

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS IR SOCIALINĖS VEIKLOS METINIS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilutės socialinės globos namai (toliau - Globos namai) yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė) finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas. Globos namų buveinė: Taikos g. 12, LT91139, Šilutė. Įstaigos kodas 177393649. Globos namai turi padalinį Sauguose, Mažosios Lietuvos g.

Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą: senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia.

Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

Globos namai yra globojamo ar rūpinamo asmens atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti asmens globą (rūpybą), ginti jo teises, teisėtus interesus ir atstovauti jam.

Veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencija, poįstatyminiais aktais, savininko sprendimais, Šilutės socialinių globos namų nuostatais, projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.

MISIJA – teikti ilgalaikes kvalifikuotas ir kokybiškas socialines paslaugas, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, užtikrinti gyventojų socialinį saugumą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą. Stiprinti socialinius ryšius su visuomene ir išnaudoti visas galimybes, kad paslaugų gavėjai dalyvautų bendruomeniniame gyvenime bei keisti visuomenės požiūrį į socialinių paslaugų gavėją.

VIZIJA – tobulėjanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus, moderni ir atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, pasitelkianti savanorius, užtikrinanti, kad globos namų gyventojai nuolat gautų kokybiškas, profesionalias, kuo artimesnes namų sąlygoms būtinas bei pageidaujamas paslaugas. Visuomenės poreikius tenkinanti socialinės globos įstaiga senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. Įstaiga gebanti prisitaikyti prie laikmečio inovacijų ilgalaikėje priežiūroje, sugebanti sudaryti sąlygas artimas šeimos aplinkos standartams ir tinkamai tenkinti gyventojų buitinius, medicininius ir socialinius poreikius

TIKSLAS - racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius, teikti kokybiškas ilgalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, kad būtų užtikrinta tinkama jų priežiūra ir pilnavertė gyvenimo kokybė, užtikrintas saugus, sveikas, prasmingas gyvenimas bei numatyti socialinių paslaugų plėtros galimybes. Įstaigoje teikiamos socialinės globos paslaugos atitinka EQUASS Assurance kokybės

standarto reikalavimus. Globos namuose veikla bus vykdoma pagal išskirtus įstaigos veiklos prioritetus, veiklos rezultatai bus vertinami atitinkamai ir pagal EQUASS sistemos kriterijų rodiklius.

VERTYBĖS - komandinio darbo principas - paslaugų teikimas, situacijų sprendimas, pagrįstas komandinio darbo principu, taip įtraukiami įvairių sričių specialistai, gyventojai.

Gero klimato užtikrinimas – įstaigoje siekiama sukurti gerą atmosferą, namų aplinkai artimą jaukumą, kas užtikrina gerą gyventojų emocinę būklę.

Nuolatinis specialistų tobulėjimas – užtikrina nuolatinį naujovių ieškojimą, efektyvų geresnių rezultatų siekimą, skatina pažangias idėjas.

Bendradarbiavimo principas – įstaigos veikla grindžiama bendradarbiavimu su įvairiomis įstaigomis, mokyklomis, taip tinkamai panaudojami žmogiškieji ištekliai, vyksta nuolatinė integracija į visuomenę.

Funkcijos:

- **teikti** globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, t. y. apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, religines, laisvalaikio ir užimtumo atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus (ISGP);
- **informuoti** globos namų gyventojus ir jų artimuosius apie socialinės globos paslaugas globos namuose ir kitais aktualiais klausimais;
- **konsultuoti** gyventojus įvairiais klausimais, kartu su socialiniais darbuotojais analizuoti problemines situacijas ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- **sociokultūrinio (laisvalaikio organizavimo) paslaugų teikimas** – siekiant aktyvinti gyventojus organizuoti ir vesti įvairius kultūrinius ir pramoginius renginius, susitikimus, popietes. Atrasti tokias užimtumo veiklas, kurios atitiktų kiekvieno asmens poreikius ir galimybes.
- **atstovauti** globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose. Teisme globos namus skyrus neveiksnaus ar riboto veiksnaus asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.
- **tarpininkauti** gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka: deklaruojant gyvenamąją vietą, įforminant specialiųjų poreikių lygį, parūpinant kompensacinę techniką, palaikant socialinius kontaktus su artimaisiais, pažįstamais, giminėmis. Taip pat sprendžiant pensijų mokėjimo klausimus, individualius religinius poreikius ir kt;
- **organizuoti transporto paslaugas** - pagal poreikius vežti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas ir kitais asmeniui būtinos transporto paslaugas atvejais.
- **tvarkyti** globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą.

Šiuo metu Globos namuose gyvena 80 gyventojų. Įsteigta 55 etatai, dirba 49,5 etatiniai darbuotojai. 32 darbuotojai tiesiogiai dirba su Globos namų gyventojais. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigine instrukcija, kurioje atsispindi veiklos sritis, darbo specifiška. Pareiginėje instrukcijoje suformuluoti bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai, pavaldumas, pareigos, teisės ir atsakomybės.

Gyventojų medicininė priežiūra organizuojama kartu su Šilutės PSPC, Šilutės „Sveikatos darna“, Šilutės medicinos centru „Puriena“, Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centru, VšĮ Šilutės ligonine, Klaipėdos universitetine ligonine, Klaipėdos apskrities ligonine ir kt.

Visi Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose, pagal galimybes siunčiami į komandiruotes.

Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą.

Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, individualios priežiūros darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

Šilutės socialinės globos namai rengia metinę veiklos ir socialinės veiklos programą, vadovaudamiesi Globos namų socialinio darbo ir globos, asmens sveikatos priežiūros, buities, maisto ruošimo, ūkio, buhalterinės apskaitos tarnybų pateiktais metiniais planais.

Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti Globos namų misiją ir viziją, vertybes ir tikslus.

Globos namai vykdo socialinės paramos programą - programa yra skirta tam, kad būtų galima organizuoti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia. Siekiama patenkinti šių asmenų poreikius, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, užtikrinti tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, kiek tai įmanoma gerinti gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti.

II. SKYRIUS APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Socialiniai veiksniai – senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kurie neturi artimųjų, ir dėl savo sveikatos negali savimi pasirūpinti reikalinga ilgalaikė socialinė globa, nes jie savarankiškai nebegali atlikti daugelio kasdienio gyvenimo funkcijų. Todėl labai svarbu, kad jiems įstaigoje būtų užtikrintos kokybiškos socialinės paslaugos.

Technologiniai - informaciniai veiksniai - naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Nuolatinė technologijų plėtra skatina atnaujinti turimą kompiuterinę bazę, programinę įrangą bei kitus informacinių technologijų resursus. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo/-si aplinką. Globos namai siekia inovacijų informacinių technologijų srityje, siekiant viešinti įstaigos veiklą naudojamosi Facebook programa.

Finansiniai ištekliai - Savivaldybių biudžetų lėšos (socialinės globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetų), valstybės biudžeto lėšos (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetams skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos), lėšos už paslaugas (gaunamos iš globos namų gyventojų už suteiktas socialinės globos paslaugas). Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansiniai ištekliai pakankami tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Kontrolės sistema- Šilutės socialinės globos namų vidaus kontrolės tvarkos aprašas patvirtintas 2020 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-175.

