

PATVIRTINTA
Šilutės socialinės globos namų
direktoriumi 2021 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V1-6

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2021 METŲ VEIKLOS IR SOCIALINĖS VEIKLOS METINIS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilutės socialinės globos namai (toliau - Globos namai) yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė) finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų. Globos namų savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas. Globos namų buveinė: Taikos g. 12, LT91139, Šilutė. Įstaigos kodas 177393649.

Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą: senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia.

Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

Globos namai yra globojamo ar rūpinamo asmens atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti asmens globą (rūpybą), ginti jo teises, teisėtus interesus ir atstovauti jam.

Veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencija, poįstatyminiais aktais, savininko sprendimais ir Šilutės socialinių globos namų nuostatais.

MISIJA – teikti ilgalaikes kvalifikuotas ir kokybiškas socialines paslaugas, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, užtikrinti gyventojų socialinį saugumą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą. Stiprinti socialinius ryšius su visuomene ir išnaudoti visas galimybes, kad paslaugų gavėjai dalyvautų bendruomeniniame gyvenime bei keisti visuomenės požiūrį į socialinių paslaugų gavėją.

VIZIJA – tobulėjanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus, moderni ir atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, pasitelkianti savanorius, užtikrinanti, kad globos namų gyventojai nuolat gautų kokybiškas, profesionalias, kuo artimesnes namų sąlygoms būtinas bei pageidaujamas paslaugas.

TIKSLAS – užtikrinti kokybišką ir efektyvą socialinių paslaugų teikimą bei prieinamumą Globos namų gyventojams. Tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, ir padėti jiems įveikti atskirtį.

VERTYBĖS - *komandinio darbo principas* - paslaugų teikimas, situacijų sprendimas, pagrįstas komandinio darbo principu, taip įtraukiami įvairių sričių specialistai, gyventojai.

Gero klimato užtikrinimas – įstaigoje siekiama sukurti gerą atmosferą, namų aplinkai artimą jaukumą, kas užtikrina gerą gyventojų emocinę būklę.

Nuolatinis specialistų tobulėjimas – užtikrina nuolatinį naujovių ieškojimą, efektyvų geresnių rezultatų siekimą, skatina pažangias idėjas.

Bendradarbiavimo principas – įstaigos veikla grindžiama bendradarbiavimu su įvairiomis įstaigomis, mokyklomis, taip tinkamai panaudojami žmogiškieji ištekliai, vyksta nuolatinė integracija į visuomenę.

Uždaviniai:

1. didinti Globos namų valdymo efektyvumą ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;

2. gerinti paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
3. skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas;
4. įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.

Funkcijos:

- **teikti** globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, t. y. apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, religines, laisvalaikio ir užimtumo atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus (ISGP);
- **informuoti** globos namų gyventojus ir jų artimuosius apie socialinės globos paslaugas globos namuose ir kitais aktualiais klausimais;
- **konsultuoti** gyventojus įvairiais klausimais, kartu su socialiniais darbuotojais analizuoti problemines situacijas ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- **sociokultūrinio (laisvalaikio organizavimo) paslaugų teikimas** – siekiant aktyvinti gyventojus organizuoti ir vesti įvairius kultūrinius ir pramoginius renginius, susitikimus, popietes. Atrasti tokias užimtumo veiklas, kurios atitiktų kiekvieno asmens poreikius ir galimybes.
- **atstovauti** globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose. Teisme globos namus skyrus neveiksnaus ar riboto veiksnaus asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.
- **tarpininkauti** gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka: deklaruojant gyvenamąją vietą, įforminant specialiųjų poreikių lygį, parūpinant kompensacinę techniką, palaikant socialinius kontaktus su artimaisiais, pažįstamais, giminėmis. Taip pat sprendžiant pensijų mokėjimo klausimus, individualius religinius poreikius ir kt;
- **organizuoti transporto paslaugas** - pagal poreikius vežti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas ir kitais asmeniui būtinos transporto paslaugas atvejais.
- **tvarkyti** globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą.

Šiuo metu Globos namuose gyvena 42 gyventojai. Įsteigta 29 etatai, dirba 28 etatiniai darbuotojai. 16 darbuotojų tiesiogiai dirba su Globos namų gyventojais. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigine instrukcija, kurioje atsispindi veiklos sritis, darbo specifika. Pareiginėje instrukcijoje suformuluoti bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai, pavaldumas, pareigos, teisės ir atsakomybės.

Gyventojų medicininė priežiūra organizuojama kartu su Šilutės šeimos gydytojų centru, Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centru, VŠĮ Šilutės ligonine, Klaipėdos universitetinė ligonine, Klaipėdos apskrities ligonine ir kt.

Visi Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose, pagal galimybes siunčiami į komandiruotes.

Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

Šilutės socialinės globos namai rengia metinę veiklos ir socialinės veiklos programą, vadovaudamiesi Globos namų socialinio darbo ir globos, asmens sveikatos priežiūros, buities, maisto ruošimo, ūkio, buhalterinės apskaitos tarnybų pateiktais metiniais planais.

Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti Globos namų misiją ir viziją, vertybes ir tikslus.

II. SKYRIUS APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Socialiniai veiksniai – senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kurie neturi artimųjų, ir dėl savo sveikatos negali savimi pasirūpinti reikalinga ilgalaikė socialinė globa, nes jie savarankiškai nebegali atlikti daugelio kasdienio gyvenimo funkcijų. Todėl labai svarbu, kad jiems įstaigoje būtų užtikrintos kokybiškos socialinės paslaugos.

