025-10-31 2025-11-28-(11.30) 2025-12-23(24) 2025-12-25 2025-12-31	
Rengti gyventojų darbų parodą Piešinių, aplikacijos darbelių darymas pagal metų laikus. **Trys Karaliai-ŠV. Kalėdų stebuklas-Stendo apipavidalinimas „Trijų Karalių“ tema** **Tarptautinei moters dienai-** **Užgavėnės (paroda) užgavėnių tematika- kaukių darymas** **Šv. Velykos-** Interjero puošimas, margučių dažymas įvairiais būdais.Margučių paroda **Piešinių paroda „Žemės diena“** Piešinių piešimas,aplikacijos, plakatų darymas. **Naujieji metai:** . Aukštų bei viso įstaigos interjero puošimas šventiniam laikotarpiui. Sieninių papuošimų gamyba iš spalvoto popieriaus, eglutės puošimas	Kartą per ketvirtį Kūrybinis užsiėmimas, skirtas mamoms pasveikinti. Dovanėlių kūrimas mamai. Skatinti gyventojų kūrybiškumą prieššventiniu laikotarpiu.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojos
Gyventojų gimtadieniai, jubiliejai.	Kas mėnesį (paskutinį mėnesio penktadienį)-sveikinti gyventojus, pagal	Socialiniai darbuotojai, individualios

	galimybes suorganizuoti pasisėdėjimą su draugais prie arbatos stalo.	priežiūros darbuotojos
Dvasiniai susitelkimai: Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą paslaugų gavėjams. Religinių ir dvasinių poreikių užtikrinimas įvairių tikybų tikintiesiems Religinių švenčių paminėjimas. Pokalbiai – diskusijos	2 kartus per metus-Šv. Kalėdų bei Velykų proga. Pagal poreikį Induvidualios maldos-maldų ar gyventojų kambariuose	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai
Sveikatingumo programos: Stalo ir lauko žaidimai Reguliari mankšta -pagal gyventojų fizinias galimybes(kas rytą) Ėjimas į lauką-pabūti , pasivaikščioti gryname ore, pabendrauti tarpusavyje. **Muzikos terapijos metodų taikymas**:: **Aktyvioji muzikos terapija:** (grupiniai ir individualūs dainuojančių paslaugų gavėjų užsiėmimai); **Pasyvioji muzikos terapija:** (muzikos klausymas pagal pomėgius.). , relaksacinė muzika) Audio įrašų klausymas ,pasakų klausymas pagal pomėgius)	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).gerinti paslaugų gavėjų bendrą funkcinę būklę. Atsižvelgiant į oro sąlygas.-pasitelkus žaidimus. Pagal paslaugų gavėjų poreikį	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojos
Artimųjų kapų lankymas ir puokščių gaminimas	2025m. spalio 27-28dienomis	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojos
Bendradarbiavimas su savanoriais įtraukiant juos į užimtumą su gyventojais	2025m.	Socialiniai darbuotojai

VII SKYRIUS
2025 M. ŠILUTĖS PADALINIO GYVENTOJŲ UŽIMTUMO PLANAS

Veikla	**Vykdymo terminai**	**Vykdytojas**
1	*2*	*3*
Organizuoti įstaigos gyventojų užimtumą, lavinti naujus įgūdžius, palaikyti senuosius ir stiprinti socialinius įgūdžius. Planuojamos veiklos padės gyventojams išlaikyti fizinę ir psichinę sveikatą, stiprinti socialinius ryšius ir ugdyti savarankiškumą.	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Socialinis darbuotojas
Organizuoti temines popietes. Tikslinės diskusijos, pokalbiai. Popietė ,,Šv. Agotos (Duonos) diena	2025 m.	Socialinis darbuotojas

Rytmetys „Žemės diena“. Popietė „Tarptautinė teatro diena“ Popietė „Tarptautinė draugystės diena“ Popietė „Pasaulinė diena be tabako“ Popietė „Pyragų diena“ Popietė „Tarptautinė juokų arba melagių diena“ Popietė „Tolerancijos diena“		
Organizuoti gyventojų laisvalaikį pagal gyventojų poreikius: • Dainų dainavimas • Rankdarbių darymas • Piešimas • Švietimas • Kūryba • Stalo žaidimai • Bendravimas • Filmai	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	
Organizuoti šventes : • Trys karaliai • Laisvės gynėjų diena • Užgavėnės • Šv. Valentinas • Lietuvos valstybės atkūrimo diena • Tarptautinė moters diena • Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena • Velykos • Motinos diena • Tėvo diena • Joninės • Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena • Šv. Ona, pabaigtuvės • Žolinės • Alzheimerio diena • Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena • Visų šventųjų diena, Vėlinės • Advento pradžia • Šv. Kūčios • Šv. Kalėdos • Naujieji metai	 2025-01-06 2025-01-13 2025-03-04 2025-02-14 2025-02-16 2025-03-08 2025-03-11 2025-04-20 2025-05-04 2025-06-01 2025-06-24 2025-07-06 2025-07-26 2025-08-15 2025-09-21 2025-10-01 2025-11-01 2025-12-04 2025-12-24 2025-12-25 2025-12-31	Socialinis darbuotojas, IPD