Apskaitos sistema - Šilutės socialinės globos namų apskaita organizuojama ir vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšiu sistema - Šilutės socialinės globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio linija, taip pat naudojamosi judriojo telefono ryšiu. Naudojamosi skaitmenine televizija ir šviesolaidiniu internetiniu ryšiu. Yra kompiuterizuota 17 darbo vietų. Šilutės socialinės globos namų salėje ir Saugų padalinio poilsio kambaryje yra kompiuterizuota po 1 vietą, kuria gali naudotis globos namų gyventojai.

III SKYRIUS 2024 METŲ STRATEGINIO PLANO UŽDAVINIAI:

1. sudaryti sąlygas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose;
2. dalyvauti atrankoje dėl tęstinio EQUASS projekto. EQUASS modelis kelia vieningus reikalavimus visoms Europos šalims, todėl šis modelis tarptautiniu mastu yra pripažįstamas kaip labiausiai tinkantis socialinių paslaugų sektoriui užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir 34 labiausiai atliepiantis socialinių paslaugų gavėjų poreikius. EQUASS kokybė yra apibrėžiama kaip „Visų suinteresuotų asmenų poreikių ir lūkesčių patenkinimas ir pranokimas“;
3. kreiptis į steigėją dėl vamzdynų atnaujinimo Šilutės socialinės globos namuose, Taikos g. 12, Šilutė.
4. dalyvauti 2022-2030 m. Klaipėdos rajono regiono plėtros plane, kurio tikslas – plėsti ir gerinti socialinių paslaugų prieinamumą;
5. Šilutės socialinės globos namų teritorijos rekonstrukcija (regioninis projektas).
6. globos namų valdymo efektyvumo didinimas dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui ir darbuotojų bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimui;
7. bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
8. skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas;
9. įsigyti 2 defibriliatorius;
10. gerinti ilgalaikės socialinės globos kokybę;
11. visapusiškai atitikti socialinių globos normų keliamus reikalavimus;
12. kurti saugią, artimą namų aplinkai privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

**IV. SKYRIUS
PRIEMONIŲ IR PASLAUGŲ PLANAI**

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.	Vykdyti socialinės paslaugų programą	2024 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.2.	Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos, religinių apeigų organizavimo paslaugos ir kitos reikalingos paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, kurios teikiamos gyventojams pagal globos namuose nustatytą tvarką.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
1.3.	Vykdyti efektyvu buhalterinės apskaitos tvarkymą, pagal atitinkančias teisės aktų reikalavimus. Darbo užmokesčio planavimas ir mokėjimas. Socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimas.	2024 m. kiekvieną mėnesį	Direktorius Vyr. buhalteris
1.4.	Atlikti darbuotojų veiklos vertinimus	Iki 2024 m. kovo 1 d.	Atsakingi asmenys pagal pavaldumą
1.5.	Tikslingai ir efektyviai naudoti lėšas pagal sudarytas ir patvirtintas biudžeto sąmatas. Laiku parengti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkinius Apskaičiuoti ir patvirtinti socialinių paslaugų kainas.	2024 m. Nuolat I-IV Ketvirčiai 2024-11	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.6.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus.	2024 m.	Direktorius, padalinių vadovai
1.9.	Apmokėjimas firmoms ir organizacijoms pagal sutartis už teikiamas paslaugas globos namams:	2024 m.	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.10.	Sudaryti darbuotojų atostogų grafikus	Iki 2024 m. sausio 15 d.	Administratorius, padalinių vadovai
1.11.	Sudaryti gyventojų aktyvinimo programą	2024-03-01	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, vyr. slaugytojas.
1.12.	Sudaryti įstaigos metinį veiklos ir socialinio darbo veiklos planą	2024-02-20	Direktorius
1.13.	Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	2024-03-15	Paskirtas asmuo, atsakingas už kvalifikacijos plano sudarymą.
1.14.	Parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkinius ir ataskaitas: Šilutės rajono savivaldybei; Valstybinei mokesčių inspekcijai;	2024 m.	Vyr. buhalteris

	Socialinio draudimo fondo valdybai; Statistikos departamentui; Kt. juridiniams ir fiziniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.		
1.15.	Vykdyti išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę	2024 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.16.	Organizuoti padalinių vadovų pasitarimus	Pagal poreikį, ne mažiau kaip kartą per mėnesį.	Direktorius
1.17.	Organizuoti susirinkimus: Bendrus darbuotojų Darbuotojų padaliniuose	2024 m. Kas ketvirtį, pagal poreikį dažniau 1 kartą per ketvirtį arba pagal poreikį	Direktoriaus, pavadootojas socialiniams reikalams, jam nesant – socialinis darbuotojas. Vyr. slaugytojas, Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams

VADOVAVIMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Pasta bos
1	2	3	4	5
2.1.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe, pareigomis, teikiamomis paslaugomis, kitais dokumentais reglamentuojančiais gyvenimą senelių globos namuose.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
2.2.	Pasirašyti dvišalę sutartį tarp globos įstaigos ir naujai atvykusių veiksnių gyventojų ar teismo sprendimu pripažintų neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnių tam tikroje srityje, gyventojų globėjų.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.3.	Trijų mėnesių laikotarpyje atlikti naujai atvykusių gyventojų adaptacijos procesą. ISGP yra sudaromi: senyvo amžiaus asmeniui - ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio. Į	Atvykus gyventojui	Psichologas Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, individualios priežiūros	

	sudaromus individualius socialinės globos planus, įtraukti gyventojų pomėgius atitinkančią veiklą		darbuotojai – TOLIAU – IPD, gyventojai bei jų artimieji.	
2.4.	Atlikti gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą.	Kartą metuose ir pasikeitus sveikatos būklei	Psichologas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, gyventojų artimieji.	
2.5.	Kaupti ir analizuoti su gyventojais susijusią informaciją ir dokumentus gyventojų asmens byloje ir užtikrinti informacijos konfidencialumą.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, psichologas	
2.6.	Užtikrinti socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, IPD, psichologas	
2.7.	Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą gyventojams, numatant reglamentuotą teisės aktais personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykį.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams socialiniai darbuotojai	
2.8.	Vesti pasitarimus socialinio darbo organizavimo klausimais: -su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais, -su darbuotojais dalyvaujančiais komandiniame darbe.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
2.9.	Organizuoti gyventojų tarybos rinkimus.	2024 m.	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.10.	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus	2024 m. kartą ketvirtyje ir pagal poreikį	socialiniai darbuotojai	
INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO, TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGOS				
3.1.	Informuoti gyventojus (ar jų globėjus) apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.2.	Užmegzti ir palaikyti ryšį su atvykusių į globos įstaigą gyventojų artimaisiais.	Metų bėgyje	socialiniai darbuotojai, slaugytojai psichologas	

3.3.	Ieškoti vienišų gyventojų artimųjų adresų ir užmegzti su jais ryšį.	Pagal poreikį	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai psichologas	
3.4.	Informuoti globos namų gyventojus apie įvairius pasikeitimus globos namų veikloje.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai psichologas	
3.5.	Konsultuoti gyventojus turtais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.6.	Spręsti gyventojų problemas ir konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimais.	2024 m.	Komandinis – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, psichologas	
3.7.	Tarpininkauti, kad gyventojas atkurtų nutrūkusius socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais.	2024 m. Esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai psichologas	
3.8.	Skatinti ir mokyti gyventojus bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, naudotis technologinėmis programomis – skype ir t.t., pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius).	2024 m.	Socialiniai darbuotojai Psichologas IPD Užimtumo specialistai	
3.9.	Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas, slaugytojai	
3.10.	Tarpininkauti, kad gyventojas atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.11.	Gyventojų atstovavimas, jų teisių gynimas įvairiose situacijose.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	