Technologiniai - informaciniai veiksniai - naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Nuolatinė technologijų plėtra skatina atnaujinti turimą kompiuterinę bazę, programinę įrangą bei kitus informacinių technologijų resursus. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo/-si aplinką. Globos namai siekia inovacijų informacinių technologijų srityje, siekiant viešinti įstaigos veiklą naudojamosi Facebook programa.

Finansiniai ištekliai:

- Savivaldybių biudžetų lėšos (socialinės globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetų);
 - Valstybės biudžeto lėšos (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetams skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos);
 - Lėšos už paslaugas (gaunamos iš globos namų gyventojų už suteiktas socialinės globos paslaugas);
 - Paramos lėšos (gaunamos iš 2% gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).
- Įstaigos finansiniai ištekliai pakankami tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema:

Šilutės socialinės globos namų apskaita organizuojama ir vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212, 2008 m. lapkričio 29 d šio įstatymo pakeitimu ir papildymu Nr. X-1821, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Rvšių sistema:

Šilutės socialinės globos namuose veikia stacionari telefonų linija, taip pat naudojamosi judriojo telefono ryšiu. Naudojamosi skaitmenine televizija ir šviesolaidiniu internetiniu ryšiu. Yra kompiuterizuotos 11 darbo vietų. Gyventojams įrengtas taksofonas. Gyventojai gali naudotis laidiniu ryšiu visoje Lietuvoje, mobiliuoju ryšiu. Taksofono kortele gali skambinti vietiniais, tarp miestiniais numeriais, skambinti į užsienį, mobiliuosius telefonus. Salėje yra kompiuterizuota 1 vieta, kuria gali naudotis globos namų gyventojai.

Kontrolės sistema:

Globos namai yra Šilutės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, todėl ūkinį ir finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Už ūkinį operacijų ir ūkinių įvykių registravimo ir dokumentų įtraukimo į apskaitą kontrolę atsakingas vyriausiasis buhalteris. Metų eigoje ir metų gale vykdoma turto inventorizacija.

Aktualios problemos:

- Gavus finansavimą iš Savivaldybės būtina pagal galimybes pakeisti tvorą;
- Atsižvelgiant į tai, kad kiekvienais metais didėja paslaugų poreikis ilgalaikiai socialinei globai teikti senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia tikslinga plėsti stacionarias socialines paslaugas šiems asmenims, ko pasekoje 2021 m planuojama atidaryti 38 vietų padalinį Saugų kaime, Šilutės rajone.

III SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMAS

Globos namai vykdo socialinės paramos programą:

Programa yra skirta tam, kad būtų galima organizuoti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia. Siekiama patenkinti šių asmenų poreikius, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, užtikrinti tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, kiek tai įmanoma gerinti gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti.

Uždaviniai:

1. gerinti ilgalaikės socialinės globos kokybę;
2. visapusiškai atitikti socialinių globos normų keliamus reikalavimus;
3. kurti saugią, artimą namų aplinkai privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

IV SKYRIUS PRIEMONIŲ IR PASLAUGŲ PLANAI

1. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2021 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
1.1.	Vykdyti socialinės paramos programą	2021 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.2.	Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos, religinių apeigų organizavimo paslaugos ir kitos reikalingos paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, papildomos paslaugos, kurios teikiamos gyventojams pagal globos namuose nustatytą tvarką.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
1.3.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	2021 m. kiekvieną mėnesį	Direktorius Vyr. buhalteris
1.4.	Atlikti darbuotojų veiklos vertinimus	Iki 2021 m. sausio 31 d.	Atsakingi asmenys pagal pavaldumą
1.5.	Atsižvelgiant į Globos namų metinio veiklos plano priemones, darbuotojams nustatyti metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.	Iki 2021 m. sausio 31 d.	Atsakingi asmenys
1.6.	Darbuotojui netekus darbingumo, mokėti pagal teisės aktus darbdavio socialinę paramą.	2021 m.	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.7.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus.	2021 m.	Direktorius, padalinių vadovai
1.8.	Apmokėjimas firmoms ir organizacijoms pagal sutartis už teikiamas paslaugas globos namams:	2021 m.	Direktorius, Vyr. buhalteris
1.9.	Sudaryti darbuotojų atostogų grafikus	2021 m. nuolat	Administratorius, padalinių vadovai
1.10.	Sudaryti gyventojų aktyvinimo programą	2021-03	Užimtumo specialistas, soc. Darbuotojai, slaugytojai, vyr.

			slaugytojas.
1.11.	Sudaryti įstaigos metinį veiklos ir socialinio darbo veiklos planą	2021-02	Direktorius
1.12.	Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	2021-02	Socialinis darbuotojas Vyr. slaugytojas
1.13.	Parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkinius ir ataskaitas: Šilutės rajono savivaldybei; Valstybinei mokesčių inspekcijai; Socialinio draudimo fondo valdybai; Statistikos departamentui; Kt. juridiniams ir fiziniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.	2021 m.	Vyr. buhalteris
1.14.	Vykdyti išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę	2021 m.	Direktorius Vyr. buhalteris
1.15.	Organizuoti padalinių vadovų pasitarimus	Pagal poreikį	Direktorius
1.16.	Organizuoti susirinkimus: Bendrus darbuotojų Darbuotojų padaliniuose	2021 m. 1 kartą per metuose, pagal poreikį dažniau 1 kartą per ketvirtį arba pagal poreikį	Direktoriaus, pavaduotoja soc. reikalams, jam nesant – socialinis darbuotojas. Vyr. slaugytojas, Ūkio tarnybos vadovas

