

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS IR SOCIALINĖS VEIKLOS METINIS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilutės socialinės globos namai (toliau - Globos namai) yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė) finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas. Globos namų buveinė: Taikos g. 12, LT91139, Šilutė. Įstaigos kodas 177393649. Globos namai turi padalinį Sauguose, Mažosios Lietuvos g.

Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą: senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia.

Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

Globos namai yra globojamo ar rūpinamo asmens atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti asmens globą (rūpybą), ginti jo teises, teisėtus interesus ir atstovauti jam.

Veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencija, poįstatyminiais aktais, savininko sprendimais ir Šilutės socialinių globos namų nuostatais, projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.

MISIJA – teikti ilgalaikes kvalifikuotas ir kokybiškas socialines paslaugas, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, užtikrinti gyventojų socialinį saugumą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą. Stiprinti socialinius ryšius su visuomene ir išnaudoti visas galimybes, kad paslaugų gavėjai dalyvautų bendruomeniniame gyvenime bei keisti visuomenės požiūrį į socialinių paslaugų gavėją.

VIZIJA – tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinės globos metodus, moderni ir atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, pasitelkianti savanorius, užtikrinanti, kad globos namų gyventojai nuolat gautų kokybiškas, profesionalias, kuo artimesnes namų sąlygoms būtinas bei pageidaujamas paslaugas. Visuomenės poreikius tenkinanti socialinės globos įstaiga senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. Įstaiga gebanti prisitaikyti prie laikmečio inovacijų ilgalaikėje priežiūroje, sugebanti sudaryti sąlygas artimas šeimos aplinkos standartams ir tinkamai tenkinti gyventojų buitinius, medicininius ir socialinius poreikius

TIKSLAS - racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius, teikti kokybiškas ilgalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, kad būtų užtikrinta tinkama jų priežiūra ir pilnavertė gyvenimo kokybė, užtikrintas saugus, sveikas, prasmingas gyvenimas bei numatyti socialinių paslaugų plėtros galimybes. Įstaigoje teikiamos socialinės globos paslaugos atitinka EQUASS Assurance kokybės standarto reikalavimus. Globos namuose veikla bus vykdoma pagal išskirtus įstaigos veiklos prioritetus, veiklos rezultatai bus vertinami atitinkamai ir pagal EQUASS sistemos kriterijų rodiklius.

VERTYBĖS - **komandinio darbo principas** - paslaugų teikimas, situacijų sprendimas, pagrįstas komandinio darbo principu, taip įtraukiami įvairių sričių specialistai, gyventojai.

Gero klimato užtikrinimas – įstaigoje siekiama sukurti gerą atmosferą, namų aplinkai artimą jaukumą, kas užtikrina gerą gyventojų emocinę būklę.

Nuolatinis specialistų tobulėjimas – užtikrina nuolatinį naujovių ieškojimą, efektyvų geresnių rezultatų siekimą, skatina pažangias idėjas.

Bendradarbiavimo principas – įstaigos veikla grindžiama bendradarbiavimu su įvairiomis įstaigomis, mokyklomis, taip tinkamai panaudojami žmogiškieji ištekliai, vyksta nuolatinė integracija į visuomenę.

Uždaviniai:

1. Globos namų valdymo efektyvumo didinimas dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;
2. gerinti ir išlaikyti paslaugų kokybę vadovaujantis EQUASS Assurance kokybės standarto reikalavimais.
3. bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
4. skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas;
5. įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.

Funkcijos:

- **teikti** globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, t. y. apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, religines, laisvalaikio ir užimtumo atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus (ISGP);
- **informuoti** globos namų gyventojus ir jų artimuosius apie socialinės globos paslaugas globos namuose ir kitais aktualiais klausimais;
- **konsultuoti** gyventojus įvairiais klausimais, kartu su socialiniais darbuotojais analizuoti problemines situacijas ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- **sociokultūrinio (laisvalaikio organizavimo) paslaugų teikimas** – siekiant aktyvinti gyventojus organizuoti ir vesti įvairius kultūrinius ir pramoginius renginius, susitikimus, popietes. Atrasti tokias užimtumo veiklas, kurios atitiktų kiekvieno asmens poreikius ir galimybes.
- **atstovauti** globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose. Teisme globos namus skyrus neveiksnaus ar riboto veiksnaus asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.
- **tarpininkauti** gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka: deklaruojant gyvenamąją vietą, informant specialiujų poreikių lygį, parūpinant kompensacinę techniką, palaikant socialinius kontaktus su artimaisiais, pažįstamais, giminėmis. Taip pat sprendžiant pensijų mokėjimo klausimus, individualius religinius poreikius ir kt;
- **organizuoti transporto paslaugas** - pagal poreikius vežti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas ir kitais asmeniui būtinos transporto paslaugos atvejais.
- **tvarkyti** globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą.

Šiuo metu Globos namuose gyvena 80 gyventojų. Įsteigta 55 etatai, dirba 47 etatiniai darbuotojai. 33 darbuotojai tiesiogiai dirba su Globos namų gyventojais. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigine instrukcija, kurioje atsispindi veiklos sritis, darbo specifiika. Pareiginėje instrukcijoje suformuluoti bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai, pavaldumas, pareigos, teisės ir atsakomybės.

Gyventojų medicininė priežiūra organizuojama kartu su Šilutės šeimos gydytojų centru, Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centru, VšĮ Šilutės ligonine, Klaipėdos universitetine ligonine, Klaipėdos apskrities ligonine ir kt.

Visi Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose, pagal galimybes siunčiami į komandiruotes.

Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, individualios priežiūros darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

Šilutės socialinės globos namai rengia metinę veiklos ir socialinės veiklos programą, vadovaudamiesi Globos namų socialinio darbo ir globos, asmens sveikatos priežiūros, buities, maisto ruošimo, ūkio, buhalterinės apskaitos tarnybų pateiktais metiniais planais.

Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti Globos namų misiją ir viziją, vertybes ir tikslus.

II. SKYRIUS

APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Socialiniai veiksniai – senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kurie neturi artimųjų, ir dėl savo sveikatos negali savimi pasirūpinti reikalinga ilgalaikė socialinė globa, nes jie savarankiškai nebegali atlikti daugelio kasdienio gyvenimo funkcijų. Todėl labai svarbu, kad jiems įstaigoje būtų užtikrintos kokybiškos socialinės paslaugos.