3.12.	Palaikyti ryšius su teismo sprendimu pripažintais neveiksniais tam tikroje srityje ar ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gyventojų teismo sprendimu paskirtais globėjais/rūpintojais, stebėti, ar jų atliekamos globėjo funkcijos atitinka globotinių interesus.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai.	
3.13.	Atstovauti neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnius tam tikroje srityje gyventojus teisiniais ir turtiniais klausimais, siekiant užtikrinti jų geriausią interesą.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.14.	Pagal poreikį teikti teismui gyventojų dokumentus dėl globos nustatymo ir globėjo paskyrimo, dėl neveiksnumo nustatymo.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	
3.15.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis sprendžiant gyventojų paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
3.16.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose siūlyti specialistų pagalbą. Susitinkant su dvasininkais spręsti asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitus atvejus.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	

ASMENS HIGIENOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

4.1.	Gyventojui sudaryti sąlygas dalyvauti kuriant higienišką aplinką - pačiam tvarkyti ir prižiūrėti patalpų švarą bei tvarką.	2024 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, IPD	
4.2.	Sudaryti sąlygas gyventojui pačiam skalbti savo drabužius.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
4.3.	Esant poreikiui organizuoti gyventojų drabužių ir patalynės skalbimą.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
4.4.	Esant poreikiui organizuoti pagalbą, padedant gyventojui visapusiškai pasirūpinti asmenine higiena.	2024 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, IPD	
4.5.	Organizuoti ir teikti kirpėjos paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai, IPD	
4.6.	Organizuoti gyventojus aptarnaujančios komandos pasitarimus asmens higienos,	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojai, socialiniai darbuotojai, IPD	

	buitinių paslaugų kokybės gerinimo klausimais.			
SOCIAKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS				
5.1.	Organizuoti globos namuose koncertus, kviečiant saviveiklinius kolektyvus.	2024 m.	Užimtumo specialistas	
5.2.	Rengti globos namuose tradicinius renginius, gyventojų gimtadienius, valstybines šventes.	2024 m.	Užimtumo specialistas	
5.3.	Pagal galimybes vykdyti neįgaliųjų integracijos programą dalyvaujant įvairiuose kultūriniuose projektuose.	2024 m.	Užimtumo specialistas	
5.4.	Organizuoti globos namuose susitikimus, popietes, paskaitas, parodas, gyventojams aktualiomis temomis.	2024 m.	Užimtumo specialistas	
5.5.	Globos namų gyventojams vykdyti švietėjišką veiklą: -rajoninių laikraščių apžvalgą; -knygų-žurnalų skaitymas gyventojams.	2024m. Du kartai per savaitę Kasdien	Užimtumo specialistas	
5.6.	Sudaryti sąlygas visiems globos namų gyventojams dalyvauti grupiniuose socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. Kas negali dėl fizinės negalios užimtumą užtikrinti jo gyvenamajame kambaryje.	2024m.	Užimtumo specialistas	
5.7.	Savanorių įtraukimas į bendrą veiklą ir užimtumus su gyventojais	2024 m.	Užimtumo specialistas	
SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMAS				
6.1.	Pagal gebėjimus ir galimybes asmenį įtraukti į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu, priėmimą. Sudaryti sąlygas įgalinančias asmenį viską, kas įmanoma atlikti pačiam.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, IPD, psichologas	
6.2.	Įtraukti kuo daugiau gyventojų į: -savitarnos darbus; -patalpų valymą; -aplinkos tvarkymą; -namų ruošos darbus.	2024 m. nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, IPD	
6.3.	Kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas teikti taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesniu.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai.	
6.4.	Skatinti gyventojų savarankišką apsitarnavimą valgykloje (atsinešti	nuolat	Socialiniai darbuotojai, Slaugytojai, IPD	

	valgymui skirtus įrankius, patiekalus, nunešti nešvarius indus prie lango);			
6.5.	Vykdyti ir palaikyti kasdieninius gyvenimo įgūdžius: -tvarkant pinigų apskaitą; -apsiperkant; -mokant mokesčius; -bendraujant.	2024 m. Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai,	
6.6.	Užtikrinti dalyvaujančių darbinėje veikloje gyventojų saugumą, stebėti jų sveikatos būklę, savijautą.	2024 m. Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	

TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

7.1.	Gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų organizuoti transportą nuvykti į gydymo įstaigą.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	
------	--	---------------	--	--

RELIGINĖS PASLAUGOS

8.1	Organizuoti religines paslaugas visų konfesijų tikintiesiems. Sudaryti sąlygas norintiems gyventojams lankytis parapijos bažnyčioje aukojamose Šv. Mišiose	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, užimtumo specialistas	
8.2	Organizuoti Šv. Mišias globos namuose.	Šv. Velykas, Šv. Kalėdas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	

INTENSYVIAI SLAUGOMŲ GYVENTOJŲ DARBO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
----------	-----------------------	------	------------

APLINKOS PAKĖITIMAS

9.1.	Iškėlimas iš lovų į vežimėlius, išvežimas į poilsio kambarį, holą, lauką.	Kasdien 10-12 val. 14-15 val.	IPD slaugytojai.
------	---	----------------------------------	---------------------

KŪNO PADĖTIES KEITIMAS GULINTIEMS

9.2.	Pagalbinių priemonių naudojimas (pagalvės, kamuoliai)	Kasdien 10 – 12 val. 14 - 15 val.	IPD slaugytojai.
9.3.	Vartymas keičiant kūno padėtį	Kasdien, kas dvi valandas	IPD slaugytojai.

VALGYMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMAS

10.1.	Mokymas naudotis stalo įrankiais	Kasdien maitinimo metu	IPD slaugytojai.
10.2.	Mokymas gerti iš puodelio	Kasdien maitinimo metu	IPD slaugytojai.
10.3.	Mokymas valgyti mažais kąšneliais, gerai sukramtant	Kasdien maitinimo metu	IPD slaugytojai.

