PATVIRTINTA Šilutės socialinės globos namų direktoriaus

2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V1-7

**ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ**

**2023- 2024 METŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždavinys** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo laikas** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiami rezultatai** | **Vertinimo kriterijai** | |
| 1.Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose | 1.1. Skelbti įstaigos svetainėje Korupcijos prevencijos 2023-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenis ir kontaktus. | 2023 m.  I ketvirtis | Įstaigos vadovas  Administratorius | 1.1. Geresnis visuomenės informavimas | 1.1. Įstaigos interneto tinklalapyje paskelbta ataskaita už praėjusį laikotarpį, bei naujas priemonių planas  2023-2024 m. | |
|  | 1.2. Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims anonimiškai pranešti įstaigos vadovui ar atsakingam asmeniui už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę įtarus atvejus dėl galimos personalo veiklos. Stende iškabinti informaciją kur kreiptis. | Nuolat | Administratorius | 1.2. Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus. | 1.2. Interneto tinklapyje skelbti administracijos kontaktus. Pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų registrų skaičius. | |
| 3.Preimonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje | 3.1. Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas dėl korupcijos prevencijos | Gavus pasiūlymą išnagrinėti per 20 dienų | Įstaigos atstovas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. | 3.1. Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų ar pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos atvejų registrą, nagrinėjimą ir paviešinimą. | 3.1. Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas ir rezultatų paviešinimas interneto tinklapyje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės | |
| 4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė | 4.1. Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą globos namuose, privačių ir viešųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų ir reikalavimų taikymą globos namuose | Pagal poreikį sulaukus klausimo iš globos namų darbuotojo, pasikeitus teisės aktams. | Įstaigos atstovas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | 4.1. Ugdoma antikorupcinė kultūra Globos namų viduje. Sumažintos korupcijos pasireiškimo apraiškos. | 4.1. Gavus užklausą, Globos namų darbuotojas informuojamas, kaip teisingai atlikti veiksmus, siekiant sumažinti galimas korupcijos pasireiškimo prielaidas. | |
| 5. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas | 5.1. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją | 2023-2024 | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | 5.1. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas | 5.1. Didžiąją dalį reikiamų prekių globos namams pirkti iš Centrinės perkančios organizacijos | |
| 6. Įstaigos gyventojų apklausos, susijusios su teikiamų paslaugų kokybe, organizavimas bei vykdymas | 6.1. Globos namų gyventojų apklausa dėl socialinių paslaugų teikimo, organizavimo bei prieinamumo įstaigoje. | Kartą metuose  II pusmetį | Įstaigos atstovas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. | 6.1. Apklausus įstaigos gyventojus, identifikuoti galimas korupcijos prielaidas | | 6.1. Atlikus įstaigos gyventojų apklausą, išanalizavus gautus duomenis, identifikuotos galimos korupcijos prielaidos |
|  | 6.2. Informacijos apie įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros ir socialinės globos paslaugų kokybę, prieinamumą (gyventojų apklausos, telefono linijos ir kiti būdai) rinkimas. | Vieną kart metuose. | Įstaigos atstovas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. |  | |  |

Direktorė Evelina Rimkutė

**DĖL KORUPCIJOS APRAIŠKŲ.**

**ĮSTAIGOJE KORUPCIJA NETOLERUOJAMA**

Šilutės socialinės globos namuose (toliau- Globos namai) daug dėmesio skiriama ne tik kokybiškam Globos namų gyventojų paslaugų gavimui, profesiniams darbuotojų poreikiams bet ir korupcijos prevencijai.

Įstaigos administracija yra suinteresuota, kad mūsų įstaigoje nebūtų korupcijos apraiškų - kyšininkavimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, kyšininkavimui bei kitokioms korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkinėjimo arba nuslėpimo užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą. Asmenis, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika, prašome netylėti, o pranešti apie tai įstaigos vadovui arba asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją žemiau nurodytais telefonais arba nurodytu elektroniniu paštu.

Įstaigos administracija didelį dėmesį skiria tam, kad Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar net melagingai kaltinti kitą asmenį nusikaltimo padarymu. Tokie veiksmai netoleruotini. Už tokius veiksmus nustatyta baudžiamoji atsakomybė Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 236 straipsniu.

Globos namų gyventojus arba jų artimuosius, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veikla mūsų įstaigoje, apie įvykį prašome pranešti įstaigos vadovui tel.: +37064834148 arba elektroniniu paštu: [direktorius@silutesglobosnamai.lt](mailto:direktorius@silutesglobosnamai.lt), arba asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę raštu, elektroniniu paštu: [soc.pavaduotojas@silutesglobosnamai.lt](mailto:soc.pavaduotojas@silutesglobosnamai.lt) arba telefonu – (8 676 52881).

Anonimiškumą garantuojame.

**Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mūsų įstaigoje:**

Jovita Andrijauskienė – direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

El. p.: [sos.pavaduotojas@silutesglobosnamai.lt](mailto:sos.pavaduotojas@silutesglobosnamai.lt), mob.: +37067652881

Direktorė Evelina Rimkutė