Technologiniai - informaciniai veiksniai - naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Nuolatinė technologijų plėtra skatina atnaujinti turimą kompiuterinę bazę, programinę įrangą bei kitus informacinių technologijų resursus. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo/-si aplinką. Globos namai siekia inovacijų informacinių technologijų srityje, siekiant viešinti įstaigos veiklą naudojamosi Facebook programa.

Finansiniai ištekliai:

- Savivaldybių biudžetų lėšos (socialinės globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetų);
 - Valstybės biudžeto lėšos (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetams skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos);
 - Lėšos už paslaugas (gaunamos iš globos namų gyventojų už suteiktas socialinės globos paslaugas);
 - Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).
- Įstaigos finansiniai ištekliai pakankami tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema:

Šilutės socialinės globos namų apskaita organizuojama ir vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšiu sistema:

Šilutės socialinės globos namuose veikia stacionari telefonų linija, taip pat naudojamosi judriojo telefono ryšiu. Naudojamosi skaitmenine televizija ir šviesolaidiniu internetiniu ryšiu. Yra kompiuterizuotos 16 darbo vietų. Šilutės socialinės globos namų salėje ir Saugų padalinio poilsio kambaryje yra kompiuterizuota po 1 vietą, kuria gali naudotis globos namų gyventojai.

Kontrolės sistema:

Šilutės socialinės globos namų vidaus kontrolės tvarkos aprašas patvirtintas 2020 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-175.

Aktualios problemos:

- Gavus finansavimą būtina pagal galimybes pakeisti tvorą;

- Atnaujinti įstaigos internetinę svetainę, kad ji būtų patogi ir paprasta naudotis bei atitiktų keliamus reikalavimus „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.
- Apsodinti Saugų padalinio sodą ir sukurti poilsio bei laisvalaikio zoną paslaugų gavėjams, bendruomenės nariams.

III. SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMAS

Globos namai vykdo socialinės paramos programą:

Programa yra skirta tam, kad būtų galima organizuoti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia. Siekiama patenkinti šių asmenų poreikius, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, užtikrinti tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, kiek tai įmanoma gerinti gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti.

Uždaviniai:

1. gerinti ilgalaikės socialinės globos kokybę;
2. visapusiškai atitikti socialinių globos normų keliamus reikalavimus;
3. kurti saugią, artimą namų aplinkai privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

IV. SKYRIUS PRIEMONIŲ IR PASLAUGŲ PLANAI

1. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2023 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.	Vykdyti socialinės paslaugų programą	2023 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.2.	Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos, religinių apeigų organizavimo paslaugos ir kitos reikalingos paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, kurios teikiamos gyventojams pagal globos namuose nustatytą tvarką.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
1.3.	Vykdyti efektyvu buhalterinės apskaitos tvarkymą, pagal atitinkančias teisės aktų reikalavimus. Darbo užmokesčio planavimas ir mokėjimas. Socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimas.	2023 m. kiekvieną mėnesį	Direktorius Vyr. buhalteris
1.4.	Atlikti darbuotojų veiklos vertinimus	Iki 2023 m. kovo 1 d.	Atsakingi asmenys pagal pavaldumą
1.5.	Atsižvelgiant į Globos namų metinio veiklos plano priemones, darbuotojams nustatyti metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.	Iki 2023 m. kovo 1 d.	Atsakingi asmenys
1.6.	Tikslingai ir efektyviai naudoti lėšas pagal sudarytas ir patvirtintas biudžeto sąmatas. Laiku parengti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkinius	2023 m. Nuolat I-IV Ketvirčiai 2023-11	Direktorius, Vyr. buhalteris

	Apskaičiuoti ir patvirtinti socialinių paslaugų kainas.		
1.7.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus.	2023 m.	Direktorius, padalinių vadovai
1.8.	Apmokėjimas firmoms ir organizacijoms pagal sutartis už teikiamas paslaugas globos namams:	2023 m.	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.9.	Sudaryti darbuotojų atostogų grafikus	Iki 2023 m. sausio 15 d.	Administratorius, padalinių vadovai
1.10.	Sudaryti gyventojų aktyvinimo programą	2023-03-01	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, vyr. slaugytojas.
1.11.	Sudaryti įstaigos metinį veiklos ir socialinio darbo veiklos planą	2023-02-20	Direktorius
1.12.	Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	2023-03-15	Paskirtas asmuo, atsakingas už kvalifikacijos plano sudarymą.
1.13.	Parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkinius ir ataskaitas: Šilutės rajono savivaldybei; Valstybinei mokesčių inspekcijai; Socialinio draudimo fondo valdybai; Statistikos departamentui; Kt. juridiniams ir fiziniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.	2023 m.	Vyr. buhalteris
1.14.	Vykdyti išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę	2023 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.15.	Organizuoti padalinių vadovų pasitarimus	Pagal poreikį, ne mažiau kaip kartą per mėnesį.	Direktorius
1.16.	Organizuoti susirinkimus: Bendrus darbuotojų Darbuotojų padaliniuose	2023 m. Kas ketvirtį, pagal poreikį dažniau 1 kartą per ketvirtį arba pagal poreikį	Direktoriaus, pavaduotojas socialiniams reikalams, jam nesant – socialinis darbuotojas. Vyr. slaugytojas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

2.VADOVAVIMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Pastabos
1	2	3	4	5
2.1.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe, pareigomis, teikiamomis paslaugomis, kitais	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	

	dokumentais reglamentuojančiais gyvenimą senelių globos namuose.			
2.2.	Pasirašyti dvišalę sutartį tarp globos įstaigos ir naujai atvykusių veiksmų gyventojų ar teismo sprendimu pripažintų neveiksmų tam tikroje srityje ar ribotai veiksmų tam tikroje srityje, gyventojų globėjų.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.3.	Trijų mėnesių laikotarpyje atlikti naujai atvykusių gyventojų adaptacijos procesą. ISGP yra sudaromi: senyvo amžiaus asmeniui - ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio. Į sudaromus individualius socialinės globos planus, įtraukti gyventojų pomėgius atitinkančią veiklą	Atvykus gyventojui	Psichologas Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai, gyventojai bei jų artimieji.	
2.4.	Atlikti gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą.	Kartą metuose ir pasikeitus sveikatos būklei	Psichologas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, gyventojų artimieji.	
2.5.	Kaupti ir analizuoti su gyventojais susijusią informaciją ir dokumentus gyventojų asmens byloje ir užtikrinti informacijos konfidencialumą.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, psichologas	
2.6.	Užtikrinti socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas	
2.7.	Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą gyventojams, numatant reglamentuotą teisės aktais personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykį.	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams socialiniai darbuotojai	
2.8.	Vesti pasitarimus socialinio darbo organizavimo klausimais: -su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais, -su darbuotojais dalyvaujančiais komandiniame darbe.	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	