FIZINIO AKTYVUMO LAVINIMAS

11.1.	Pratimai padedantys išvengti sąnarių sustingimo	Kasdien 14-14.30 val.	Slaugytojas
-------	---	-----------------------	-------------

11.2.	Fizinio aktyvumo skatinimas žaidimų pagalba	Kartą savaitėje	Užimtumo specialistas
11.3.	Mokymas vaikščioti techninių priemonių pagalba	Kasdien 11-11.30 val.	Slaugytojas
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS			
12.1.	Savalaikis valgiaraščių sudarymas. Sandėlio prekių atidavimas.	2024 m. kasdien	Vyr. slaugytojas, sandėlininkas.
12.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų, specialų ir dietinį maitinimą, vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: Maitinimas – 4 k per parą; 5 kartus sergantys cukralige; Taikyti pagrindines dietas	2024 m.	Vyr. slaugytojas
12.3.	Konsultuoti gyventojus dietinio maitinimo klausimais. Teikti informaciją gyventojams apie patiekalų asortimentą ir gamybą.	2024 m.	Vyr. slaugytojas virėjas
12.4.	Pagal galimybę derinti su gyventojais patiekalų asortimentą sudarant sezoninius valgiaraščius	2024 m.	Vyr. slaugytojas
12.5.	Valgiaraščiai iškabinami matomoje vietoje	kasdien	Vyr. slaugytojas, slaugytojas
12.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktu.	Pagal planą, 1 kart metuose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
12.7.	Atlikti savikontrolę pagal gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjekto savikontrolės klausimyną	1 kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas
12.8.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse.	2024 m.	Virėjas, Vyr. slaugytojas, sandėlininkas
12.9.	Pildyti šiuos dokumentus: - Maisto žaliavų ir produktų priėmimo registras; - Maisto žaliavų ir produktų laikymo registras; - Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registras; - Valymo darbų registrai	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Sandėlininkas Virėjas, sandėlininkas Virėjas
12.10.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - Prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - Tinkamas pusgaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - Tinkamas patiekalų paruošimas, laikymas, realizacija.	2024 m. Kasdien	Virėjas Vyr. slaugytojas

12.11.	Vykdyti kontrolę: Pusgaminių išeišos, pagamintų patiekalų išeišos; Vandens mikrobiologiniai ir maisto mikrobiologiniai tyrimai; Kenkėjų kontrolės programa; Produktų, patiekalų išeišos tikrinimai;	2024 m. kasdien 1 k./m. 1 k. / 2 m. Pagal poreikį Pagal poreikį	Virėjas Direktoriaus pavduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas Virėjas Direktoriaus sudaryta komisija.
12.12.	Gyventojų apipirkimas maisto produktais pagal jų pageidavimus.	2024 m. 2 kartus per savaitę	Socialiniai darbuotojai IPD, kai jų paprašo – „savas asmuo“.
APRŪPINIMAS BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE			
13.1.	Aprūpinti gyventojus būtiniausiais drabužiais, avalyne, specialiais rūbais.	2024 m. esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavduotojas ūkio reikalams;
13.2.	Aprūpinti darbuotojus spec. apranga.	2024 m.	Direktoriaus pavduotojas ūkio reikalams
BŪSTO IR BUITINĖS PALAUGOS			
14.1.	Įvertinti globos namų gyvenamųjų patalpų atitikimą gyventojų skaičiui.	2024 m. 1 kart per metus	Direktoriaus pavduotojas socialiniams reikalams, Direktoriaus pavduotojas ūkio reikalams
14.2.	Gyventojams suteikti privatumą garantuojanti gyvenamąjį plotą, atitinkanti teisės aktų nustatytus reikalavimus.	2024 m.	Direktoriaus pavduotojas socialiniams reikalams, Direktoriaus pavduotojas ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
14.3.	Palaikyti švarą patalpose	kasdien	Valytojai, IPD.
14.4.	Skalbi, lyginti rūbus ir patalynę. Adyti rūbus ir patalynę	Kasdien Pagal poreikį	IPD
14.5.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą avalyne ir rūbais pagal sezoną. Organizuoti avalynės taisymą	2024 m.	Direktoriaus pavduotoja ūkio reikalams, Socialiniai darbuotojai
14.6.	Skalbimo, švaros palaikymo, aplinkos tvarkymo priemonių pirkimas.	2024 m. pagal poreikį	Direktoriaus pavduotoja ūkio reikalams

ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyimo Terminas	Atsiskaitymo forma
-------------	-----------------------	---------------------	----------------------	-----------------------

		arba vykdytojas		
15.1.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis, reikalingu inventoriumi pagal patvirtintus normatyvus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	
15.2.	Įsigyti įvairaus inventoriaus pagal iškilusį poreikį.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	
15.3.	Paruošti 2024 metų Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo paraišką.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Vyr. buhalteris	2024 m. Pagal būtinumą	Šilutės socialinės globos namai ir Šilutės rajono savivaldybė
15.4.	Atlikti maisto ir geriamojo vandens laboratorinius tyrimus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas	2024 m.	Atžymos dokumentuose
15.5.	Atlikti varžų matavimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	Atžymos dokumentuose.
15.6.	Atlikti svarstyklių, termometrų patikrą.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2024 m.	Atžymos dokumentuose
15.7.	Atlikti vidaus auditą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2024 m.	Atžymos žurnaluose
15.8.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2024 m. pagal grafiką	Sutikrinimas sveikatos knygutėse
15.9.	Sudaryti Civilinės saugos veiklos ir mokymo planus	Teisininkas	2024 m.	Atžymos dokumentuose
15.10.	Organizuoti darbuotojams darbo saugos ir sveikatos instruktažus	Teisininkas	2024 m.	Atžymos žurnaluose
15.11.	Skelbti viešuosius konkursus, vykdyti apklausas mažos vertės prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Pagal patvirtintą planą	
15.12.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	
15.13.	Atlikti metinį pastatų būklės įvertinimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	Pastatų įvertinimo dokumentai
15.14.	Organizuoti aplinkos tvarkymą, atnaujinimo darbus	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	

15.15.	Atlikti gesintuvų patikrą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m. pagal poreikį	Atžymos ant prietaisų
15.16.	Organizuoti darbuotojams gaisrinės saugos instruktažus	Teisininkas	2024 m.	Atžymos žurnaluose
15.17.	Vykdyti Statybos techninį reglamentą str.01.12.2004	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Kiekvieną mėnesį	Atžymos žurnaluose
15.18.	Pateikti vandens ir šilumos parodymus tiekėjams	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m. iki kiekvieno mėnesio 27 d.	Atžymos dokumentuose
15.19.	Atlikti metinę inventurizaciją		2024-11-04 iki 2024-12-27	Atžymos dokumentuose
15.20.	Sudaryti planuojamų atlikti pirkimų 2024 m. viešųjų pirkimų planą	direktorė vyr. buhalteris direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams vyr. slaugytojas apskaitininkas	2024-02-29	Atžymos dokumentuose

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdyto data	Atsakingas asmuo	X
1	2	3	4	5
16.1.	Organizuoti gyventojų apsilankymą pas šeimos gydytoją, stomatologą, psichiatrą.	2024 m. esant poreikiui	slaugytojas	
16.2.	Tarpininkauti gyventojams vykstant pas gydytojus specialistus.	2024 m. Šeimos gydytojo nurodymu	slaugytojas	
16.3.	Gyventojų hospitalizacija įvairiuose stacionaruose.	2024 m. Šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto nurodymu	slaugytojas	
16.4.	Tarpininkauti gyventojams ruošiant dokumentus specialiųjų poreikių nustatymui.	2024 m. Šeimos gydytojo ar psichiatro nurodymu	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.5.	Gyventojų krūtinės ląstos fluorogramų atlikimas.	2024 m. Kartą metuose	slaugytojas	
16.6.	Suteikti pirmąją medicinos pagalbą pavojingų būklių atvejais.	2024 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.7.	Konsultuoti, informuoti gyventojus įvairiais asmens sveikatos klausimais.	2024 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.8.	Mokyti gyventojus sveikos gyvensenos pagrindų.	2024 m. Kas ketvirtį	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.9.	Sekti kompensuojamų vaistų pasibaigimo laiką, rūpintis jų išrašymu, bei įsigijimu.	2024 m. Esant poreikiui	slaugytojas	
16.10.	Rūpintis vaistų išrinkimu, sugirdymu ir atžymėti tai gyventojų kompensuojamų vaistų kortelėje.	2024 m. Kasdien	slaugytojas	X

