

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Laikino atokvėpio institucijoje paslaugos paskirtis – savalaikių ir būtinų paslaugų kompleksas, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims, kuriems Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis su sunkia negalia pagal teisės aktų nustatyta tvarka įvertintą socialinių paslaugų poreikį. Išskirtiniais atvejais gali būti apgyvendinti suaugę asmenys, kuriems pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.

1.2. Globos namuose laikino atokvėpio paslauga organizuojama ir teikiama vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais laikino atokvėpio paslaugų teikimą institucijoje.

II. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAI IR TRUKMĖ

2.1. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą. Nepertraukiamos paslaugos teikimo trukmė – iki 14 parų per metus. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo trukmė – iki 336 valandų per metus.

2.2. Išimtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz., dėl artimojo netekties, skyrybų, sveikatos problemų ir pan.), laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, nepertraukiamai gali būti teikiama iki 90 parų.

III. PRIĖMIMAS IR REIKALINGI DOKUMENTAI PASLAUGAI GAUTI

3.1. Globos namuose laikino atokvėpio paslaugos gavėjai – senyvo amžiaus asmenys, senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, ir suaugę asmenys, kuriems pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.

3.2. Asmenys globos namuose gali būti apgyvendinami Savivaldybės sprendimu.

3.3. Laikino atokvėpio paslauga teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir socialinės globos įstaigos (1 priedas) arba paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens), savivaldybės ir socialinės globos įstaigos. Šiuo atveju tarp paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir socialinės globos įstaigos dar pasirašoma Dvišalė sutartis (2 priedas).

3.5. Privalomi dokumentai asmens apgyvendinimui globos įstaigoje:

3.5.1. asmens, norinčio apsigyventi globos namuose ar jo globėjo, prašymas;

3.5.2. neįgaliojo pažymėjimas;

3.5.3. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė);

3.5.4. darbingumo lygio pažyma išduota Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (darbingo amžiaus asmenims);

3.5.5. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytas medicinos dokumentų išrašas (027/a forma), kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamosiomis ligomis;

3.5.6. kompensuojamųjų vaistų pasas.

3.6. laikino atokvėpio paslauga globos namuose neteikiama asmenims, kurie priėmimo metu yra agresyvaus elgesio, kelia pavojų sau ir aplinkiniams, ir kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba.

III. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

3.1. Globos namuose asmeniui teikiamos paslaugos:

3.1.1. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;

3.1.2. apgyvendinimo;

3.1.3. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

3.1.4. darbinių įgūdžių ugdymo (siuvinimas, mezgimas, siuvinėjimas, dailės dirbiniai, ir pan.);

3.1.5. laisvalaikio organizavimo;

3.1.6. asmens higienos paslaugų organizavimo;

3.1.7. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;

3.1.8. maitinimo paslaugų organizavimo;

3.1.9. slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo;

3.1.10. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

3.2. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemonės (muilą, šampūną, tualetinį popierių).

3.3. Naujai atvykęs asmuo ir (ar) jam atstovaujantis asmuo supažindinamas su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, asmenų lankymosi globos namuose tvarkos aprašu bei kitais dokumentais, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka.

3.4. Asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis virtuvėle - valgomuoju, poilsio zonomis – žiūrėti televizorių, kitomis bendro naudojimo patalpomis, bendrauti su kitais gyventojais, darbuotojais, dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose.

3.5. Maitinimo paslauga teikiama bendroje valgykloje, o esant poreikiui bendro naudojimo virtuvėlėje - valgomajame arba kambaryje.

3.6. Iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.

3.7. Asmens vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Laikino atokvėpio globos namuose paslaugos kaina mėnesiui apskaičiuojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 “ Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo “.

4.2. Vienos valandos, dienos laikino atokvėpio paslaugos kaina apskaičiuojama mėnesio kainą padauginus iš 12 mėn. ir padalinus iš metinio dienų skaičiaus (365d.) ir padalinus iš 24 valandų.

4.3. Laikino atokvėpio paslaugų laisvų vietų skaičius ir kaina kalendoriniams metams skelbiama Šilutės socialinės globos namų internetinėje svetainėje.

4.4. Šis aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Šilutės socialinės globos namų direktoriaus įsakymu.

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO (JO GLOBĖJO, RŪPINTOJO) LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

SUTARTIS Nr _____

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Šilutė

Šilutės socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus ar jo įgalioto asmens
..... veikiančio pagal Šilutės socialinės globos namų nuostatus, (toliau
vadinama - Globos namai), iš vienos pusės ir Asmuo (jo įstatyminis globėjas, rūpintojas)

.....
(vardas, pavardė, gimimo metai)

toliau vadinamas „Gyventoju“, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti Gyventojui

.....
(vardas, pavardė)

laikino atokvėpio paslaugą valandų, numatytą šioje sutartyje, o Gyventojas
įsipareigoja ja naudotis ir apmokėti sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaroma Globos namų ir paslaugas gaunančio Gyventojų tarpusavio susitarimu.

II. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS KAINA

2.1. Laikino atokvėpio paslaugos kaina Globos namuose:

2.1.1. organizuojant trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam
asmeniui su negalia: 1,40 Eur. per valandą;

2.1.2. organizuojant trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam
asmeniui su sunkia negalia: 1,46 Eur. per valandą už laikino atokvėpio paslaugos teikimą vienam
asmeniui.

III. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS

3.1. Gyventojas / jam atstovaujantis asmuo sumoka Globos namams išlaidas už suteiktas
laikino atokvėpio paslaugas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2 punkte nurodytą kainą, proporcingai
teiktų paslaugų valandų skaičiui. Pasibaigus sutarties terminui per 2 darbo dienas, pervedant lėšas į
Globos namų sąskaitą LT937300010097517914, AB bankas „Swedbank“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. *Globos namai* įsipareigoja:

4.1.1. teikti laikino atokvėpio paslaugą (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir
atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės
higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo ir kitas
paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jos kokybę;

4.1.2. teikti reikiamą informaciją apie globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojų teises,
pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus
tvarkos taisyklėmis;

4.1.3. saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka;

4.1.4. užtikrinti Gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

4.1.5. užtikrinti, kad Gyventojui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus ir pan.;

4.1.6. informuoti Gyventoją apie teikiamų paslaugų kainos pasikeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

4.1.7. gautas lėšas už suteiktą paslaugą naudoti pagal paskirtį;

4.1.8. laikinai Gyventojui išvykus į gydymo įstaigą, sutarties terminas, jam pageidaujant, gali būti pratęsiamas proporcingai gydymosi laikotarpiui;

4.2. *Gyventojas* įsipareigoja:

4.2.1. laikytis Globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

4.2.2. mokėti už gyvenimą Globos namuose ir gaunamas paslaugas pagal patvirtintas kainas;

4.2.3. tausoti ir rūpestingai naudoti Globos namų materialines vertybes, o padarius žalą ją atlyginti;

4.2.4. informuoti Globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie savo poreikius ir problemas;

4.2.5. gerbti Globos namų ir kitų paslaugų gavėjų teises;

V. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. *Globos namai* turi teisę:

5.1.1. gauti visą Gyventojų apgyvendinimui ir laikino atokvėpio paslaugos teikimui reikalingą informaciją bei dokumentus;

5.1.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;

5.1.3. reikalauti, kad Gyventojas laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

5.1.4. nutraukti laikino atokvėpio paslaugos teikimą už nuolatinį vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

5.2. *Gyventojas* turi teisę:

5.2.1. susipažinti jam priimtina forma iki Sutarties pasirašymo su dokumentais, reglamentuojančiais laikino atokvėpio paslaugą Globos namuose bei apmokėjimą už teikiamas paslaugas;

5.2.2. gauti informaciją apie laikino atokvėpio paslaugos kainos Globos įstaigoje pasikeitimą;

5.2.3. gauti kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą;

5.2.4. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;

5.2.5. susipažinti su visa įstaigoje esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;

5.2.6. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už socialinės globos namų ribų;

5.2.7. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Gyventojas gyvena Globos namuose.

6.2. Sutartis, nepasibaigus jos galiojimui, gali būti nutraukta:

6.1.1. vienos iš šalių iniciatyva ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis;

6.1.2. Sutarties šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.3. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visose teisėtose situacijose Globos namai siekia garantuoti geriausią kliento interesą.

7.2. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.

7.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

7.4. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.

7.5. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES ŠALYS

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI:

Įstaigos adresas: Taikos g.12, LT-99139

Įstaigos kodas 177393649

AB bankas“ Swedbank“

A.s.LT937300010097517914

Tel. (8 441) 62 130

El.p.

administratorius@silutesglobosnamai.lt

Direktorė

Evelina Rimkutė

A.V.

GYVENTOJAS:

_____ (Vardas Pavardė)

Adresas _____

Telefonas _____

Paslaugos gavėjas

_____ (Vardas Pavardė, parašas)

GYVENTOJĄ ATSTOVAUJANTIS ASMUO:

_____ (Vardas Pavardė)

Adresas _____

Telefonas _____

Atstovaujantis asmuo

_____ (Vardas Pavardė, parašas)

Su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau ir sutinku.