2.VADOVAVIMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Pastabos
2.1.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe, pareigomis, teikiamomis paslaugomis, kitais dokumentais reglamentuojančiais gyvenimą senelių globos namuose.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai,	
2.2.	Pasirašyti dvišalę sutartį tarp globos įstaigos ir naujai atvykusių veiksmų gyventojų ar teismo sprendimu pripažintų neveiksmų tam tikroje srityje ar ribotai veiksmų tam tikroje srityje, gyventojų globėjų.	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.3.	Trijų mėnesių laikotarpyje atlikti naujai atvykusių gyventojų adaptacijos procesą. ISGP yra sudaromi: senyvo amžiaus asmeniui - ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip	Atvykus gyventojui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, gyventojai	

	pat ir su sunkia negalia) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio. Į sudaromus individualius socialinės globos planus, įtraukti gyventojų pomėgius atitinkančią veiklą		bei jų artimieji.	
2.4.	Atlikti gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą.	Kartą metuose	socialiniai darbuotojai, slaugytojai, gyventojų artimieji.	
2.5.	Kaupti ir analizuoti su gyventojais susijusią informaciją ir dokumentus gyventojų asmens byloje ir užtikrinti informacijos konfidencialumą.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	
2.6.	Užtikrinti socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	
2.7.	Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą gyventojams, numatant reglamentuotą teisės aktais personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykį.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams socialiniai darbuotojai	
2.8.	Vesti pasitarimus socialinio darbo organizavimo klausimais: -su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais, -su darbuotojais dalyvaujančiais komandiniame darbe.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
2.9.	Organizuoti gyventojų tarybos rinkimus.	2021 m.	direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,	
2.10.	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus	2020 m. Pagal poreikį	socialiniai darbuotojai	
3. INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO, TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGOS				
3.1.	Informuoti gyventojus (ar jų globėjus) apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.2.	Užmegzti ir palaikyti ryšį su atvykusiu į globos įstaigą gyventojų artimaisiais.	Metų bėgyje	socialiniai darbuotojai, slaugytojai	
3.3.	Ieškoti vienišų gyventojų artimųjų adresų ir užmegzti su jais ryšį.	Pagal poreikį	direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	

3.4.	Informuoti globos namų gyventojus apie įvairius pasikeitimus globos namų veikloje.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.5.	Konsultuoti gyventojus turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.6.	Spresti gyventojų problemas ir konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimais.	2021 m.	Komandinis – direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai.	
3.7.	Tarpininkauti, kad gyventojas atkurtų nutrūkusius socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais.	2021 m. Esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai	
3.8.	Skatinti ir mokyti gyventojus bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, naudotis technologinėmis programomis – skype ir t.t., pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius).	2021 m.	Socialiniai darbuotojai	
3.9.	Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atvejus.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas, slaugytojai	
3.10.	Tarpininkauti, kad gyventojas atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.11.	Gyventojų atstovavimas, jų teisių gynimas įvairiose situacijose.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.12.	Palaikyti ryšius su teismo sprendimu pripažintais neveiksniais tam tikroje srityje ar ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gyventojų teismo sprendimu paskirtais globėjais/rūpintojais, stebėti, ar jų atliekamos globėjo funkcijos atitinka globotinių interesus.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	

3.13.	Atstovauti neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnius tam tikroje srityje gyventojus teisiniais ir turiniais klausimais, siekiant užtikrinti jų geriausią interesą.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
3.14.	Pagal poreikį teikti teismui gyventojų dokumentus dėl globos nustatymo ir globėjo paskyrimo, dėl neveiksnio nustatymo.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.	
3.15.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis sprendžiant gyventojų paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai.	
3.16.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose siūlyti specialistų pagalbą. Susitinkant su dvasininkais spręsti asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitus atvejus.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai.	

4. ASMENS HIGIENOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

4.1.	Gyventojui sudaryti sąlygas dalyvauti kuriant higienišką aplinką - pačiam tvarkyti ir prižiūrėti patalpų švarą bei tvarką.	2021 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	
4.2.	Sudaryti sąlygas gyventojui pačiam skalbti savo drabužius.	2021 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	
4.3.	Esant poreikiui organizuoti gyventojų drabužių ir patalynės skalbimą.	2021 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	
4.4.	Esant poreikiui organizuoti pagalbą, padedant gyventojui visapusiškai pasirūpinti asmenine higiena.	2021 m.	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	
4.5.	Organizuoti ir teikti kirpėjos paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.	2021 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	
4.6.	Organizuoti gyventojus aptarnaujančios komandos pasitarimus asmens higienos, buitinių paslaugų kokybės gerinimo klausimais.	2021 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojai, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	

5. SOCIAKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

5.1.	Organizuoti globos namuose koncertus, kviečiant saviveiklinius kolektyvus.	2021 m.	Užimtumo specialistas	
5.2.	Rengti globos namuose tradicinius renginius, gyventojų gimtadienius, valstybines šventes.	2021 m.	Užimtumo specialistas	