16.11.	Atlikti visas medicininės paskirties procedūras. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymu į sveikatos priežiūros įstaigų Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) suvesti duomenis apie pacientams suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal reikalavimus ir kompetenciją.	2024 m. Esant poreikiui, pagal gydytojo nurodymą	Vyr. slaugytojas slaugytojas
16.12.	Teikti gyventojams asmens higienos paslaugas.	2024 m. Kasdien	slaugytojas
16.13.	Vykdyti pragulų profilaktiką ir jų priežiūrą.	2024 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytojas
16.14.	Dalyvauti naujų gyventojų priėmimo ir užpildyti reikalingą dokumentaciją.	2024 m. Atvykus gyventojui	slaugytojas; Vyr. slaugytoja
16.15.	Kontroliuoti ir įgyvendinti sanitarinius – higieninius reikalavimus globos namuose.	2024 m. Nuolat	Vyr. slaugytojas
16.16.	Dezinfekcinių tirpalų gaminimas.	2024 m.	slaugytojas
16.17.	Organizuoti privalomojo higienos įgūdžių, bei pirmosios medicinos pagalbos mokymo programą.	2024 m. Naujai įsidarbinus ar pažymėjimo galiojimo pratęsimui	Vyr. slaugytojas
16.18.	Slaugos priemonių, bei medikamentų įsigijimas, apskaita.	2024 m. Kartą mėnesyje ir esant poreikiui	vyr. slaugytojas
16.19.	Užtikrinti periodinį darbuotojų sveikatos patikrinimą.	2024 m. Kartą metuose	Vyr. slaugytojas
16.20.	Rūšiuoti pavojingas medicinines atliekas.	2024 m. Kasdien	Slaugytojas , Vyr. slaugytojas
16.21.	Pildyti pavojingų medicininių atliekų dokumentaciją.	2024 m. Kartą ketvirtyje (atliekų išvežimo dieną)	Vyr. slaugytojas
16.22.	Pateikti viešųjų pirkimų organizatoriui medikamentų, slaugos bei dezinfekcinių priemonių poreikį, prieš organizuojant konkursą.	2024 m. Kartą metuose ir esant poreikiui	Vyr. slaugytojas
16.23.	Sudaryti gyventojams teikiamų maisto produktų sezono valgiaraščius.	2024 m. Kartą per ketvirtį	Vyr. slaugytojas
16.24.	Pildyti maisto produktų patiekalų gamybai žiniaraštį	2024 m. Kasdien	Vyr. slaugytojas

VI. SKYRIUS PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS 2024 M.

Psichologinės pagalbos tikslas – rūpintis socialinės globos namų bendruomenės psichine sveikata, stiprinti psichologinį atsparumą, gerinti tarpusavio santykius, bei formuoti teigiamą psichologinę aplinką.

Uždaviniai:

1. Teikti individualias ir grupines psichologines konsultacijas bei emocinę paramą globos namų paslaugų gavėjams, jų šeimos nariams (globėjams), bei darbuotojams;
2. Atlikti paslaugų gavėjų psichologinių, asmenybės problemų, galių ir sunkumų vertinimą, bei ieškoti efektyvių problemos sprendimų būdų;
3. Vykdyti psichologinį švietimą (šviesti paslaugų gavėjus, jų artimuosius, bei darbuotojus aktualiais klausimais);
4. Vesti prevencinius užsiėmimus, skirtus paslaugų gavėjams, darbuotojams, didinant psichologinį atsparumą;
5. Rengti ir teikti rekomendacijas susijusias su psichologinių problemų sprendimo būdais;
6. Atlikti aktualius grupinius tyrimus, atsižvelgiant į socialinės globos namų poreikius.

Metodai, priemonės:

- ✓ Individualios/grupinės konsultacijos;
- ✓ Individualūs, grupiniai užsiėmimai;
- ✓ Relaksacijos būdų taikymas (progresyvus raumenų atsipalaidavimas, autogeninė treniruotė, kvėpavimo pratimai ir pan.);
- ✓ Socialinių įgūdžių palaikymas (streso, nerimo įveika ir pan.);
- ✓ Psichoedukacija.

Psichologinės pagalbos teikimo kryptys:

- *Individualios, grupinės konsultacijos:* asmenybės problemų nustatymas, bendravimas su paslaugų gavėjais, bendradarbiavimas su darbuotojais, globėjais, šeimos nariais, ir kitų įstaigų specialistais.
- *Įvertinimas:* asmenybės problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis paslaugų gavėjų įvertinimas.
- *Informacijos teikimas:* aktualiais psichologijos klausimais.
- *Psichologinių problemų intervencija/ prevencija:* psichologinių problemų prevencijos poreikių įvertinimas, prevencinių priemonių įgyvendinimas. Rekomendacijų teikimas.

Eilės nr.	Veiklos sritys	Veikla	Vykdymo terminas
1.	Psichologinis konsultavimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paslaugų gavėjų konsultavimas: tarpasmeniniai santykiai su kitais įstaigoje gyvenančiais asmenimis, šeimos nariais, darbuotojais, konfliktų sprendimas, emociniai, elgesio, adaptaciniai sunkumai, nerimo įveika ir pan. ▪ Darbuotojų konsultavimas: santykiai su paslaugų gavėjais, darbas su paslaugų gavėjais turinčių emocinių, elgesių sunkumų, streso mažinimas. ▪ Paslaugų gavėjų šeimos narių (globėjų) konsultavimas: emocinė parama, adaptaciniai sunkumai, pagalba sprendžiant problemas susijusias su kylančiais sunkumais. 	Visus metus
2.	Psichologinis įvertinimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų apie konsultuojamus paslaugų gavėjus (psichologinę būklę) rinkimas. ▪ Psichologinis įvertinimas, sunkumų priežasčių išsiaiškinimas. ▪ Įvertinti emocines problemas, asmenybės ypatumus, nustatyti galias ir sunkumus. 	Visus metus (pagal poreikį)
3.	Tyrimai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės tyrimas. ▪ Paslaugų gavėjų streso įvertinimo tyrimas. ▪ Darbuotojų profesinio perdegimo rizikos tyrimas. ▪ Naujai atvykusių paslaugų gavėjų adaptacijos tyrimas. 	Lapkritis Pagal poreikį Balandis Visus metus
4.	Psichologinis švietimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pažintiniai pokalbiai su naujai atvykusiais paslaugų gavėjais apie psichologinę pagalbą. ▪ Atnaujinas stendas psichologinės pagalbos klausimais. ▪ Paslaugų gavėjų, jų šeimos narių (globėjų), darbuotojų švietimas aktualiais psichologijos klausimais. ▪ Paskaitų, pranešimų vedimas, skrajučių, lankstinukų ir rekomendacijų teikimas. 	Visus metus (pagal poreikį) Kovas – Spalis Visus metus (pagal poreikį)