Rengti gyventojų darbų parodą Piešinių, aplikacijos darbelių darymas pagal metų laikus. Piešinių paroda ,,Pražydęs pavasaris“ Piešinių paroda „Vasaros sparnai“ Rudeninių moliūgų paroda. Šventinių/kalėdinių atvirukų paroda.	Kartą per ketvirtį	Socialinis darbuotojas
Gyventojų gimtadieniai	Kas mėnesį (paskutinį mėnesio penktadienį)	Socialinis darbuotojas
Artimųjų kapų lankymas ir puokščių gaminimas	2025 m. spalio 27-31 dienomis	Socialinis darbuotojas
Dvasiniai susitelkimai: • Šv. Mišios • Asmeniniai pokalbiai	2 kart per metus Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinis darbuotojas
Sveikatingumo programos: • Stalo ir lauko žaidimai • Reguliari mankšta (kiekvieną rytą) • Muzikos terapija • Relaksacijos valandėlės (maisto gaminimas, pokalbiai prie arbatos puodelio) • Spalvų terapija • Pojūčių terapija • Šviesų terapija	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Socialinis darbuotojas
Bendradarbiavimas su savanoriais įtraukiant juos į užimtumą su gyventojais	2025 m.	Socialinis darbuotojas

VIII SKYRIUS
2024 M. ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS, ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

2024 m. buvo įsigyta techninės pagalbos priemonių. Atnaujintas inventorius, baldai. Įsigyta naujos patalynės, aprangos darbuotojams, medicininės įrangos.

Gauta EQUASS pažangos ataskaita. Bendros pastabos - įstaiga per du metus nuosekliai įgyvendino išorės audito rekomendacijas, kreipdama dėmesį į didesnį paslaugų gavėjų ir jų artimųjų įtraukimą bei paslaugų koordinavimą. Buvo ieškoti ir rasti būdai ir priemonės, kaip individualų planą ir kitą įstaigos informaciją padaryti labiau suprantamą paslaugų gavėjams. Įstaiga vertino požiūrio išdėstymą dokumentuose ir tobulino jį pagal praktiką. Šilutės socialinės globos namuose praktiškai yra taikoma Equass kokybės sistema. (EN The SSP has consistently implemented the recommendations of the external audit over the two years, focusing on greater involvement of persons served and their relatives. Ways and means have been found to make the individual plan and other information of the SSP more comprehensible to persons served. The institution has assessed the documented approach and improved it in line with practice. The Equass quality system is used in practice in Šilutė social care home).

2024 m. vyko sklandus bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, buvo dalintasi gerąją patirtimi. Buvo surengti net keli renginiai su miesto bendruomene.

Išanalizavus 2024 m. vertinimą (įsivertinimą) siūloma:

- stiprinti globos namų gyventojų pasitikėjimą savimi bei motyvaciją gyventi kuo savarankiškiau, ugdyti jų kasdieninio gyvenimo įgūdžius ir, atsižvelgiant į asmens galimybes, į savitvarkos, kasdieninių įgūdžių ugdymo procesus kuo daugiau įjungti patį asmenį, skatinti paslaugų gavėjus įsitraukti į sprendimų priėmimo procesus, teikti pasiūlymus ir padėti juo sįgyvendinti.
- viešinti geruosius pavyzdžius Globos namų interneto puslapyje www.silutesglobosnamai.lt, facebook paskyroje, rajoniniuose laikraščiuose;
- aktyvinti globos namų bendruomenės kultūrinį gyvenimą, plėsti bendravimą ir bendradarbiavimą už įstaigos ribų, gyventojus labiau įtraukti į masinių bendruomeninių renginių lankymą ir dalyvavimą.
- socialinės globos namų veiklą reglamentuojančius įstaigos dokumentus papildyti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadose pateiktomis rekomendacijomis ir pagal pasikeitusių teisės aktų nuostatas pakoreguoti globos namų veiklą reglamentuojančias tvarkas.
- Teikiant kokybiškas paslaugas gyventojams, rekomenduojama personalui reguliari ir kokybiška globos namų darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Siūloma globos namuose reguliariai vykdyti intervizijas, bei metų bėgyje socialiniams darbuotojams dalyvauti supervizijos mokymuose.

Šilutės socialinės globos namai dalyvauja tęstiniame projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, kurio tikslas – didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus.

Direktorė Evelina Zdanevičienė