5.3.	Pagal galimybes vykdyti neįgaliųjų integracijos programą dalyvaujant įvairiuose kultūriniuose projektuose.	2021 m.	Užimtumo specialistas	
5.4.	Organizuoti globos namuose susitikimus, popietes, paskaitas, parodas, gyventojams aktualiomis temomis.	2021 m.	Užimtumo specialistas	
5.5.	Globos namų gyventojams vykdyti švietėjišką veiklą: -rajoninių laikraščių apžvalgą; -knygų-žurnalų skaitymas gyventojams.	2021 m. Du kartai per savaitę Kasdien	Užimtumo specialistas	
5.6.	Sudaryti sąlygas visiems globos namų gyventojams dalyvauti grupiniuose socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. Kas negali dėl fizinės negalios užimtumą užtikrinti jo gyvenamajame kambaryje.	2021 m.	Užimtumo specialistas	
5.7.	Savanorių įtraukimas į bendrą veiklą ir užimtumus su gyventojais	2021 m.	Užimtumo specialistas	
6. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMAS				
6.1.	Pagal gebėjimus ir galimybes asmenį įtraukti į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu, priėmimą. Sudaryti sąlygas įgalinančias asmenį viską, kas įmanoma atlikti pačiam.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	
6.2.	Įtraukti kuo daugiau gyventojų į: -savitarnos darbus; -patalpų valymą; -aplinkos tvarkymą; -namų ruošos darbus.	2021 m. nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, socialinių darbuotojų padėjėjai.	
6.3.	Kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas teikti taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesniu.	nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai.	
6.4.	Skatinti gyventojų savarankišką apsitarnavimą valgykloje (atsinešti valgymui skirtus įrankius, patiekalus, nunešti nešvarius indus prie langelio);	nuolat	Slaugytojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	
6.5.	Vykdyti ir palaikyti kasdieninius gyvenimo įgūdžius: -tvarkant pinigų apskaitą; -apsiperkant; -mokant mokesčius; -bendraujant.	2021 m. Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas.	

6.6.	Užtikrinti dalyvaujančių darbinėje veikloje gyventojų saugumą, stebėti jų sveikatos būklę, savijautą.	2021 m. Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
7. TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS			
7.1.	Gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų organizuoti transportą nuvykti į gydymo įstaigą.	Pagal poreikį	Direktorius pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai
8. RELIGINĖS PASLAUGOS			
8.1	Organizuoti religines paslaugas visų konfesijų tikintiesiems. Sudaryti sąlygas norintiems gyventojams lankytis parapijos bažnyčioje aukojamose Šv. Mišiose	2021 m.	Užimtumo specialistas
8.2	Organizuoti Šv. Mišias globos namuose.	Šv. Velykas, Šv. Kalėdas	Užimtumo specialistas

9. INTENSYVIAI SLAUGOMŲ GYVENTOJŲ DARBO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
APLINKOS PAKEITIMAS			
9.1.	Iškėlimas iš lovų į vežimėlius, išvežimas į poilsio kambarį, holą, lauką.	Kasdien 10-12 val. 14-15 val.	Socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojai.
KŪNO PADĖTIES KEITIMAS GULINTIEMS			
9.2.	Pagalbinių priemonių naudojimas (pagalvės, kamuoliai)	Kasdien 10 – 12 val. 14 - 15 val.	Socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojai.
9.3.	Vartymas keičiant kūno padėtį	Kasdien, kas dvi valandas	Socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojai.

10. VALGYMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMAS

10.1.	Mokymas naudotis stalo įrankiais	Kasdien maitinimo metu	Soc. darbuotojo padėjėjai, slaugytojai.
10.2.	Mokymas gerti iš puodelio	Kasdien maitinimo metu	Soc. darbuotojo padėjėjai, slaugytojai.
10.3.	Mokymas valgyti mažais kąsneliais, gerai sukramtant	Kasdien maitinimo metu	Soc. darbuotojo padėjėjai, slaugytojai.

11. FIZINIO AKTYVUMO LAVINIMAS

11.1.	Pratimai padedantys išvengti sąnarių sustingimo	Kasdien 14-14.30 val.	Slaugytoja
11.2.	Fizinio aktyvumo skatinimas žaidimų pagalba	Kartą savaitėje	Užimtumo specialistas
11.3.	Mokymas vaikščioti techninių priemonių pagalba	Kasdien 11-11.30 val.	Slaugytoja.

12. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12.1.	Gyventojų mitybai skirti nustatytą ir patvirtintą 3,5 eur. sumą dienai.	2021 m. kasdien	Vyr. slaugytoja, vyr. buhalteris, sandėlininkas
-------	---	-----------------	---

12.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų, specialų ir dietinį maitinimą, vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: Maitinimas – 4 k per parą; 5 kartus sergantys cukralige; Taikyti pagrindines dietas	2021 m.	Vyr. slaugytoja
12.3.	Konsultuoti gyventojus dietinio maitinimo klausimais. Teikti informaciją gyventojams apie patiekalų asortimentą ir gamybą.	2021 m.	Vyr. slaugytoja virėjas
12.4.	Pagal galimybę derinti su gyventojais patiekalų asortimentą sudarant sezoninius valgiaraščius	2021 m.	Vyr. slaugytoja
12.5.	Valgiaraščiai iškabinami matomoje vietoje	kasdien	Vyr. slaugytojas
12.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktu.	Pagal planą, 1 kart metuose	Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytoja
12.7.	Atlikti savikontrolę pagal gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjekto savikontrolės klausimyną	1 kartą per ketvirtį	Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytoja
12.8.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse.	2021 m.	Virėjas, Vyr. slaugytoja, sandėlininkas
12.9.	Pildyti šiuos dokumentus: - Maisto žaliavų ir produktų priėmimo registras; - Maisto žaliavų ir produktų laikymo registras; - Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registras; - Valymo darbų registrai	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Sandėlininkas Virėjas, sandėlininkas Virėjas
12.10.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - Prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - Tinkamas pusgaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - Tinkamas patiekalų paruošimas, laikymas, realizacija.	2021 m. Kasdien	Virėjas Vyr. slaugytoja
12.11.	Vykdyti kontrolę: Pusgaminių išėigos, pagamintų patiekalų išėigos; Vandens mikrobiologiniai ir maisto mikrobiologiniai tyrimai; Kenkėjų kontrolės programa; Produktų, patiekalų išėigos tikrinimai;	2021 m. kasdien 1 k./m. Kasdien Pagal poreikį	Virėjas Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytojas Virėjas Direktoriaus sudaryta komisija.