(vardas, pavardė, parašas, data)

**ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO (JO GLOBĖJO, RŪPINTOJO)
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO
DVIŠALĖ SUTARTIS Nr _____**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Šilutė

Šilutės socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus ar jo įgalioto asmens
..... veikiančio pagal Šilutės socialinės globos namų nuostatus, (toliau
vadinama - Globos namai), iš vienos pusės ir Asmuo (jo įstatyminis globėjas, rūpintojas)
.....
(vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)
toliau vadinamas „Gyventoju“, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti Gyventojui
.....
(vardas, pavardė)
laikino atokvėpio paslaugą dienų, numatytą šioje sutartyje, o Gyventojas
įsipareigoja ja naudotis ir apmokėti sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaroma Globos namų ir paslaugas gaunančio Gyventojų tarpusavio susitarimu.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. *Globos namai* įsipareigoja:

2.1.1. teikti laikino atokvėpio paslaugą (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo ir kitas paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jos kokybę;

2.1.2. teikti reikiamą informaciją apie Globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;

2.1.3. saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka;

2.1.4. užtikrinti Gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

2.1.5. užtikrinti, kad Gyventojui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus ir pan.;

2.1.6. informuoti Gyventoją apie teikiamų paslaugų kainos pasikeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

2.1.7. gautas lėšas už suteiktą paslaugą naudoti pagal paskirtį;

2.1.8. laikinai Gyventojui išvykus į gydymo įstaigą, sutarties terminas, jam pageidaujant, gali būti pratęsiamas proporcingai gydymosi laikotarpiui.

2.2. *Gyventojas* įsipareigoja:

- 2.2.1. laikytis Globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;
- 2.2.2. mokėti už gyvenimą Globos namuose ir gaunamas paslaugas pagal patvirtintas kainas;
- 2.2.3. tausoti ir rūpestingai naudoti Globos namų materialines vertybes, o padarius žalą ją atlyginti;
- 2.2.4. informuoti Globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie savo poreikius ir problemas;
- 2.2.5. gerbti Globos namų ir kitų paslaugų gavėjų teises.
- 2.2.6. išvykus iš Globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugoti gyvenamą vietą mokėti 30 procentų numatyto mokesčio už pragyvenimą Globos namuose. Už tris pirmąsias dienas mokėti visą nustatytą mokesť.

III. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. *Globos namai* turi teisę:

- 3.1.1. gauti visą Gyventojų apgyvendinimui ir laikino atokvėpio paslaugos teikimui reikalingą informaciją bei dokumentus;
- 3.1.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;
- 3.1.3. reikalauti, kad Gyventojas laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;
- 3.1.5. nutraukti laikino atokvėpio paslaugos teikimą už nuolatinį vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

3.2. *Gyventojas* turi teisę:

- 3.2.1. susipažinti jam priimtina forma iki Sutarties pasirašymo su dokumentais, reglamentuojančiais laikino atokvėpio paslaugą Globos namuose bei apmokėjimą už teikiamas paslaugas;
- 3.2.2. gauti informaciją apie laikino atokvėpio paslaugos kainos Globos įstaigoje pasikeitimą;
- 3.2.3. gauti kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą;
- 3.2.4. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;
- 3.2.5. susipažinti su visa įstaigoje esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;
- 3.2.6. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už socialinės globos namų ribų;
- 3.2.7. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Gyventojas gyvena Globos namuose.
- 4.2. Sutartis, nepasibaigus jos galiojimui, gali būti nutraukta:
 - 4.2.1. vienos iš šalių iniciatyva ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis;
 - 4.2.2. Sutarties šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 4.3. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visose teisėtose situacijose globos namai siekia garantuoti geriausią kliento interesą.
- 5.2. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.
- 5.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.4. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.
- 5.5. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės socialinės globos namai

Direktorė
Evelina Rimkutė

(parašas)

Gyventojas ar jo įstatyminis globėjas
(pabraukti)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau ir sutinku.

(vardas, pavardė, parašas, data)

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Taikos g. 12, LT – 99139 Šilutė, tel. (8 441) 62 130,
el. p. direktorius@silutesglobosnamai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177393649

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL TVARKOMŲ JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ

(data)

Siekdami užtikrinti jūsų tvarkomų asmens duomenų apsaugą pagal EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsnį informuojame, kad:

Jūsų asmens duomenų valdytojas - Šilutės socialinės globos namai, įmonės kodas: 177393649; buveinės adresas: Taikos g. 12, Šilutė telefonas: 8 441 62130; el. paštas: direktorius@silutesglobosnamai.lt

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, ar nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Šilutės socialinės globos namų darbuotoją Vaidutę Armonienę el. paštu administratorius@silutesglobosnamai.lt