2.9.	Organizuoti gyventojų tarybos rinkimus.	2023 m.	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.10.	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus	2023 m. kartą ketvirtyje ir pagal poreikį	socialiniai darbuotojai	
3. INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO, TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGOS				
3.1.	Informuoti gyventojus (ar jų globėjus) apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.2.	Užmegzti ir palaikyti ryšį su atvykusių į globos įstaigą gyventojų artimaisiais.	Metų bėgyje	socialiniai darbuotojai, slaugytojai psichologas	
3.3.	Ieškoti vienišų gyventojų artimųjų adresų ir užmegzti su jais ryšį.	Pagal poreikį	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai psichologas	
3.4.	Informuoti globos namų gyventojus apie įvairius pasikeitimus globos namų veikloje.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai psichologas	
3.5.	Konsultuoti gyventojus turtais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.6.	Spręsti gyventojų problemas ir konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimais.	2023 m.	Komandinis – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai. psichologas	
3.7.	Tarpininkauti, kad gyventojas atkurtų nutrūkusius socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais.	2023 m. Esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai psichologas	
3.8.	Skatinti ir mokyti gyventojus bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, naudotis technologinėmis programomis – skype ir t.t., pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius).	2023 m.	Socialiniai darbuotojai Psichologas Individualios priežiūros darbuotojai Užimtumo specialistai	

3.9.	Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas, slaugytojai	
3.10.	Tarpininkauti, kad gyventojas atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.11.	Gyventojų atstovavimas, jų teisių gynimas įvairiose situacijose.	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.12.	Palaikyti ryšius su teismo sprendimu pripažintais neveiksniais tam tikroje srityje ar ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gyventojų teismo sprendimu paskirtais globėjais/rūpintojais, stebėti, ar jų atliekamos globėjo funkcijos atitinka globotinių interesus.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai.	
3.13.	Atstovauti neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnius tam tikroje srityje gyventojus teisiniais ir turtiniais klausimais, siekiant užtikrinti jų geriausią interesą.	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.14.	Pagal poreikį teikti teismui gyventojų dokumentus dėl globos nustatymo ir globėjo paskyrimo, dėl neveiknumo nustatymo.	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	
3.15.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis sprendžiant gyventojų paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
3.16.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose siūlyti specialistų pagalbą. Susitinkant su dvasininkais spręsti asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitus atvejus.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologas	
4. ASMENS HIGIENOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS				
4.1.	Gyventojui sudaryti sąlygas dalyvauti kuriant higienišką aplinką - pačiam tvarkyti ir prižiūrėti patalpų švarą bei tvarką.	2023 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	

4.2.	Sudaryti sąlygas gyventojui pačiam skalbti savo drabužius.	2023 m.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
4.3.	Esant poreikiui organizuoti gyventojų drabužių ir patalynės skalbimą.	2023 m.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
4.4.	Esant poreikiui organizuoti pagalbą, padedant gyventojui visapusiškai pasirūpinti asmenine higiena.	2023 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
4.5.	Organizuoti ir teikti kirpėjos paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.	2023 m.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
4.6.	Organizuoti gyventojus aptarnaujančios komandos pasitarimus asmens higienos, buitinių paslaugų kokybės gerinimo klausimais.	2023 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
5. SOCIAKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS				
5.1.	Organizuoti globos namuose koncertus, kviečiant saviveiklinius kolektyvus.	2023 m.	Užimtumo specialistas	
5.2.	Rengti globos namuose tradicinius renginius, gyventojų gimtadienius, valstybines šventes.	2023 m.	Užimtumo specialistas	
5.3.	Pagal galimybes vykdyti neįgaliųjų integracijos programą dalyvaujant įvairiuose kultūriniuose projektuose.	2023 m.	Užimtumo specialistas	
5.4.	Organizuoti globos namuose susitikimus, popietes, paskaitas, parodas, gyventojams aktualiomis temomis.	2023 m.	Užimtumo specialistas	
5.5.	Globos namų gyventojams vykdyti švietėjišką veiklą: -rajoninių laikraščių apžvalgą; -knygų-žurnalų skaitymas gyventojams.	2023 m. Du kartai per savaitę Kasdien	Užimtumo specialistas	
5.6.	Sudaryti sąlygas visiems globos namų gyventojams dalyvauti grupiniuose socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. Kas negali dėl fizinės negalios užimtumą užtikrinti jo gyvenamajame kambaryje.	2023m.	Užimtumo specialistas	
5.7.	Savanorių įtraukimas į bendrą veiklą ir užimtumus su gyventojais	2023 m.	Užimtumo specialistas	
6. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMAS				
6.1.	Pagal gebėjimus ir galimybes asmenį įtraukti į visų sprendimų,	nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai,	

	susijusių su jo gyvenimu, priėmimą. Sudaryti sąlygas įgalinančias asmenį viską, kas įmanoma atlikti pačiam.		individualios priežiūros darbuotojai psichologas	
6.2.	Įtraukti kuo daugiau gyventojų į: -savitarnos darbus; -patalpų valymą; -aplinkos tvarkymą; -namų ruošos darbus.	2023 m. nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai.	
6.3.	Kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas teikti taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesniu.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai.	
6.4.	Skatinti gyventojų savarankišką apsitarnavimą valgykloje (atsinešti valgymui skirtus įrankius, patiekalus, nunešti nešvarius indus prie langelio);	nuolat	Socialiniai darbuotojai, Slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
6.5.	Vykdyti ir palaikyti kasdieninius gyvenimo įgūdžius: -tvarkant pinigų apskaitą; -apsiperkant; -mokant mokesčius; -bendraujant.	2023 m. Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai,	
6.6.	Užtikrinti dalyvaujančių darbinėje veikloje gyventojų saugumą, stebėti jų sveikatos būklę, savijautą.	2023 m. Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	

7. TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

7.1.	Gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų organizuoti transportą nuvykti į gydymo įstaigą.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	
------	--	---------------	--	--

8. RELIGINĖS PASLAUGOS

8.1	Organizuoti religines paslaugas visų konfesijų tikintiesiems. Sudaryti sąlygas norintiems gyventojams lankytis parapijos bažnyčioje aukojamose Šv. Mišiose	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, užimtumo specialistas	
8.2	Organizuoti Šv. Mišias globos namuose.	Šv. Velykas, Šv. Kalėdas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	

9. INTENSYVIAI SLAUGOMŲ GYVENTOJŲ DARBO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
APLINKOS PAKEITIMAS			
9.1.	Iškėlimas iš lovų į vežimėlius, išvežimas į poilsio kambarį, holą, lauką.	Kasdien 10-12 val. 14-15 val.	Individualios priežiūros

			darbuotojai, slaugytojai.
KŪNO PADĖTIES KEITIMAS GULINTIEMS			
9.2.	Pagalbinių priemonių naudojimas (pagalvės, kamuoliai)	Kasdien 10 – 12 val. 14 - 15 val.	Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai.
9.3.	Vartymas keičiant kūno padėtį	Kasdien, kas dvi valandas	Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai.

10. VALGYMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMAS

10.1.	Mokymas naudotis stalo įrankiais	Kasdien maitinimo metu	Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai.
10.2.	Mokymas gerti iš puodelio	Kasdien maitinimo metu	Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai.
10.3.	Mokymas valgyti mažais kąsneliais, gerai sukramtant	Kasdien maitinimo metu	Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai.

11. FIZINIO AKTYVUMO LAVINIMAS

11.1.	Pratimai padedantys išvengti sąnarių sustingimo	Kasdien 14-14.30 val.	Slaugytojas
11.2.	Fizinio aktyvumo skatinimas žaidimų pagalba	Kartą savaitėje	Užimtumo specialistas
11.3.	Mokymas vaikščioti techninių priemonių pagalba	Kasdien 11-11.30 val.	Slaugytojas

12. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12.1.	Savalaikis valgiaraščių sudarymas. Sandėlio prekių atidavimas.	2023 m. kasdien	Vyr. slaugytojas, sandėlininkas.
12.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų, specialų ir dietinį maitinimą, vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: Maitinimas – 4 k per parą; 5 kartus sergantys cukralige; Taikyti pagrindines dietas	2023 m.	Vyr. slaugytojas
12.3.	Konsultuoti gyventojus dietinio maitinimo klausimais. Teikti informaciją gyventojams apie patiekalų asortimentą ir gamybą.	2023 m.	Vyr. slaugytojas virėjas
12.4.	Pagal galimybę derinti su gyventojais patiekalų asortimentą sudarant sezoninius valgiaraščius	2023 m.	Vyr. slaugytojas
12.5.	Valgiaraščiai iškabinami matomoje vietoje	kasdien	Vyr. slaugytojas, slaugytojas

12.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktu.	Pagal planą, 1 kart metuose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
12.7.	Atlikti savikontrolę pagal gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjekto savikontrolės klausimyną	1 kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas
12.8.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse.	2023 m.	Virėjas, Vyr. slaugytojas, sandėlininkas
12.9.	Pildyti šiuos dokumentus: - Maisto žaliavų ir produktų priėmimo registras; - Maisto žaliavų ir produktų laikymo registras; - Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registras; - Valymo darbų registrai	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Sandėlininkas Virėjas, sandėlininkas Virėjas
12.10.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - Prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - Tinkamas pusgaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - Tinkamas patiekalų paruošimas, laikymas, realizacija.	2023 m. Kasdien	Virėjas Vyr. slaugytojas
12.11.	Vykdyti kontrolę: Pusgaminių išėigos, pagamintų patiekalų išėigos; Vandens mikrobiologiniai ir maisto mikrobiologiniai tyrimai; Kenkėjų kontrolės programa; Produktų, patiekalų išėigos tikrinimai;	2023 m. kasdien 1 k./m. Kasdien Pagal poreikį	Virėjas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. slaugytojas Virėjas Direktoriaus sudaryta komisija.
12.12.	Gyventojų apipirkimas maisto produktais pagal jų pageidavimus.	2023 m. 2 kartus per savaitę	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai, kai jų paprašo – „savas asmuo“.
13. APRŪPINIMAS BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE			
13.1.	Aprūpinti gyventojus būtinaisiais drabužiais, avalyne, specialiais rūbais.	2023 m. esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
13.2.	Aprūpinti darbuotojus spec. apranga.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14. BŪSTO IR BUITINĖS PALAUGOS			
14.1.	Įvertinti globos namų gyvenamųjų patalpų atitikimą gyventojų skaičiui.	2023 m. 1 kart per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,

			Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14.2.	Gyventojams suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
14.3.	Palaikyti švarą patalpose	kasdien	Valytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
14.4.	Skalbi, lyginti rūbus ir patalynę. Adyti rūbus ir patalynę	Kasdien Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojai
14.5.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą avalyne ir rūbais pagal sezoną. Organizuoti avalynės taisymą	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Socialiniai darbuotojai
14.6.	Skalbimo, švaros palaikymo, aplinkos tvarkymo priemonių pirkimas.	2023 m. pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

15. ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo Terminas	Atsiskaitymo forma
15.1.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis, reikalingu inventoriumi pagal patvirtintus normatyvus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	
15.2.	Įsigyti įvairaus inventoriaus pagal iškilusį poreikį.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	
15.3.	Paruošti 2023 metų Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo paraišką.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Vyr. buhalteris	2023 m. Pagal būtinumą	Šilutės socialinės globos namai ir Šilutės rajono savivaldybė
15.4.	Atlikti maisto ir geriamojo vandens laboratorinius tyrimus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas	2023 m.	Atžymos dokumentuose
15.5.	Atlikti varžų matavimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Atžymos dokumentuose.
15.6.	Atlikti svarstyklių, termometrų patikrą.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2023 m.	Atžymos dokumentuose
15.7.	Atlikti vidaus auditą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2023 m.	Atžymos žurnaluose
15.8.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Vyr. slaugytojas	2023 m. pagal grafiką	Sutikrinimas sveikatos knygutėse