12.12.	Gyventojų apipirkimas maisto produktais pagal jų pageidavimus.	2021 m. 2 kartus per savaitę	Socialiniai darbuotojai
13. APRŪPINIMAS BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE			
13.1.	Aprūpinti gyventojus būtiniausiais drabužiais, avalyne, specialiais rūbais.	2021 m. esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai, ūkio tarnybos vadovas;
13.2.	Aprūpinti darbuotojus spec. apranga.	2020 m.	Ūkio tarnybos vadovas
14. BŪSTO IR BUITINĖS PALAUGOS			
14.1.	Įvertinti globos namų gyvenamųjų patalpų atitikimą gyventojų skaičiui.	2021 m. 1 kart per metus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Ūkio tarnybos vadovas
14.2.	Gyventojams suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytojas
14.3.	Palaikyti švarą patalpose	kasdien	Valytojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.
14.4.	Skalbi, lyginti rūbus ir patalynę. Adyti rūbus ir patalynę	Kasdien Pagal poreikį	Socialinių darbuotojų padėjėjai.
14.5.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą avalyne ir rūbais pagal sezoną. Organizuoti avalynės taisymą	2021 m.	Ūkio tarnybos vadovas Socialiniai darbuotojai
14.6.	Skalbimo, švaros palaikymo, aplinkos tvarkymo priemonių pirkimas.	2021 m. pagal poreikį	Ūkio tarnybos vadovas

15. ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo Terminas	Atsiskaitymo forma
15.1.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis, reikalingu inventoriumi pagal patvirtintus normatyvus.	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	
15.2.	Įsigyti įvairaus inventoriaus pagal iškilusį poreikį.	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	
15.3.	Paruošti 2021 metų Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo paraišką.	Direktorius Ūkio tarnybos vadovas Vyr. buhalteris	2021 m. Pagal būtinumą	Šilutės socialinės globos namai ir Šilutės rajono savivaldybė
15.4.	Atlikti maisto ir geriamojo vandens laboratorinius tyrimus	Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytojas	2021 m.	Atžymos dokumentuose
15.5.	Atlikti varžų matavimą	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	Atžymos dokumentuose.
15.6.	Atlikti svarstyklių, termometrų patikrą.	Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytojas	2021 m.-	Atžymos dokumentuose

15.7.	Atlikti vidaus auditą	Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytojas	2021 m.	Atžymos žurnaluose
15.8.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	Ūkio tarnybos vadovas Vyr. slaugytojas	2021 m. pagal grafiką	
15.9.	Sudaryti Civilinės saugos veiklos ir mokymo planus	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	Atžymos dokumentuose
15.10.	Organizuoti darbuotojams darbo saugos ir sveikatos instruktažus	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	Atžymos žurnaluose
15.11.	Skelbti viešuosius konkursus, vykdyti apklausas mažos vertės prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	Ūkio tarnybos vadovas	Pagal patvirtintą planą	
15.12.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	Direktorė Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	
15.13.	Atlikti metinį pastatų būklės įvertinimą	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	Pastatų įvertinimo dokumentai
15.14.	Organizuoti aplinkos tvarkymą, atnaujinimo darbus	Direktorė Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	
15.15.	Atlikti gesintuvų patikrą	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m. pagal poreikį	Atžymos ant prietaisų
15.16.	Atlikti manometrų, termometrų patikrą bei hidraulinį išbandymą.	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m. pagal poreikį	Atžymos ant prietaisų, dokumentuose.
15.17.	Organizuoti darbuotojams gaisrinės saugos instruktažus	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m.	Atžymos žurnaluose
15.18.	Vykdyti Statybos techninį reglamentą str.01.12.2004	Ūkio tarnybos vadovas	Kiekvieną mėnesį	Atžymos žurnaluose
15.19.	Pateikti vandens ir šilumos parodymus tiekėjams	Ūkio tarnybos vadovas	2021 m. iki kiekvieno mėnesio 27 d.	Atžymos dokumentuose
15.20.	Atlikti metinę inventorizaciją	Ūkio tarnybos vadovas	2021-11-05 iki 2021-12-21	Atžymos dokumentuose
15.21.	Sudaryti planuojamų atlikti pirkimų 2020 m. viešųjų pirkimų planą	direktorė vyr. buhalteris ūkio tarnybos vadovas vyr. slaugytojas apskaitininkas	2021-01	Atžymos dokumentuose

16. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingas asmuo	Pastabos
16.1.	Organizuoti gyventojų apsilankymą pas šeimos gydytoją, stomatologą, psichiatrą.	2021 m. esant poreikiui	slaugytojas	
16.2.	Tarpininkauti gyventojams	2021 m.	slaugytojas	

	vykstant pas gydytojus specialistus.	Šeimos gydytojo nurodymu		
16.3.	Gyventojų hospitalizacija įvairiuose stacionaruose.	2021 m. Šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto nurodymu	slaugytojas	
16.4.	Tarpininkauti gyventojams ruošiant dokumentus specialiųjų poreikių nustatymui.	2021 m. Šeimos gydytojo ar psichiatro nurodymu	slaugytojas; vyr. slaugytoja	
16.5.	Gyventojų krūtinės ląstos fluorogramų atlikimas.	2021 m. Kartą metuose	slaugytojas	
16.6.	Suteikti pirmąją medicinos pagalbą pavojingų būklių atvejais.	2021 m. Esant poreikiui	slaugytojas; vyr. slaugytoja	
16.7.	Konsultuoti, informuoti gyventojus įvairiais asmens sveikatos klausimais.	2021 m. Esant poreikiui	slaugytojas; vyr. slaugytoja	
16.8.	Mokyti gyventojus sveikos gyvensenos pagrindų.	2021 m. Kas ketvirtį	slaugytojas; vyr. slaugytoja	
16.9.	Sėti kompensuojamų vaistų pasibaigimo laiką, rūpintis jų išrašymu, bei įsigijimu.	2021 m. Esant poreikiui	slaugytojas	
16.10.	Rūpintis vaistų išrinkimu, sugirdymu ir atžymėti tai gyventojų kompensuojamų vaistų kortelėje.	2021 m. Kasdien	slaugytojas	
16.11.	Atlikti visas medicinines paskirties procedūras.	2021 m. Esant poreikiui, pagal gydytojo nurodymą	slaugytojas	
16.12.	Teikti gyventojams asmens higienos paslaugas.	2021 m. Kasdien	slaugytojas	
16.13.	Vykdyti pragulų profilaktiką ir jų priežiūrą.	2021 m. Esant poreikiui	slaugytojas; vyr. slaugytoja	
16.14.	Dalyvauti naujų gyventojų priėmimo ir užpildyti reikalingą dokumentaciją.	2021 m. Atvykus gyventojui	slaugytojas; vyr. slaugytoja	
16.15.	Kontroliuoti ir įgyvendinti sanitarinius – higieninius reikalavimus globos namuose.	2021 m. Nuolat	vyr. slaugytoja	
16.16.	Dezinfekcinių tirpalų gaminimas.	2021 m.	slaugytojas	
16.17.	Organizuoti privalomojo higienos įgūdžių, bei pirmosios medicinos pagalbos mokymo programą.	2021 m. Naujai įsidarbinus ar pažymėjimo galiojimo pratęsimui	vyr. slaugytoja	
16.18.	Slaugos priemonių, bei medikamentų įsigijimas, apskaita.	2021 m. Kartą mėnesyje ir esant poreikiui	vyr. slaugytoja	
16.19.	Užtikrinti periodinį darbuotojų sveikatos patikrinimą.	2021 m. Kartą metuose	vyr. slaugytoja	
16.20.	Rūšiuoti pavojingas medicinines	2021 m.	slaugytojas;	

	atliekas.	Kasdien	vyr. slaugytoja
16.21.	Pildyti pavojingų medicininių atliekų dokumentaciją.	2021 m. Kartą ketvirtyje (atliekų išvežimo dieną)	vyr. slaugytoja
16.22.	Organizuoti sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų kvalifikacijos kursus.	2021 m. Periodiškai	vyr. slaugytoja
16.23.	Pateikti viešųjų pirkimų organizatoriui medikamentų, slaugos bei dezinfekcinių priemonių poreikį, prieš organizuojant konkursą.	2021 m. Kartą metuose ir esant poreikiui	vyr. slaugytoja
16.24.	Sudaryti gyventojams teikiamų maisto produktų sezono valgiaraščius.	2021 m. Kartą per ketvirtį	Vyr. slaugytoja
16.25.	Pildyti maisto produktų patiekalų gamybai žiniaraštį	2021 m. Kasdien	Vyr. slaugytoja

V SKYRIUS GYVENTOJŲ AKTYVINIMO PROGRAMA

Aktyvinimo programos tikslas - siekti sukurti visapusišką asmens socialinio poreikio ir kompleksinę rehabilitacijos priemonių sistemą, kuri užtikrintų didžiausią galimą fizinį, psichinį, socialinį savarankiškumą.

Aktyvinimo programos uždaviniai:

1. siekti teikti korekcinės paslaugas, aktyvinant gyventojų individualią ir bendruomenės veiklą.
2. siekti sąveikaujančios veiklos tarp darbuotojų ir gyventojų, realizuojamos konkrečiomis aplinkybėmis ir pagal individo poreikius ir reikmes.
3. asmens funkcinės būklės maksimalus gerinimas, stabilizuojant bei atkuriant sveikatos būklę.

Priemonės:

1. teisės aktų nustatyta tvarka įvertinti asmens socialinės globos poreikį, savarankiškumo lygmenį, sudaryti individualų asmens soc. globos planą.
2. organizuoti slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. užtikrinama asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų.
4. suteikti asmeniui pagal jo poreikius ir savarankiškumo lygį socialinę globą ir kitas jo interesus atitinkančias paslaugas.
5. asmens kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas organizuoti skatinimo ir motyvacijos pagrindu.
6. organizuoti tarpininkavimo veiklą plačiąja prasme.
7. organizuoti veiklą, suteikiančią galimybę asmeniui dalyvauti bendruomenės gyvenime.