5.	Prevenicinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizuoti ir vykdyti psichologinių problemų prevencinius renginius/paskaitas/diskusijas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarptautinė diena be tabako. ✓ Pasaulinė savižudybių prevencijos diena. ✓ Tarptautinė alzheimerio diena. ✓ Pasaulinė psichikos sveikatos diena“. ✓ Tarptautinė tolerancijos diena. ▪ Psichologinės gerovės ir emocinio saugumo stiprinimas.Užsiėmimų ciklas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Kaip pagerinti psichologinę gerovę?“ ✓ „Streso valdymo, įpročių lavinimas“ ✓ „Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių lavinimas“ ✓ „Kognityvinių įgūdžių lavinimas“ ✓ „Fizinės ir emocinės sveikatos balansas“ ✓ „Praktinės terapinės sesijos (pojūčių, judesio, dailės, muzikos ir pan.) 	<p>Visus metus (pagal poreikį) Gegužė Rugsėjis</p> <p>Spalis Lapkritis 1k. per 2 mėn.</p>
6.	Bendradarbiavimas su specialistais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su įstaigos darbuotojais sprendžiant iškilusias psichologines bendravimo problemas. ▪ Bendradarbiauti su kitos įstaigos specialistais (psichiatrais ir pan.). 	Visus metus (pagal poreikį)
7.	Psichologo darbo dokumentų tvarkymas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentų pildymas. ▪ Metodinių medžiagų kaupimas. 	Visus metus
8.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose /seminaruose. 	Visus metus (pagal galimybes)
9.	Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasiruošimas konsultacijoms, užsiėmimams. ▪ Tyrimų atlikimas, duomenų suvedimas, pristatymas, rekomendacijų rengimas/teikimas. ▪ Dalyvavimas Globos namų susirinkimuose. ▪ Dalyvavimas intervizijose/supervizijose. ▪ Dalyvavimas Globos namų tarybos susirinkimuose. 	<p>Visus metus</p> <p>Visus metus (pagal poreikį)</p>

*Pastabos - planas gali keistis pagal susidariusią situaciją.

Numatomi rezultatai:

1. Pagerės socialinių globos namų paslaugų gavėjų, darbuotojų psichologinė savijauta.
2. Paslaugų gavėjai, darbuotojai gebės konstruktyviai spręsti iškilusias problemas.
3. Vykdamas prevencinę veiklą ir psichologinę švietimą gebės tarpusavyje bendrauti, bendradarbiauti, didės psichologinis atsparumas.

Suderinta su direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Jovita Andrijauskienė

Planą parengė psichologė Iveta Liutkutė, 2024-01-03

VII. SKYRIUS GYVENTOJŲ AKTYVINIMO PROGRAMA

Aktyvinimo programos tikslas - siekti sukurti visapusišką asmens socialinio poreikio ir kompleksišką reabilitacijos priemonių sistemą, kuri užtikrintų didžiausią galimą fizinį, psichinį, socialinį savarankiškumą.

Aktyvinimo programos uždaviniai:

1. siekti teikti korekcines paslaugas, aktyvinant gyventojų individualią ir bendruomenės veiklą.
2. siekti sąveikaujančios veiklos tarp darbuotojų ir gyventojų, realizuojamos konkrečiomis aplinkybėmis ir pagal individo poreikius ir reikmes.
3. asmens funkcinės būklės maksimalus gerinimas, stabilizuojant bei atkuriant sveikatos būklę.

Priemonės:

1. teisės aktų nustatyta tvarka įvertinti asmens socialinės globos poreikį, savarankiškumo lygmenį, sudaryti individualų asmens soc. globos planą.
2. organizuoti slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. užtikrinama asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų.
4. suteikti asmeniui pagal jo poreikius ir savarankiškumo lygį socialinę globą ir kitas jo interesus atitinkančias paslaugas.
5. asmens kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas organizuoti skatinimo ir motyvacijos pagrindu.
6. organizuoti tarpininkavimo veiklą plačiaja prasme.
7. organizuoti veiklą, suteikiančią galimybę asmeniui dalyvauti bendruomenės gyvenime.

Komanda:

- Socialinio darbo – direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
- Asmens sveikatos priežiūros – vyr. slaugytoja, slaugytojai.

Aktyvinimo veikla:

Socialiniai darbuotojai ir užimtumo specialistas teikia: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, asmens higienos paslaugų organizavimo, laisvalaikio oraganizavimo, sporto paslaugas, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo, religinių apeigų organizavimo paslaugas. Siekiama gyventojų savarankiškumo gyvenimo įgūdžių ugdyme, palaikyme ir atkūrimo. Dirbama pagal šias veiklas: savitvarka (pvz. asmens higiena, rengimasis, buitis); darbinių įgūdžių ugdymas; kūrybiškumo atsiskleidimo, gyvenimo pilnatvės bei prasmingumo suteikimo, organizuojant laisvalaikio veiklas, fizinio aktyvumo palaikymą per darbinę ir sportinę veiklas; socialinių kompetencijų palaikymas (pvz. bendravimas, socialiniai ryšiai, tikrovės suvokimas).

Suteikiant socialines paslaugas, siekiama pagerinti psichosocialinę negalią turinčių žmonių būseną, ugdant pažintinius, fizinius, darbinius gebėjimus bei įgūdžius, organizuojant laisvalaikio ir kultūrinį užimtumą, kurie yra svarbūs palaikyti negalią turinčio žmogaus bendrąją sveikatą ir jo socialinę aplinką.

Užimtumo metu pateikiamos užduotys, atitinkančios neįgaliojo žmogaus galias, didina savivertę, skatina kūrybiškumą, tai padeda aktyvinti socialinius, psichologinius ir fizinius neįgalaus žmogaus gyvenimo aspektus. Pasirinkti darbinio ir laisvalaikio užimtumo būdai padeda slopinti pyktį, mažinti stresą, įtampą. Svarbu pažymėti, jog terapinis veiklos aspektas yra pats procesas, o ne jos metu gautas rezultatas.

Asmens sveikatos priežiūros teikia palaikomojo gydymo bei slaugos paslaugas. Siekia padėti atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę ir atkurti fizinį bei socialinį

savarankiškumą. Esant būtinumui organizuoja gyventojų specialistų konsultacijas bei gyventojų hospitalizavimą. Numatyta aprūpinti gyventojus reikalingais medikamentais ir slaugos priemonėmis. Pagal gydytojo rekomendaciją, sveikstantiems po persirgtos ligos, ilgai nejudėjusiems, po traumų ar kaip profilaktinė priemonė bus vykdomi kineziterapijos užsiėmimai. Atliekamos mankštos – osteoparozės, nutukimo bei siekiant gerinti bendrą ir psichoemocinę organizmo būklę. Psichologinio konsultavimo metu siekiama skatinti gyventojų elgesio pasikeitimą, lavinti įgūdžius, padedančius įveikti problemas, išskylančias jo gyvenime ir susidūrus su naujais reikalavimais (adaptacija); meno kalba sumažinti paciento vidinę įtampą ir kt.

Visa aktyvinimo veikla leidžia įgyvendinti uždavinį, kuris suteikia galimybes gyventojams įgalinti save kaip individą ir prisidėti pozityviai prie visuomenės veiklos.

