

ŠILUTĖS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo Šilutės senelių globos namuose (toliau – Globos namai) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies, priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

1.2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymo 2020 m. sausio 1 d. nauja redakcija (toliau - Įstatymas).

1.3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – DK) vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ RENGIMAS

2.1. Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2.2. Darbuotojų pareigybes pagal šio Aprašo 1 priede patvirtintą formą rengia:

2.1.1. Globos namų vadovas – vyr. buhalteriu, administratoriu, direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams, ūkio tarnybos vadovui;

2.1.2. vyr. buhalteris – apskaitininkui;

2.1.3. direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams – medicinos priežiūros darbuotojams, socialiniams darbuotojams, užimtumo specialistui, socialinių darbuotojų padėjėjams;

2.1.4. ūkio tarnybos vadovas – virėjoms, valytojoms, vairuotojui, sandėlininkui, pastatų priežiūros darbuotojui, kiemsargiui.

2.3. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Globos namų vadovas.

2.4. Globos namai yra priskiriama III biudžetinių įstaigų grupei.

2.5. Globos namų darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

2.5.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.5.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.5.3. darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

2.5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

2.6. Darbuotojų pareigybių lygiai nustatomi pareigybės aprašymuose pagal pareigybei nustatytas funkcijas ir šių funkcijų atlikimui būtiną išsilavinimą. Globos namuose nustatomos šios grupės ir lygiai:

2.6.1. direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, ūkio tarnybos vadovas, socialiniai darbuotojai – A2 lygis, atsižvelgiant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir šioms funkcijoms atlikti būtiną išsilavinimą, t. y. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas;

2.6.2. vyr. buhalteris, vyr. slaugytojas, slaugytojas, administratorius, apskaitininkas, užimtumo specialistas, sandėlininkas – A2 arba B lygis, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir šioms funkcijoms atlikti būtiną išsilavinimą, t. y. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas;

2.6.3. socialinio darbuotojo padėjėjas, virėjas, vairuotojas – C lygis, kvalifikuoto darbuotojo (specialisto), atsižvelgiant į pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir šioms funkcijoms atlikti būtiną išsilavinimą, t. y. vidurinis išsilavinimas;

2.6.4. valytojas, pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis - D lygis, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai nebūtinai.

2.6.5. Darbuotojo pareigybės pavadinimas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybei priskirtas funkcijas ir naudojantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti. Nustačius pavadinimus Globos namų vadovo įsakymu yra tvirtinami įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašai.

2.7. Nustatant specialiuosius reikalavimus, keliamus atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui:

2.7.1. numatomas reikiamas pareigybės išsilavinimas, studijų sritis, jei reikia, taip pat ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija. Studijų srities galima nenurodyti, jeigu pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

2.7.2. numatoma profesinė darbo patirtis. Struktūrinių padalinių vadovams, pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama);

2.7.3. jeigu reikia, nurodoma, su kokiomis kompiuterinėmis programomis turi mokėti dirbti darbuotojas;

2.7.4. jeigu reikia, numatoma, su kokiais teisės aktais darbuotojas turi būti gerai susipažinęs.

2.8. Specialūs reikalavimai turi būti aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti.

2.9. Nustatant darbuotojo pareigybei priskiriamas funkcijas, turi būti atsižvelgiama į Globos namų teikiamas paslaugas, į struktūrinių padalinių uždavinius ir funkcijas.

2.10. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

3.1. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir

savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis).

3.2. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

3.3. Padalinių vadovų, pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

3.4. Kitų darbuotojų, išskyrus padalinių vadovus ir pavaduotojus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

3.5. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

3.6. Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų, už antrą (aukštesnę) – 15 procentų, už trečią (aukščiausią) – 25 procentais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

3.7. Globos namų darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato biudžetinės įstaigos vadovas.

3.8. Globos namų darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir Globos namų darbo apmokėjimo Aprašą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus Įstatymo 8 straipsnyje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai (pagal biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką) arba nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

IV. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Globos namų darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šio Aprašo 4.3 dalyje nurodytus atvejus.

4.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Globos namų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Įstatymo 7 straipsnio 6, 7 ir 8 dalis).

4.3. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20

procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

4.4. Perkėlus Globos namų darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

4.5. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Globos namų darbo apmokėjimo sistemą nustato Globos namų vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

4.6. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V. SKYRIUS PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

5.2. Konkrečius priemokų dydžius nustato Globos namų vadovas, tarnybos vadovo ar pavaduotojo motyvuotu siūlymu. Siūlymai, skirti priemokas už tiesioginių funkcijų numatytų darbuotojų pareigybių aprašymuose vykdymą, neteikiami.

5.3. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama DK nustatyta tvarka, konkrečius dydžius ir mokėjimo tvarką nustatant darbo apmokėjimo sistemoje.

5.4. Globos namų darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

5.5. Mirus biudžetinės įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

5.6. Materialinę pašalpą biudžetinės įstaigos darbuotojams, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, skiria Globos namų vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Biudžetinės įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (savivaldybių biudžetinių įstaigų vadovams – merai) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

VI. SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Globos namų darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

6.1.1. atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

6.1.2. labai gerai įvertinus Globos namų darbuotojo veiklą;

6.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

6.2. Kiekvienu atveju, nurodytu šiame Apraše premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

6.3. Premija negali būti skiriama biudžetinės įstaigos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Iki šio Įstatymo įsigaliojimo į pareigas priimti Globos namų darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį reikalaujamo išsilavinimo neįgiję Globos namų darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų.

7.2. Globos namai iki 2020 m. rugsėjo 1 d. ir vėliau kas dvejus metus iki rugsėjo 1 dienos teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie darbo užmokesčio dydžius pagal pareigybių grupes ir kitą informaciją apie Įstatymo įgyvendinimą.

Šilutės senelių globos namų darbuotojų
dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo Tvarkos Aprašo
1 priedas

DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. _____ III grupė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A¹ ar A²), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) _____
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) _____

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos, nurodoma darbuotojo atsakomybė)

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas vykdančiam darbuotojui turi teise:

(nurodoma darbuotojo teisės)

V SKYRIUS DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKINGUMAS

8. Šias pareigas vykdančiam darbuotojui pavaldus ir atskaitingas:

(nurodomas darbuotojo pavaldumas ir atskaitingumas)

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)