15.9.	Sudaryti Civilinės saugos veiklos ir mokymo planus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Atžymos dokumentuose
15.10.	Organizuoti darbuotojams darbo saugos ir sveikatos instruktažus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Atžymos žurnaluose
15.11.	Skelbti viešuosius konkursus, vykdyti apklausas mažos vertės prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Pagal patvirtintą planą	
15.12.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	
15.13.	Atlikti metinį pastatų būklės įvertinimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Pastatų įvertinimo dokumentai
15.14.	Organizuoti aplinkos tvarkymą, atnaujinimo darbus	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	
15.15.	Atlikti gesintuvų patikrą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m. pagal poreikį	Atžymos ant prietaisų
15.16.	Organizuoti darbuotojams gaisrinės saugos instruktažus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Atžymos žurnaluose
15.17.	Vykdyti Statybos techninį reglamentą str.01.12.2004	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Kiekvieną mėnesį	Atžymos žurnaluose
15.18.	Pateikti vandens ir šilumos parodymus tiekėjams	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m. iki kiekvieno mėnesio 27 d.	Atžymos dokumentuose
15.19.	Atlikti metinę inventurizaciją		2023-11-03 iki 2023-12-29	Atžymos dokumentuose
15.20.	Sudaryti planuojamų atlikti pirkimų 2023 m. viešųjų pirkimų planą	direktorė vyr. buhalteris direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams vyr. slaugytojas apskaitininkas	2023-02	Atžymos dokumentuose

16. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdyimo data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1	2	3	4	5
16.1.	Organizuoti gyventojų apsilankymą pas šeimos gydytoją, stomatologą, psichiatrą.	2023 m. esant poreikiui	slaugytojas	

16.2.	Tarpininkauti gyventojams vykstant pas gydytojus specialistus.	2023 m. Šeimos gydytojo nurodymu	slaugytojas	
16.3.	Gyventojų hospitalizacija įvairiuose stacionaruose.	2023 m. Šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto nurodymu	slaugytojas	
16.4.	Tarpininkauti gyventojams ruošiant dokumentus specialiųjų poreikių nustatymui.	2023 m. Šeimos gydytojo ar psichiatro nurodymu	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.5.	Gyventojų krūtinės ląstos fluorogramų atlikimas.	2023 m. Kartą metuose	slaugytojas	
16.6.	Suteikti pirmąją medicinos pagalbą pavojingų būklių atvejais.	2023 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.7.	Konsultuoti, informuoti gyventojus įvairiais asmens sveikatos klausimais.	2023 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.8.	Mokyti gyventojus sveikos gyvensenos pagrindų.	2023 m. Kas ketvirtį	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.9.	Sekti kompensuojamų vaistų pasibaigimo laiką, rūpintis jų išrašymu, bei įsigijimu.	2023 m. Esant poreikiui	slaugytojas	
16.10.	Rūpintis vaistų išrinkimu, sugirdymu ir atžymėti tai gyventojų kompensuojamų vaistų kortelėje.	2023 m. Kasdien	slaugytojas	
16.11.	Atlikti visas medicinines paskirties procedūras. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymu į sveikatos priežiūros įstaigų Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) suvesti duomenis apie pacientams suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal reikalavimus ir kompetenciją.	2022 m. Esant poreikiui, pagal gydytojo nurodymą	Vyr. slaugytojas slaugytojas	
16.12.	Teikti gyventojams asmens higienos paslaugas.	2022 m. Kasdien	slaugytojas	
16.13.	Vykdyti pragulų profilaktiką ir jų priežiūrą.	2022 m. Esant poreikiui	slaugytojas; Vyr. slaugytojas	
16.14.	Dalyvauti naujų gyventojų priėmimo ir užpildyti reikalingą dokumentaciją.	2023 m. Atvykus gyventojui	slaugytojas; Vyr. slaugytoja	
16.15.	Kontroliuoti ir įgyvendinti sanitarinius – higieninius reikalavimus globos namuose.	2023 m. Nuolat	Vyr. slaugytojas	

16.16.	Dezinfekcinių tirpalų gaminimas.	2023 m.	slaugytojas	
16.17.	Organizuoti privalomojo higienos įgūdžių, bei pirmosios medicinos pagalbos mokymo programą.	2023 m. Naujai įsidarbinus ar pažymėjimo galiojimo pratęsimui	Vyr. slaugytojas	
16.18.	Slaugos priemonių, bei medikamentų išsigijimas, apskaita.	2023 m. Kartą mėnesyje ir esant poreikiui	vyr. slaugytojas	
16.19.	Užtikrinti periodinį darbuotojų sveikatos patikrinimą.	2023 m. Kartą metuose	Vyr. slaugytojas	
16.20.	Rūšiuoti pavojingas medicines atliekas.	2023 m. Kasdien	Slaugytojas, Vyr. slaugytojas	
16.21.	Pildyti pavojingų medicininių atliekų dokumentaciją.	2023 m. Kartą ketvirtyje (atliekų išvežimo dieną)	Vyr. slaugytojas	
16.22.	Pateikti viešųjų pirkimų organizatoriui medikamentų, slaugos bei dezinfekcinių priemonių poreikį, prieš organizuojant konkursą.	2023 m. Kartą metuose ir esant poreikiui	Vyr. slaugytojas	
16.23.	Sudaryti gyventojams teikiamų maisto produktų sezono valgiaraščius.	2023 m. Kartą per ketvirtį	Vyr. slaugytojas	
16.24.	Pildyti maisto produktų patiekalų gamybai žiniaraštį	2022 m. Kasdien	Vyr. slaugytojas	

**V. SKYRIUS
PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS**

2023 M.

1. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, METODAI

1.1 Psichologinės pagalbos tikslas

Rūpintis socialinės globos namų bendruomenės psichine sveikata, formuoti teigiamą psichologinę aplinką, stiprinti gyventojų ir darbuotojų psichologinį atsparumą.

1.2 Uždaviniai

1. Teikti individualias ir grupines psichologines konsultacijas bei emocinę paramą globos namų gyventojams, jų šeimos nariams (globėjams), darbuotojams;
2. Atlikti gyventojų psichologinių, asmenybės problemų, galių ir sunkumų vertinimą, bei ieškoti efektyvių problemos sprendimų būdų;
3. Stiprinti darbuotojų gebėjimą bendrauti su gyventojais, turinčiais psichologinių problemų;
4. Vykdyti prevencinę veiklą (šviesti gyventojus, darbuotojus aktualiais klausimais, vesti prevencinius pokalbius, užsiėmimus);
5. Atlikti aktualius grupinius tyrimus, atsižvelgiant į socialinės globos namų poreikius.

1.3 Metodai, priemonės

- Individualios/grupinės konsultacijos;
- Individualūs, grupiniai užsiėmimai;
- Relaksacijos būdų taikymas (progresyvus raumenų atsipalaidavimas, autogeninė treniruotė, kvėpavimo pratimai ir pnš.).