Komanda:

- Socialinio darbo – direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
- Asmens sveikatos priežiūros – vyr. slaugytoja, slaugytojai.

Aktyvinimo veikla:

Socialiniai darbuotojai ir užimtumo specialistas teikia: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, asmens higienos paslaugų organizavimo, laisvalaikio organizavimo, sporto paslaugas, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo, religinių apeigų

organizavimo paslaugas. Siekiama gyventojų savarankiškumo gyvenimo įgūdžių ugdyme, palaikyme ir atkūrimo. Dirbama pagal šias veiklas: savitvarka (pvz. asmens higiena, rengimasis, buitis); darbinių įgūdžių ugdymas; kūrybiškumo atsiskleidimo, gyvenimo pilnatvės bei prasmingumo suteikimo, organizuojant laisvalaikio veiklas, fizinio aktyvumo palaikymą per darbinę ir sportinę veiklas; socialinių kompetencijų palaikymas (pvz. bendravimas, socialiniai ryšiai, tikrovės suvokimas).

Suteikiant socialines paslaugas, siekiama pagerinti psichosocialinę negalią turinčių žmonių būseną, ugdant pažintinius, fizinius, darbinius gebėjimus bei įgūdžius, organizuojant laisvalaikio ir kultūrinį užimtumą, kurie yra svarbūs palaikyti negalią turinčio žmogaus bendrąją sveikatą ir jo socialinę aplinką.

Užimtumo metu pateikiamos užduotys, atitinkančios neįgaliojo žmogaus galias, didina savivertę, skatina kūrybiškumą, tai padeda aktyvinti socialinius, psichologinius ir fizinius neįgalaus žmogaus gyvenimo aspektus. Pasirinkti darbinio ir laisvalaikio užimtumo būdai padeda slopinti pyktį, mažinti stresą, įtampą. Svarbu pažymėti, jog terapinis veiklos aspektas yra pats procesas, o ne jos metu gautas rezultatas.

Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos tarnyba teikia palaikomojo gydymo bei slaugos paslaugas. Siekia padėti atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę ir atkurti fizinį bei socialinį savarankiškumą. Esant būtinumui organizuoja gyventojų specialistų konsultacijas bei gyventojų hospitalizavimą. Numatyta aprūpinti gyventojus reikalingais medikamentais ir slaugos priemonėmis. Pagal gydytojo rekomendaciją, sveikstantiems po persirgtos ligos, ilgai nejudėjusiems, po traumų ar kaip profilaktinė priemonė bus vykdomi gydymosi kūno kultūros užsiėmimai, atliekamas masažas. Atliekamos mankštos – osteoparozės, nutukimo bei siekiant gerinti bendrą ir psichoemocinę organizmo būklę. Psichologinio konsultavimo metu siekiama skatinti gyventojų elgesio pasikeitimą, lavinti įgūdžius, padedančius įveikti problemas, išskylančias jo gyvenime ir susidūrus su naujais reikalavimais (adaptacija); meno kalba sumažinti paciento vidinę įtampą ir kt.

Visa aktyvinimo veikla leidžia įgyvendinti uždavinį, kuris suteikia galimybes gyventojams įgalinti save kaip individą ir prisidėti pozityviai prie visuomenės veiklos.

Esamos padėties analizė:

Teikiamos paslaugos:

1. Informavimas – 42

2. Konsultavimas – 42

3. Tarpininkavimas ir atstovavimas – 42

4. Asmens higienos paslaugų organizavimas:

4.1. Sąlygų sudarymas gyventojams patiems rūpintis asmens higiena

4.2. Pagalbos suteikimas atliekant asmens higienos procedūras

4.3. Kas septynias dienas organizuojamas gyventojų maudymasis

4.4. Gyventojų, neįgalinčių pasirūpinti asmens higiena, kasdienis apiprausimas

4.5. Plaukų kirpimas, barzdų skutimas

Laukiami rezultatai:

Nuolat vykdant aktyvizacijos programą, galima užtikrinti „Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialines integracijos įstatymo“ tikslo įgyvendinimą medicininės, socialinės ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityse. Socialinės kompetencijos (informavime, konsultavime, tarpininkavime ir atstovavime, asmens higienoje, laisvalaikio). Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityje (darbinių įgūdžių ugdymas), kad palaikyti kiek galima ilgiau asmens savarankiškumą, parodyti jam jo naudingumą. Sportinėje ir gyventojų užimtumo veikloje, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdyme ir palaikyme (tvarkant pinigų apskaitą, atliekant buitines darbus). Kompleksinių medicininių priemonių taikymu siekiama atstatyti fizines ir dvasines jėgas, pagerinti gyventojų funkcinę būklę, stabilizuoti sveikatos būklę ir atkurti fizinį bei socialinį savarankiškumą.

Apibendrinimas - Įgyvendinant šiame socialinio darbo metiniame veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius gerės socialinių paslaugų kokybė. Teikiant socialines paslaugas bus užtikrintas

socialinės paramos ir kokybiškų socialinių paslaugų teikimas, užtikrinamos žmogaus teisės, išsaugotas orumas ir gyventojų savarankiškumas. Kryptingas vadovavimas padės užtikrinti paslaugų teikimo proceso kokybę, bendradarbiavimas padės užtikrinti gyventojų poreikio vertinimo ir tenkinimo kompleksiskumą, tęstinumą, užbaigtumą. Nuolat keliami darbuotojų kvalifikacija padės darbuotojams įgyti naujų žinių, kurias gebės praktiškai panaudoti socialiniame darbe.