1. Duomenų gavėjai/gavėjų kategorijos:

- Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, 0i prie SADM;
- Neįgaliųjų reikalų departamentui, prie SADM;
- Seimo kontrolieriams jiems įstatymų nustatyta tvarka tikrinant globos įstaigą;
- Kitoms globos įstaigoms, jei į jas perkeliama gyventojai, kurių duomenys perduodami;
- Teisėsaugos institucijoms;
- Savivaldybių veiksnams komisijoms joms pagal Civilinį kodeksą peržiūrint asmens veiksnumą;
- Savivaldybės psichinės sveikatos komisijai;
- Auditoriams;
- Mokesčių administratoriams;
- Savivaldybių socialinės paramos skyrių darbuotojams;
- Ligoninėms, jei gyventojas į jas papuola;
- Seniūnijoms deklaruojant gyvenamą vietą;
- Notarams ir antstoliams kai to reikia jų funkcijoms vykdyti;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie SADM;
- Bankams;
- Individualizuotų prekių ir paslaugų teikėjams;
- Artimiesiems, jei yra gyventojas ar jo globėjo sutikimas;
- SODRAI;
- Interneto vizijai;
- kompiuterinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų teikėjams.

2. Duomenų tvarkymo tikslas – tvarkyti globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją.

3. Tvarkomų Asmens duomenų kategorijos:

3.1. Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys: asmens identifikavimo duomenys; demografiniai duomenys; fizinės charakteristikos duomenys; elgsenos duomenys; istoriniai duomenys.

3.2. Finansiniai duomenys: *sąskaitos duomenys; duomenys apie nuosavybę; duomenys apie finansinius sandorius ir pajamas.*

3.3. Socialiniai duomenys: *profesiniai duomenys; šeimos duomenys; aktyvumo duomenys; socialinių ryšių duomenys; dalyvavimo duomenys; duomenys apie socialines paslaugas.*

3.4. Vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys: kontaktiniai duomenys; vietos nustatymo duomenys.

3.5. Specialių kategorijų duomenys: sveikatos duomenys.

3.6. Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas: duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, teismo sprendimai, nutartys.

4. Duomenų tvarkymo pagrindai:

4.1. Sutarties su Jumis ir teisės aktų, reguliuojančių paslaugų teikimą, reikalavimų įgyvendinimas. Paslaugų teikimą reglamentuoja šie teisės aktai:

4.2. teisėtas Bendrovės interesas gauti atlygį už suteiktas paslaugas.

Negalėdami tvarkyti jūsų Asmens duomenų, nurodytų šio pranešimo 5 punkte negalėsime su Jumis sudaryti sutarties ir jos vykdyti.

5. Jūsų duomenų saugojimo terminas:

5.1. Sveikatos duomenys saugomi 15 metų po to, kai gyventojas nustoja gyventi globos namuose.

5.2. Kiti duomenys saugomi 50 metų po to, kai gyventojas nustoja gyventi globos namuose.

5.3. Jei gyventojas iš globos namų išvyksta į kitus globos namus, duomenys nebesaugomi nuo išvykimo momento.

6. Jūsų asmens duomenims tvarkyti mes netaikome automatizuoto sprendimų priėmimo.

7. Neketiname jūsų asmens duomenų perduoti į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai.

Jūs turite teisę pateikti mums prašymą dėl:

- informavimo ir susipažinimo su tvarkomais jūsų asmens duomenimis;
- jūsų asmens duomenų ištaisymo;
- jūsų asmens duomenų ištrynimo;
- jūsų asmens duomenų tvarkymo apribojimo;
- jūsų asmens duomenų pateikimo susistėmintu, kompiuterio skaitomu formatu;
- jūsų nesutikimo, kad jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi (jei duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas interesas).

Jūsų teikiamuose prašymuose turi būti nurodoma: informacija, kuri leistų mums nustatyti jus kaip duomenų subjektą; prašomi atlikti veiksmai; asmens duomenys, kurių atžvilgiu prašoma atlikti šiuos veiksmus. Mes išnagrinėsime prašymą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jo gavimo ir informuosime jus apie veiksmus, kurių buvo imtasi, vykdant gautą prašymą. Jūs būsite informuotas (-a) tokia forma, kokia buvo pateiktas prašymas. Daugiau informacijos, kaip įgyvendinti šias teises, rasite Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, kurios randasi pas socialinius darbuotojus.

Jei manote, kad jūsų teisės, susijusios su mūsų atliekamu jūsų asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, turite teisę kreiptis į priežiūros instituciją: Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją; įmonės kodas 188607912; A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; tel. (8 5) 271 2804, 279 1445; faks. (8 5) 261 9494; el. paštas ada@ada.lt.

PRANEŠIMĄ GAVAU IR SU INFORMACIJA SUSIPAŽINAU:

(vardas, pavardė, parašas)