1.4 Psichologinės pagalbos teikimo kryptys

- *Individualūs, grupiniai pokalbiai:* asmenybės problemų nustatymas, bendravimas su gyventojais, bendradarbiavimas su darbuotojais, globėjais, šeimos nariais, ir kitų įstaigų specialistais. Rekomendacijų teikimas.
- *Įvertinimas:* asmenybės problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis gyventojų įvertinimas.
- *Informacijos teikimas:* aktualiais psichologijos klausimais.
- *Psichologinių problemų prevencija:* psichologinių problemų prevencijos poreikių įvertinimas, prevencinių priemonių įgyvendinimas.

2.VEIKLOS TURINYS

Veikla ir jos kryptys	Veiklos tikslas	Metodai	Vykdymo terminai	Numatomas rezultatas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2.1. Individualūs ir grupiniai pokalbiai su gyventojais.	Teikti psichologinę pagalbą globos namuose gyvenantiems gyventojams.	Į sprendimus sutelktas pokalbis.	2023 m.	Pagerės gyventojų emocinė savijauta.
2.2. Individualūs ir grupiniai pokalbiai su darbuotojais, gyventojų globėjais, šeimos nariais.	Teikti psichologinę pagalbą darbuotojams, šeimos nariams, globėjams.	Konsultacija.	2023 m.	Pagerės darbuotojų, šeimos narių savijauta.
2.3. Įvertinimas: asmenybės, naujų gyventojų adaptacija, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis vertinimas.	Nustatyti emocines problemas, asmenybės ypatumus, adaptacijos sunkumus.	Psichologijos metodikos.	2023 m. pagal poreikį	Įvertinami sunkumai, teikiamos rekomendacijos.
2.4. Psichologinių problemų prevencija.	Padėti suprasti rizikingas situacijas, formuoti tinkamų konstruktyvių sprendimų priėmimą.	Individualūs, grupiniai pokalbiai, užsiėmimai, akcijos, renginiai.	2023 m. pagal poreikį.	Gebės konstruktyviai priimti sprendimus.
2.4.1. „Veiksmo savaitė be patyčių“	Skatinti draugiškus tarpusavio santykius.	Lankstinukas/ diskusija	2023 m. kovo mėn.	Didės vienas kitų supratimas, pagarba.
2.4.2. „Tarptautinė diena be tabako“.	Skatinti gyventojus suprasti rūkymo žalą sveikatai.	Diskusija/ plakatas	2023 m. gegužės mėn.	Didės supratimas apie rūkymo žalą.
2.4.3. „Pasaulinė savižudybių prevencijos diena“	Skatinti gyventojus sužinoti apie pagalbos būdus, spręsti savo problemas, kreiptis pagalbos.	Pokalbis / lankstinukai.	2023 m. rugsėjo mėn.	Gyventojai žinos, kur gali kreiptis pagalbos.
2.4.4. „ Pasaulinė psichikos sveikatos diena“.	Stiprinti psichinę sveikatą.	Paskaita / renginys / stendinė informacija	2023 m. spalio mėn.	Skatins saugoti ir rūpintis savo sveikata.

2.4.5. “ Depresijos diena“	Skatinti atpažinti depresijos požymius, kreiptis pagalbos.	Pokalbiai / lankstinukai.	2023 m. spalio mėn.	Žinos kur gali kreiptis pagalbos, esant problemai.
2.4.6. „Tarpautinė tolerancijos diena“.	Skatinti toleranciją, pagarbą vienas kitam.	Renginys / akcija.	2023 m. lapkričio mėn.	Didės pakantumas, gebėjimas suprasti kitus.
2.4.4. Streso, nerimo, savęs pažinimo, savikontrolės ir pan. užsiėmimai.	Supažindinti gyventojus su įvairiomis relaksacijų formomis, mokyti stresinių situacijų metu atsipalaiduoti, tinkamai išreikšti kilusias emocijas, geriau pažinti save.	Autogeninės treniruotės, individualūs grupiniai užsiėmimai.	2023 m. pagal poreikį, galimybes.	Gebės lengviau įveikti stresą, tinkamai reikšti emocijas, geriau pažins save.
3. Bendradarbiavimas su specialistais.	Bendradarbiauti su specialistais, teikti ir gauti profesionalią informaciją.	Konsultacijos.	2023 m. pagal poreikį.	Skatins specialistų bendradarbiavimą tarpusavyje.
4. Kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvauti seminaruose, konferencijose. Tobulinti profesines žinias.	Seminarai, mokymai, konferencijos.	2023 m. pagal galimybes.	Tobulinti ir gilinti profesines žinias, kompetenciją.
5. Tyrimas. Aktualus globos namams (pvz: psichologinė savijauta, asmenybės ypatumai, gyvenimo kokybė ir pan.)	Pagal tyrimo temą nustatyti išsikeltus tikslus.	Klausimynas, apklausa, stebėjimas.	2023 m. kovo / lapkričio mėn.	Padės išsiaiškinti gyventojų sunkumus, juos spręsti, teikti rekomendacijas.

*Pastabos planas gali keistis pagal situaciją. Tyrimo tema bus pasirinkta pagal poreikį darbo eigoje.

Liaukiami rezultatai:

- ✓ Pagerės socialinių globos namų gyventojų, darbuotojų emocinė savijauta.
- ✓ Gyventojai, darbuotojai gebės konstruktyviai spręsti iškilusias problemas.
- ✓ Vykdamas prevencinę veiklą, psichologinį švietimą gebės tarpusavyje bendrauti ir bendradarbiauti, didės psichologinis atsparumas.

Parengė psichologė
Suderinta su direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

Iveta Liutkutė
Jovita Andrijauskienė

VI. SKYRIUS

GYVENTOJŲ AKTYVINIMO PROGRAMA

Aktyvinimo programos tikslas - siekti sukurti visapusišką asmens socialinio poreikio ir kompleksinę reabilitacijos priemonių sistemą, kuri užtikrintų didžiausią galimą fizinį, psichinį, socialinį savarankiškumą.

Aktyvinimo programos uždaviniai:

1. siekti teikti korekcines paslaugas, aktyvinant gyventojų individualią ir bendruomenės veiklą.
2. siekti sąveikaujančios veiklos tarp darbuotojų ir gyventojų, realizuojamos konkrečiomis aplinkybėmis ir pagal individo poreikius ir reikmes.
3. asmens funkcinės būklės maksimalus gerinimas, stabilizuojant bei atkuriant sveikatos būklę.