Esamos padėties analizė:

Teikiamos paslaugos:

1. Informavimas – 80

2. Konsultavimas – 80

3. Tarpininkavimas ir atstovavimas – 80

4. Asmens higienos paslaugų organizavimas:

4.1. Sąlygų sudarymas gyventojams patiems rūpintis asmens higiena

4.2. Pagalbos suteikimas atliekant asmens higienos procedūras

4.3. Kas septynias dienas organizuojamas gyventojų maudymasis

4.4. Gyventojų, neįgalinčių pasirūpinti asmens higiena, kasdienis apiprausimas

4.5. Barzdų skutimas

Laukiami rezultatai:

Nuolat vykdant aktyvizacijos programą, galima užtikrinti „Lietuvos Respublikos asmenų su negalia socialines integracijos įstatymo“ tikslo įgyvendinimą medicininės, socialinės ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityse. Socialinės kompetencijos (informavime, konsultavime, tarpininkavime ir atstovavime, asmens higienoje, laisvalaikio). Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityje (darbinių įgūdžių ugdymas), kad palaikyti kiek galima ilgiau asmens savarankiškumą, parodyti jam jo naudingumą. Sportinėje ir gyventojų užimtumo veikloje, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdyme ir palaikyme (tvarkant pinigų apskaitą, atliekant buitines darbus). Kompleksinių medicininių priemonių taikymu siekiama atstatyti fizinės ir dvasinės jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę, stabilizuoti sveikatos būklę ir atkurti fizinį bei socialinį savarankiškumą.

Apibendrinimas – Įgyvendinant šiame socialinio darbo metiniame veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius gerės socialinių paslaugų kokybė. Teikiant socialines paslaugas bus užtikrintas socialinės paramos ir kokybiškų socialinių paslaugų teikimas, užtikrinamos žmogaus teisės, išsaugotas orumas ir gyventojų savarankiškumas. Projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimų užtikrinimas.

Kryptingas vadovavimas padės užtikrinti paslaugų teikimo proceso kokybę, bendradarbiavimas padės užtikrinti gyventojų poreikio vertinimo ir tenkinimo kompleksiskumą, tęstinumą, užbaigtumą. Nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija padės darbuotojams įgyti naujų žinių, kurias gebės praktiškai panaudoti socialiniame darbe.

Socialinių paslaugų teikimo tinkamas organizavimas užtikrins visos bendruomenės socialinį saugumą, stiprins gyventojų gebėjimus spręsti išskylančias problemas ir sudarys galimybes gyventojų pokyčiams ir tobulėjimui, tenkins svarbiausius poreikius, siekiant, kad globos namų gyventojas taptų savarankiškesnis ir kuo mažiau priklausomas nuo kito asmens.

VIII. SKYRIUS
SAUGŲ PADALINIO 2024 M. GYVENTOJŲ UŽIMTUMO PLANAS

Veikla	Vykdymo terminai	Vykdytojas
Ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius buitinius ir darbinius įgūdžius, kad jie pagal savo galimybes taptų //išliktų kuo labiau savarankiškesni.	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Užimtumo specialistas
<p>Aktyvinti globos namų kultūrinį gyvenimą; Organizuoti įvairius renginius, valandėles,temines popietes šventes, laisvalaikį; Tikslinės diskusijos, pokalbiai. Popietė „ Ką žada mums 2024 -ieji drakono metai“.Išvyka į gamtą „ Balta žiemos pasaka“ Rytmetis „Žmogaus socialiniai poreikiai, kodėl bendravimas toks svarbus ir reikalingas“ Popietė „Mėnulio fazių įtaka žmogaus sveikatai“. Popietė „Nauji santykiai – puiki galimybė pasidžiaugti turininga senatve“. Derliaus diena. popietė, kompozicijų iš vaisių ir daržovių darymas.</p> <p>Popietė: fizinio aktyvumo nauda sveikatai: gyventojų atminties, dėmesio, motorinių įgūdžių gerinimui. Tartautinei pagyvenusių žmonių diena.Popietė – pokalbis „Gyvenimo saulėlydžio nutviekti. Tolerancijos diena paminėti . Švietėjiška popietė „pagalba sau ir artimajam“ Surengti su gyventojais „lėlių teatro inscenuotą spektakliuką“. Su jų pačių sukurtais personažais.</p>	20024 m.	Užimtumo specialistas, IPD Socialinė darbuotoja
<p>Organizuoti gyventojų laisvalaikį pagal gyventojų poreikius: Dainų dainavimas Rankdarbių darymas Piešimas Švietimas-Spaudos apžvalga -supažindinti su naujienomis, aktualia informacija Kūryba Stalo žaidimai Bendravimas Pasitelkus žaidimus organizuoti laisvalaikį lauke.Lavinti protinį mąstymą. Kulinarinė valandėlė-pyrago kepimas, sumuštinių darymas,</p>	<p>Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).</p> <p>Antradienį, ketvirtadienį-gavus spaudą.</p> <p>Tobulinti paslaugų gavėjų kulinarius įgūdžius bei vaizduotę.</p>	Užimtumo specialistas
<p>Organizuoti šventes Kultūriniai renginiai: Trys Karaliai-</p>	<p>2024-01-06 2024-01-12 (13) 2024-02-16</p>	Užimtumo specialistas, IPD

<p>Laisvės gynėjų diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena Užgavėnės Nepriklausomybės atkūrimo diena Velykos Motinos diena Tėvo diena Joninės Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena Žolinės Pagyvenusių žmonių diena Visų Šventųjų diena, Vėlinės Advento pradžia Šv. Kūčios Šv. Kalėdos Naujieji metai</p>	<p>2024-02-13 2024-03-11 2024-03-29- (31) 2024-05-03 2024-05-31- (06-02) 2024-06-24 2024-07-05- (06) 2024-08-15 2024-10-01 2024-10-31 2024-11-29- (12.01) 2024-12- 23(24) 2024-12-25 2024-12-31</p>	<p>Socialinė darbuotoja</p>
<p>Rengti gyventojų darbų parodą Piešinių, aplikacijos darbėlių darymas pagal metų laikus. Trys Karaliai-Šv. Kalėdų stebuklas.Pavaizduoti piešinyje kaip matome“Tris Karalius“ Tarpautinei moters dienai-daryti su gyventojais atvirutes, sveikinimus ir pakabinti kiekvieno aukšto stenduose. Užgavėnės (paroda) užgavėnių tematika- kaukių darymas Šv. Velykos-pavaizduoti piešinį ant kiausšinio ar kitu būdu marginti margutį. Piešinių paroda „Žemės diena“ Prisidėti prie atributikos darymo bei interjero puošimo švenčių metu.</p>	<p>Kartą per ketvirtį Skatinti bendravimą tarp gyventojų Skatinti gyventojų kūrybiškumą. prieššventiniu laikotarpiu.</p>	<p>Užimtumo specialistas</p>
<p>Gyventojų gimtadieniai, jubiliejai.</p>	<p>Kas mėnesį (paskutinį mėnesio penktadienį)-sveikinti gyventojus, pagal galimybes</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, IPD</p>

	suorganizuoti pasisėdėjimą su draugais prie arbatos stalo.	
Dvasiniai susitelkimai: Šv. Mišios Asmeniniai pokalbiai Individualios maldos-maldų ar gyventojų kambariuose.	2 kartus per metus-Šv. Kalėdų bei Velykų proga. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Užimtumo specialistas Socialinis darbuotojas
Sveikatingumo programos: Stalo ir lauko žaidimai Reguliari mankšta -pagal gyventojų fizinius galimybes(kas rytą) Ėjimas į lauką-pabūti , pasivaikščioti gryname ore, pabendrauti tarpusavyje. Muzikos terapija Relaksacijos valandėlės (pašnekesiai prie arbatos puodelio, maisto gaminimas) Pojūčių terapija Filmų žiūrėjimas-poilsio kambaryje Pratimai smulkiosios motorikos įgūdžių palaikymui gerinti	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį). Atsižvelgiant į oro sąlygas.- pasitelkus žaidimus. Pagal poreikį Kasdien pagal planą	Užimtumo specialistas
Artimųjų kapų lankymas ir puokščių gaminimas	2024m. spalio 27-28dienomis	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, IPD
Bendradarbiavimas su savanoriais įtraukiant juos į užimtumą su gyventojais	2024m.	Užimtumo specialistas

