

## UŽIMTUMO ORGANIZAVIMO ŠILUTĖS SENELIŲ GLOBOS NAMUOSE KARANTINO LAIKOTARPIU (COVID- 19) TVARKA

### I. ŽMOGAUS TEISIŲ PRINCIPAIŠ GRĮSTO UŽIMTUMO ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE

1.1. Žmogaus teisėmis grįstas paslaugų teikimo metodas ŽTPM – tai modelis, kuriuo remiantis, paslaugų planavimo, politikos kūrimo ir praktinės veiklos aspektai grindžiami žmogaus teisių principais ir standartais.

1.2. Užimtumas yra viena pagrindinių priemonių užtikrinti asmens orumą, savarankiškumą, socialinį įtraukimą, o tam tikrais atvejais apsaugoti asmenis nuo veiksmų, galinčių prilyginti kankinimui.

1.3. Užimtumas visose priežiūros įstaigose, net ir karantino metu, kiek įmanoma, turi būti grindžiamas PANEL principais.

1.4. Planuojant bei vykdant užimtumą įstaigoje, siekiama atsižvelgti/užtikrinti šiuos aspektus:

1.4.1. gyventojams suteikiamos galimybės nuolat tobulėti;

1.4.2. gyventojai įtraukiami į užimtumo planavimą ir veiklų pasirinkimą;

1.4.3. gyventojai informuojami apie galimybę pasirinkti;

1.4.4. visiems gyventojams suteikiamos vienodos galimybės užsiimti mėgstamomis veiklomis.

1.5. Karantino metu ryškėja didesnis individualaus darbo poreikis:

1.5.1. naujų veiklų poreikis;

1.5.2. skirtingos veiklos, pritaikytos viename sąlyginiame bloke, kambaryje;

1.5.3. veiklos pritaikytos individualiai arba tai grupei, kuri gyvena kartu;

1.5.4. artimesnis ir glaudesnis darbuotojų ir gyventojų santykis;

1.5.5. didesnis įsiklausymas į kiekvieno gyventojų individualius poreikius;

1.5.6. specialiųjų poreikių turintiems globotiniams privaloma užtikrinti individualiai pritaikytą užimtumą.

1.6. Karantino metu būtina užtikrinti pagrindines globotinių teises.

1.7. Užtikrinti teisę į privatumą, teisę kasdien išeiti į lauką, teisę į informaciją, užimtumą, žmogiškąjį kontaktą.

1.8. Esant sunkiai situacijai užtikrinti, kad esama padėtis kuo mažiau paveiktų gyventojų gyvenimą ir savijautą.

1.9. Padėti užtikrinti informacijos prieinamumą paaiškinant žodžiu, padedant suprasti, atsakyti į rūpimus klausimus.

1.10. Skatinti kuo daugiau bendrauti, užtikrinti gerą emocinę būseną.

### II. APSAUGOS PRIEMONIŲ UŽTIKRINIMAS UŽIMTUMO METU

2.1. Užimtumo specialistas privalo nuolat domėtis ir vadovautis priimamais COVID – 19 ligos plitimo valdymą reguliuojančiais teisės aktais ir Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, Įstaigos vadovo nurodymais.

2.2. Karščiuojantiems ir kitų sveikatos sutrikimų, būdingų COVID – 19 ligai požymi turintiems gyventojams užimtumas nevykdomas, užimtumo specialistui draudžiama lankyti tokius gyventojus.

2.3. Užimtumas organizuojamas taip, kad gyventojai laikytųsi saugaus, bent vieno metro atstumo, vienas nuo kito.

2.4. Užimtumas nevykdomas ir gyventojams, esantiems izoliacijoje.

2.5. Užimtumo specialistas turi užtikrinti gyventojų asmeninių vizitų alternatyvas su šeimos nariais, artimaisiais – telefonu, vaizdo priemonėmis ir kt.

2.6. Užimtumas vykdomas nedidelėse grupelėse iki 5 asmenų, arba viename sąlyginiame bloke – kambaryje.

2.7. Užimtumo metu specialistas privalo naudoti AAP, laikytis saugaus atstumo, rankų higienos ir dezinfekcijos reikalavimų.

2.8. Patalpos valomos ir dezinfekuojamos po užsiėmimų ir tarp užsiėmimų.

2.9. Užimtumo specialistas, užimtumo metu pastebėjęs bet kokį gyventojų sveikatos būklės pasikeitimą – karščiavimą, apsunkintą kvėpavimą ir kt. nedelsiant informuoja slaugytojus ar atsakingą asmenį.

2.10. Užimtumo specialistui draudžiama atvykti į įstaigą pasireiškus ūmiai kvėpavimo takų infekcijai, temperatūrai, kosuliui, čiauduliui, pasunkėjusiu kvėpavimui ir t.t.

2.11. AAP naudojamos pagal reikalavimus ir rekomendacijas vengiant užteršimo.

2.12. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojų elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

Direktoriė



Cellucia Rimlūtė