Priemonės:

1. teisės aktų nustatyta tvarka įvertinti asmens socialinės globos poreikį, savarankiškumo lygmenį, sudaryti individualų asmens soc. globos planą.
2. organizuoti slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. užtikrinama asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų.
4. suteikti asmeniui pagal jo poreikius ir savarankiškumo lygį socialinę globą ir kitas jo interesus atitinkančias paslaugas.
5. asmens kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas organizuoti skatinimo ir motyvacijos pagrindu.
6. organizuoti tarpininkavimo veiklą plačiaja prasme.
7. organizuoti veiklą, suteikiančią galimybę asmeniui dalyvauti bendruomenės gyvenime.

Komanda:

- Socialinio darbo – direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
- Asmens sveikatos priežiūros – vyr. slaugytoja, slaugytojai.

Aktyvinimo veikla:

Socialiniai darbuotojai ir užimtumo specialistas teikia: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, asmens higienos paslaugų organizavimo, laisvalaikio oraganizavimo, sporto paslaugas, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo, religinių apeigų organizavimo paslaugas. Siekiama gyventojų savarankiškumo gyvenimo įgūdžių ugdyme, palaikyme ir atkūrimo. Dirbama pagal šias veiklas: savitvarka (pvz. asmens higiena, rengimasis, buitis); darbinių įgūdžių ugdymas; kūrybiškumo atsiskleidimo, gyvenimo pilnatvės bei prasmingumo suteikimo, organizuojant laisvalaikio veiklas, fizinio aktyvumo palaikymą per darbinę ir sportinę veiklas; socialinių kompetencijų palaikymas (pvz. bendravimas, socialiniai ryšiai, tikrovės suvokimas).

Suteikiant socialines paslaugas, siekiama pagerinti psichosocialinę negalią turinčių žmonių būseną, ugdant pažintinius, fizinius, darbinius gebėjimus bei įgūdžius, organizuojant laisvalaikio ir kultūrinį užimtumą, kurie yra svarbūs palaikyti negalią turinčio žmogaus bendrąją sveikatą ir jo socialinę aplinką.

Užimtumo metu pateikiamos užduotys, atitinkančios neįgaliojo žmogaus galias, didina savivertę, skatina kūrybiškumą, tai padeda aktyvinti socialinius, psichologinius ir fizinius neįgalaus žmogaus gyvenimo aspektus. Pasirinkti darbinio ir laisvalaikio užimtumo būdai padeda slopinti pyktį, mažinti stresą, įtampą. Svarbu pažymėti, jog terapinis veiklos aspektas yra pats procesas, o ne jos metu gautas rezultatas.

Asmens sveikatos priežiūros teikia palaikomojo gydymo bei slaugos paslaugas. Siekia padėti atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę ir atkurti fizinį bei socialinį savarankiškumą. Esant būtinumui organizuoja gyventojų specialistų konsultacijas bei gyventojų hospitalizavimą. Numatyta aprūpinti gyventojus reikalingais medikamentais ir slaugos priemonėmis.

Pagal gydytojo rekomendaciją, sveikstantiems po persirgtos ligos, ilgai nejudėjusiems, po traumų ar kaip profilaktinė priemonė bus vykdomi kineziterapijos užsiėmimai. Atliekamos mankštos – osteoparozės, nutukimo bei siekiant gerinti bendrą ir psichoemocinę organizmo būklę. Psichologinio konsultavimo metu siekiama skatinti gyventojų elgesio pasikeitimą, lavinti įgūdžius, padedančius įveikti problemas, išskylančias jo gyvenime ir susidūrus su naujais reikalavimais (adaptacija); meno kalba sumažinti paciento vidinę įtampą ir kt.

Visa aktyvinimo veikla leidžia įgyvendinti uždavinį, kuris suteikia galimybes gyventojams įgalinti save kaip individą ir prisidėti pozityviai prie visuomenės veiklos.

Esamos padėties analizė:

Teikiamos paslaugos:

1. Informavimas – 80

2. Konsultavimas – 80

3. Tarpininkavimas ir atstovavimas – 80

4. Asmens higienos paslaugų organizavimas:

4.1. Sąlygų sudarymas gyventojams patiems rūpintis asmens higiena

4.2. Pagalbos suteikimas atliekant asmens higienos procedūras

4.3. Kas septynias dienas organizuojamas gyventojų maudymasis

4.4. Gyventojų, neįgalinčių pasirūpinti asmens higiena, kasdienis apiprausimas

4.5. Barzdų skutimas

Laukiami rezultatai:

Nuolat vykdant aktyvizacijos programą, galima užtikrinti „Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialines integracijos įstatymo“ tikslo įgyvendinimą medicininės, socialinės ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityse. Socialinės kompetencijos (informavime, konsultavime, tarpininkavime ir atstovavime, asmens higienoje, laisvalaikio). Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityje (darbinių įgūdžių ugdymas), kad palaikyti kiek galima ilgiau asmens savarankiškumą, parodyti jam jo naudingumą. Sportinėje ir gyventojų užimtumo veikloje, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdyme ir palaikyme (tvarkant pinigų apskaitą, atliekant buitines darbus). Kompleksinių medicininių priemonių taikymu siekiama atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę, stabilizuoti sveikatos būklę ir atkurti fizinį bei socialinį savarankiškumą.

Apibendrinimas – Įgyvendinant šiame socialinio darbo metiniame veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius gerės socialinių paslaugų kokybė. Teikiant socialines paslaugas bus užtikrintas socialinės paramos ir kokybiškų socialinių paslaugų teikimas, užtikrinamos žmogaus teisės, išsaugotas orumas ir gyventojų savarankiškumas. Projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimų užtikrinimas.

Kryptingas vadovavimas padės užtikrinti paslaugų teikimo proceso kokybę, bendradarbiavimas padės užtikrinti gyventojų poreikio vertinimo ir tenkinimo kompleksiskumą, tęstinumą, užbaigtumą. Nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija padės darbuotojams įgyti naujų žinių, kurias gebės praktiškai panaudoti socialiniame darbe.

Socialinių paslaugų teikimo tinkamas organizavimas užtikrins visos bendruomenės socialinį saugumą, stiprins gyventojų gebėjimus spręsti išskylančias problemas ir sudarys galimybes gyventojų pokyčiams ir tobulėjimui, tenkins svarbiausius poreikius, siekiant, kad globos namų gyventojas taptų savarankiškesnis ir kuo mažiau priklausomas nuo kito asmens.