IX. SKYRIUS

2024 M. ŠILUTĖS PADALINIO GYVENTOJŲ UŽIMTUMO PLANAS

Veikla	Vykdymo terminai	Vykdytojas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Organizuoti gyventojų darbinį užimtumą, ugdyti įgūdžius, palaikyti pomėgius, galimybes. Mokyti gyventojus neprarasti kasdieninius gyvenimo buitės įgūdžius.	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Užimtumo specialistas
Organizuoti temines popietes. Tikslinės diskusijos, pokalbiai. Popietė „Šv. Agotos (Duonos) diena	2024 m.	Užimtumo specialistas

<p>Rytmetis „Žemės diena“. Rytmetis „Sveika gyvensena“. Popietė „Dariaus ir Girėno žuvimo dienos minėjimas“ Popietė „Tarptautinė dešrainių diena“ Popietė „Draugystės diena“ Popietė „Baltijos kelio dienos minėjimas“ Popietė „Pasaulinė psichikos sveikatos diena“ Popietė „Pyragų diena“ Rytmetis „Europos sveikos mitybos dienos minėjimas“ Popietė „Tolerancijos diena“</p>		
<p>Organizuoti gyventojų laisvalaikį pagal gyventojų poreikius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dainų dainavimas • Rankdarbių darymas • Piešimas • Švietimas • Kūryba • Stalo žaidimai • Bendravimas • Filmai 	<p>Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).</p>	<p>Užimtumo specialistas</p>
<p style="text-align: center;">Organizuoti šventes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trys karaliai • Laivės gynėjų diena • Užgavėnės • Šv. Valentinas • Lietuvos valstybės atkūrimo diena • Tarptautinė moters diena • Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena • Velykos • Motinos diena • Tėvo diena • Joninės • Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena • Šv. Ona, pabaigtuvės • Žolinės • Alzheimerio diena • Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena • Visų šventųjų diena, Vėlinės • Advento pradžia • Šv. Kūčios • Šv. Kalėdos • Naujieji metai 	<p>2024-01-06 2024-01-13 2024-02-13 2024-02-14 2024-02-16 2024-03-08 2024-03-11 2024-03-31 2024-05-05 2024-06-02 2024-06-24 2024-07-06 2024-07-26 2024-08-15 2024-09-21 2024-10-01 2024-10-31 2024-12-01 2024-12-24 2024-12-25</p>	<p>Užimtumo specialistas, IPD Socialinis darbuotojas</p>

	2024-12-31	
Rengti gyventojų darbų parodą Piešinių, aplikacijos darbėlių darymas pagal metų laikus. Piešinių paroda „Pavasario džiaugsmas“ Piešinių paroda „Mano vasaros pasaka“ Rudeninių moliūgų paroda. Šventinių/kalėdinių atvirukų paroda.	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistas, Socialinis darbuotojas
Gyventojų gimtadieniai	Kas mėnesį (paskutinį mėnesio penktadienį)	Užimtumo specialistas
Artimųjų kapų lankymas ir puokščių gaminimas	2024 m. spalio 21-25 dienomis	Užimtumo specialistas, Socialinis darbuotojas
Dvasiniai susitelkimai: <ul style="list-style-type: none"> • Šv. Mišios • Asmeniniai pokalbiai 	2 kart per metus Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Užimtumo specialistas, Socialinis darbuotojas
Sveikatingumo programos: <ul style="list-style-type: none"> • Stalo ir lauko žaidimai • Reguliari mankšta (kas rytą) • Muzikos terapija • Relaksacijos valandėlės (maisto gaminimas, pokalbiai prie arbatos puodelio) • Spalvų terapija • Pojūčių terapija • Šviesų terapija 	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Užimtumo specialistas
Bendradarbiavimas su savanoriais įtraukiant juos į užimtumą su gyventojais	2024 m.	Užimtumo specialistas, Socialinis darbuotojas

X. SKYRIUS 2023 M. ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS, ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

2023 m. buvo įsigyta pakankamai techninės pagalbos priemonių. Atnaujintas inventorių, baldai. Įsigyta naujos patalynės, aprangos darbuotojams, medicininės įrangos. Savivaldybė perdavė nupirktą automobilį asmenims su negalia.

Gauta EQUASS pažangos ataskaita. Bendros pastabos - įstaiga per du metus nuosekliai įgyvendino išorės audito rekomendacijas, kreipdama dėmesį į didesnę paslaugų gavėjų ir jų artimųjų įtraukimą bei paslaugų koordinimą. Buvo ieškoti ir rasti būdai ir priemonės, kaip individualų planą ir kitą įstaigos informaciją padaryti labiau suprantamą paslaugų gavėjams. Įstaiga vertino požiūrio išdėstymą dokumentuose ir tobulino jį pagal praktiką. Šilutės socialinės globos namuose praktiškai yra taikoma Equass kokybės sistema. EN The SSP has consistently implemented the recommendations of the external audit over the two years, focusing on greater involvement of persons served and their relatives. Ways and means have been found to make the individual plan and other information of the SSP more comprehensible to persons served. The institution has assessed the documented approach and improved it in line with practice. The Equass quality system is used in practice in Šilutė social care home.

2023 m. vyko sklandus bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, buvo dalintasi gerąja patirtimi.

Išanalizavus 2023 m. vertinimą (įsivertinimą) siūloma:

- stiprinti globos namų gyventojų pasitikėjimą savimi bei motyvaciją gyventi kuo savarankiškiau, ugdyti jų kasdieninio gyvenimo įgūdžius ir, atsižvelgiant į asmens galimybes, į savitvarkos, kasdieninių įgūdžių ugdymo procesus kuo daugiau įjungti patį asmenį;
- viešinti geruosius pavyzdžius Globos namų interneto puslapyje www.silutesglobosnamai.lt, facebook paskyroje, rajoniniuose laikraščiuose;
- aktyvinti globos namų bendruomenės kultūrinį gyvenimą, plėsti bendravimą ir bendradarbiavimą už įstaigos ribų, gyventojus labiau įtraukti į masinių bendruomeninių renginių lankymą ir dalyvavimą.
- socialinės globos namų veiklą reglamentuojančius įstaigos dokumentus papildyti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadose pateiktomis rekomendacijomis ir pagal pasikeitusių teisės aktų nuostatas pakoreguoti globos namų veiklą reglamentuojančias tvarkas.

Direktorė

Evelina Zdanevičienė