Socialinių paslaugų teikimo tinkamas organizavimas užtikrins visos bendruomenės socialinį saugumą, stiprins gyventojų gebėjimus spręsti išylančias problemas ir sudarys galimybes gyventojų pokyčiams ir tobulėjimui, tenkins svarbiausius poreikius, siekiant, kad globos namų gyventojas taptų savarankiškesnis ir kuo mažiau priklausomas nuo kito asmens.

VI SKYRIUS 2021 M. GYVENTOJŲ UŽIMTUMO PLANAS

Gyventojų užimtumo organizavimas		
Organizuoti gyventojų darbinį užimtumą, įgūdžių ugdymą ir palaikymą pagal jų pomėgius ir galimybes (gyventojų mokymas kasdienio gyvenimo buities įgūdžių)	Pagal užimtumo planą (patvirtintą kas mėnesį) 2021 m.	Užimtumo specialistas
Organizuoti laisvalaikį ir užimtumą pagal gyventojų poreikius (menines raiškos, kūrybiškumo ugdymas, rankdarbių darymas, švietėjiška veikla, dainų dainavimas)	Pagal užimtumo planą (patvirtintą kas mėnesį) 2021 m.	Užimtumo specialistas
Organizuoti švenčių ir atminimų dienų paminėjimus, valstybines šventes: Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Užgavėnės; Nepriklausomybės atkūrimo diena; Šv. Velykos; Motinos diena; Tėvo diena; Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena; Pagyvenusių žmonių diena; Kalėdiniam laikotarpiui skirti renginiai	Metuose kartą 2021-02-16 2021-02-16 2021-03-11 2021-04-04 2021-05-02 2021-06-06 2021-07-06 2021-11-03 Visą gruodžio mėn.	Užimtumo specialistas
Rengti gyventojų darbų parodą	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistas
Organizuoti temines popietes. Tikslinės diskusijas, pokalbius.	2021 m.	Užimtumo specialistas
Šventės		
Religinės šventės	2 kartus per metus	Užimtumo specialistas
Gimtadienių paminėjimas.	Kas mėnesį	Užimtumo specialistas
Paskaitos įvairiomis temomis	Pagal užimtumo planą (patvirtintą kas mėnesį)	Užimtumo specialistas
Dvasiniai susitelkimai		
Susitelkimo programos	2 kartus per metus	Užimtumo specialistas
Asmeniniai pokalbiai	Pagal poreikį	Užimtumo specialistas
Šv. Mišios	2 kart per metus	Užimtumo specialistas
Sveikatingumo programos		
Sveikatos stiprinimo žaidimai (individualiai ir grupėje) Pritaikyti rankų stiprinimo programą. Reguliari mankšta.	Pagal užimtumo planą (patvirtintą kas mėnesį)	Užimtumo specialistas
Relaksacijos valandėlės (arbatos gėrimo popietės, pašnekesiai)	Pagal užimtumo planą (patvirtintą kas mėnesį)	Užimtumo specialistas

Muzikos terapija. Pojūčių terapija.	Pagal užimtumo planą (patvirtintą kas mėnesį)	Užimtumo specialistas
Pomėgių atskleidimas, saviraiškos motyvavimas (rankdarbiai, skaitymas, kryžiažodžių sprendimas, stalo žaidimai, dainų dainavimas, bendravimas.	Motyvuoti, padėti įtraukiant savanores.	Užimtumo specialistas
Bendradarbiavimas su savanoriais įtraukiant juos į užimtumą su gyventojais	2021 m.	Užimtumo specialistas

VII SKYRIUS 2020 M. ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS, ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

2019 m. buvo iškeltas uždavinys – įsteigti įstaigoje psichologo etatą, tačiau situacija tokia, kad šios pareigybės specialistų mūsų rajone yra trūkumas. Buvo kreiptasi į Šilutės rajono savivaldybės administraciją, kuri 2020 m. organizavo susitikimą, jame buvo išsakyta dėl šios srities specialistų trūkumo.

2020 m. buvo įsigyta pakankamai techninės pagalbos priemonių.

2020 m. vienas iš uždavinių buvo – gyventojus labiau įtraukti į masinius bendruomeninius renginius, tačiau dėl susidariusios ekstremalios situacijos šalyje bendruomeniniai ir masiniai renginiai buvo uždrausti, todėl šį uždavinį pavyko įgyvendinti tik iš dalies.

2020 m. vyko sklandus bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, buvo dalintasi gerąja patirtimi.

2020 m. buvo vykdomi susitikimai ir diskusijos su darbuotojais, dėl ekstremalios situacijos šalyje dažniausiai tai vyko nuotoliniu būdu.

Išanalizavus 2020 m. vertinimą (įsivertinimą) siūloma:

1. Stiprinti gyventojų motyvaciją, savisaugos ir asmens higienos klausimais. Atsakingi asmenys – slaugytojos.
2. Motyvuoti gyventojų Tarybą aktyviau įsijungti į veiklą, teikti pasiūlymus ir pageidavimus globos namų veikloje. Atsakingi asmenys – socialiniai darbuotojai.
3. Skatinti gyventojus aktyviau dalyvauti individualiose veiklos ir užimtumo programose. Atsakingi asmenys – užimtumo specialistas.

Direktorė

Evelina Rimkutė