<ul style="list-style-type: none"> • Žolinės • Pagyvenusių žmonių diena • Visų Šventųjų diena, Vėlinės • Advento pradžia • Šv. Kūčios • Šv. Kalėdos • Naujieji metai 	<p>2023-08-14</p> <p>2022-09-29</p> <p>2023-10-31</p> <p>2023-12-01</p> <p>2023-12-24</p> <p>2023-12-25 – 2023-12-31</p>	
<p>Rengti gyventojų darbų parodą Piešinių, aplikacijos darbėlių darymas pagal metų laikus. Piešinių paroda „Žemės diena“</p>	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistas
Gyventojų gimtadieniai	Kas mėnesį (paskutinį mėnesio ketvirtadienį)	Užimtumo specialistas
<p>Dvasiniai susitelkimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šv. Mišios • Asmeniniai pokalbiai 	2 kart per metus Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Užimtumo specialistas Socialinis darbuotojas
<p>Sveikatingumo programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stalo ir lauko žaidimai • Reguliari mankšta (kas rytą) • Muzikos terapija • Relaksacijos valandėlės (pašnekesiai prie arbatos puodelio, maisto gaminimas) • Pojūčių terapija 	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Užimtumo specialistas
Artimųjų kapų lankymas ir puokščių gaminimas	2023m. spalio 23-27 dienomis	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai
Bendradarbiavimas su savanoriais įtraukiant juos į užimtumą su gyventojais	2023 m.	Užimtumo specialistas

VIII. SKYRIUS
2023 M. ŠILUTĖS PADALINIO GYVENTOJŲ UŽIMTUMO PLANAS

Veikla	Vykdytojas	Vykdytojas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Organizuoti gyventojų darbinį užimtumą, ugdyti įgūdžius, palaikyti pomėgius, galimybes. Mokyti gyventojus neprarasti kasdieninius gyvenimo buitės įgūdžius.	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Užimtumo specialistas
Organizuoti temines popietes. Tikslinės diskusijos, pokalbiai. Rytmetis „Bendrumo kūrimas“.	2023 m.	Užimtumo specialistas

<p>Popietė „Šv. Agotos (Duonos) diena Rytmetis „Žemės diena“. Popietė „Saulės diena“. Rytmetis „Tolerancija – raktas į vienybę“. Popietė „Kvapų spalvos“. Rytmetis „Sveika gyvensena“.</p>		
<p>Organizuoti gyventojų laisvalaikį pagal gyventojų poreikius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dainų dainavimas • Rankdarbių darymas • Piešimas • Švietimas • Kūryba • Stalo žaidimai • Bendravimas • Filmai 	<p>Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).</p>	<p>Užimtumo specialistas</p>
<p>Organizuoti šventes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trys Karaliai • Laisvės gynėjų diena • Šv. Valentinas • Lietuvos valstybės atkūrimo diena • Užgavėnės • Nepriklausomybės atkūrimo diena • Velykos • Motinos diena • Tėvo diena • Joninės • Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena • Žolinės • Pagyvenusių žmonių diena • Visų Šventųjų diena, Vėlinės • Advento pradžia • Šv. Kūčios • Šv. Kalėdos • Naujieji metai 	<p>2023-01-06 2023-01-13 2023-02-14 2023-02-15 2023-02-21 2023-03-10 2023-04-07 2023-04-28 2023-06-02 2023-06-23 2023-07-05 2023-08-14 2023-09-29 2023-10-31 2023-12-01 2022-12-24 2022-12-25 2022-12-31</p>	<p>Užimtumo specialistas Individualios priežiūros darbuotojai Socialinis darbuotojas</p>
<p>Rengti gyventojų darbų parodą Piešinių, aplikacijos darbėlių darymas pagal metų laikus. Piešinių paroda „Pavasaris mano akimis“ Piešinių paroda „Vasaros žiedai“</p>	<p>Kartą per ketvirtį</p>	<p>Užimtumo specialistas</p>

Rudeninių puokščių paroda. Žibintų paroda Šventinių atvirukų paroda		
Gyventojų gimtadieniai	Kas mėnesį (paskutinį mėnesio penktadienį)	Užimtumo specialistas
Artimųjų kapų lankymas ir puokščių gaminimas	2023 m. spalio 23-27 dienomis	Užimtumo specialistas
Dvasiniai susitelkimai: <ul style="list-style-type: none"> • Šv. Mišios • Asmeniniai pokalbiai 	2 kart per metus Pagal poreikį	Užimtumo specialistas
Sveikatingumo programos: <ul style="list-style-type: none"> • Stalo ir lauko žaidimai • Reguliari mankšta • Muzikos terapija • Spalvų terapija • Pojūčių terapija • Šviesų terapija • Relaksacijos valandėlės (pašnekesiai prie arbatos puodelio, maisto gaminimas) 	Pagal užimtumo planą (kas mėnesį).	Užimtumo specialistas

IX. SKYRIUS 2023 M. ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS, ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

2022 m. buvo įsigyta pakankamai techninės pagalbos priemonių.

2022 m. vyko sklandus bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, buvo dalintasi gerąja patirtimi.

Išanalizavus 2022 m. vertinimą (įsivertinimą) siūloma:

1. Stiprinti gyventojų motyvaciją, savisaugos ir asmens higienos klausimais. Atsakingi asmenys – slaugytojos.
2. Motyvuoti gyventojų Tarybą aktyviau įsijungti į veiklą, teikti pasiūlymus ir pageidavimus globos namų veikloje. Atsakingi asmenys – socialiniai darbuotojai.
3. Gerinti vyresnio amžiaus neįgaliųjų asmenų gyvenimo kokybę, tenkinant jų poreikius bei atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį, interesus ir specialiuosius poreikius.
4. Vykdyti sociokultūrinę veiklą siekiant globos namų gyventojų atskirties mažinimo reintegracijos ir pozityvios socializacijos.
5. Plėtoti savanorišką veiklą skatinant aktyvias laisvalaikio praleidimo formas ir gyventojų dalyvavimą kultūrinėje veikloje.
6. Saugios ir estetiškos aplinkos sukūrimas gerinant įstaigos aplinkos gerbuvį.
7. Užtikrinti įstaigos gyventojų sveikatos palaikymą, siekiant sveikos gyvensenos ir aktyvaus senėjimo.
8. Skatinti gyventojus aktyviau dalyvauti individualiose veiklos ir užimtumo programose.
9. Atsakingi asmenys – užimtumo specialistas.
10. Užtikrinti EQUASS projekto reikalavimus – visi įstaigos darbuotojai

Direktorė

Evelina Rimkutė