

PATVIRTINTA  
Šilutės socialinės globos namų  
direktoriaus 2022 m. lapkričio 18 d.  
įsakymu Nr. V1-141

## **ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Etikos ir gerovės užtikrinimo aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Šilutės socialinės globos namų (toliau - įstaiga) darbuotojų tarpusavio santykius, elgesį su senyvo amžiaus asmenimis, senyvo amžiaus asmenimis su sunkia negalia, suaugusiais asmenimis su sunkia negalia ir jų artimaisiais (toliau – paslaugų gavėjai ir atstovai).

2. Aprašo tikslas – apibrėžti etikos (elgesio) Kodekso užtikrinimo procedūras ir etiško elgesio skatinimo priemones įstaigoje

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ELGESYS**

3. Įstaigos darbuotojai, vadovaudamiesi etikos (elgesio) Kodekse apibrėžtais principais:

3.1. kuria skaidrią, saugią, darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą darbo atmosferą įstaigoje;

3.2. yra atviri ir geranoriški kolegų idėjoms, padeda vieni kitiems darbo veikloje, dalinasi savo patirtimi, žiniomis;

3.3. vengia bet kokio priekabiavimo – žeminimo, įžeidinėjimo, apkalbų, menkinimo, šmeižimo, reputacijos menkinimo, seksualinio priekabiavimo ir t.t.;

3.4. siekia paslaugų gavėjų ir jų atstovų gerovės, kuria ir palaiko abipusiu pasitikėjimu ir pagarba grįstus santykius;

3.5. įtraukia paslaugų gavėjus ir jų artimuosius į visus paslaugų planavimo ir teikimo procesus;

3.6. su įstaigos vadovu bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jo nurodymus.

4. Įstaigos vadovas:

4.1. sukuria kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelia konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;

4.2. mandagiai bendrauja su darbuotojais, netoleruoja asmens įžeidinėjimo ir žeminimo;

4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai, jei įmanoma nedalyvaujant kitiems asmenims;

4.4. duoda aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus nurodymus bei pavedimus, aiškiai nustatytais įvykdymo terminais;

4.5. deramai įvertinta pavaldinių darbo pasiekimus, skatina įstaigos darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išsakyti.

### **III SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ IR JŪS ATSTOVŲ ELGESYS**

5. Globos namų gyventojai ir jų atstovai:

5.1. elgiasi mandagiai ir kultūringai;

5.2. pripažįsta kiekvieno teisę būti savitam ir skirtingam;

- 5.3. gerbia Globos namų gyventojus ir darbuotojus, nepažeidinėja jų teisių, nesityčioja iš kitų žmonių išvaizdos, elgesio, negalios;
- 5.4. gerbia įstaigos darbuotojų darbą, leidžia darbuotojams vykdyti tiesiogines jų pareigas, vykdo jų teisėtus nurodymus;
- 5.5. laikosi asmens higienos normų;
- 5.6. informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį ar patiriamą bet kokios rūšies smurtą;
- 5.7. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos normų ir reikalavimų;
- 5.8. neima svetimų daiktų be leidimo, gautus daiktus naudoja asmeniniam naudojimui, naudoja atsakingai;
- 5.9. nevartoja alkoholio, psichotropinių medžiagų, be medicininio personalo žinios neperka ir nevartoja vaistų.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA**

6. Įstaiga siekdama skatinti darbuotojų etišką elgesį ir gerovę, savo veikloje taiko šias etikos ir gerovės užtikrinimo procedūras:
  - 6.1. komandinių santykių stiprinimo veiklų vykdymas – ekskursijos, išvykos, kultūriniai renginiai, kalendorinių švenčių minėjimas, užsiėmimai. Per metus siektinas rezultatas – 3 išvykos arba ekskursijos;
  - 6.2. dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose, dalinimasis gerą patirtimi su kitomis įstaigomis, iš kitų miestų. Siektinas rezultatas – 2 išvykos į kitų miestų įstaigas;
  - 6.3. individualių psichologo konsultacijų teikimas pačioje įstaigoje, sudaromos palankios sąlygos;
  - 6.4. supervizijos (socialiniai darbuotojai kasmet gali dalyvauti supervizijos procese);
  - 6.5. darbuotojų susirinkimai;
  - 6.6. paslaugų gavėjų ir jų atstovų apklausos apie pasitenkinimą darbuotojų elgesiu;
  - 6.7. psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas;
  - 6.8. **prevencinių priemonių vykdymas:**
    - 6.8.1. duoda draugiškas pastabas, vykdo individualius pokalbius, diskutuoja ir priima bendrus sprendimus;
    - 6.8.2. vadovaujasi ir skatina gerais pavyzdžiais;
    - 6.8.3. paslaugų gavėjams pageidaujant vykdomi susirinkimai arba individualūs pokalbiai su vadovu, socialiniais darbuotojais, medicinos personalu;
    - 6.8.4. veda diskusijas, mokymus, vykdo situacijų analizę.
7. Įstaigoje skatinamas etiškas elgesys, paslaugų gavėjų grupėse užsiimant bendra veikla – žiūrėti filmus, skaitant knygas, užimtumo veiklose.
8. Darbuotojai skatina savo pavyzdžiu paslaugų gavėjų etišką elgesį, sprendžia ir valdo ginčus, konfliktus.
9. Iškilus ginčams tarp paslaugų gavėjų ar jų atstovų ir įstaigos darbuotojų, juos aiškina direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, esant poreikiui psichologas. Įstaigoje paskirta Etikos komisija.

#### **V. SKYRIUS**

##### **APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

10. Informaciją apie galimus Aprašo nuostatų pažeidimus nagrinėja, pažeidimų prevenciją vykdo bei darbuotojus nuostatų klausimais konsultuoja įstaigos vadovo sudaryta Etikos (elgesio) Kodekso komisija.
11. Etikos (elgesio) Kodekso komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą informaciją ir kt.) apie galimai padarytą Aprašo nuostatų pažeidimą.

12. Komisija nustačiusi pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, teikia sprendimą įstaigos vadovui dėl poveikio priemonių taikymo.

## **VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami visi įstaigos darbuotojai. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

14. Aprašas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje.

---