



PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. spalio 22 d.
sprendimu Nr. T1-492

ŠILUTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės socialinės globos namų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Šilutės socialinės globos namų (toliau – Globos namai) tikslus ir uždavinius, globos namų teises, darbo ir teikiamų paslaugų organizavimą, darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų, darbo apmokėjimo tvarką, finansavimą ir lėšų panaudojimą, administravimo kontrolę.

2. Globos namai yra skirti užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia pagal teisės aktų nustatyta tvarka įvertintą socialinių paslaugų poreikį. Išskirtiniais atvejais gali būti apgyvendinti suaugę asmenys, kuriems pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.

2.1. Globos namai gali turėti struktūrinius padalinius.

2.2. Globos namų struktūriniai padaliniai savo veikloje vadovaujasi socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais Globos namų nuostatais

3. Globos namų pavadinimas – Šilutės socialinės globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 177393649.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba.

7. Buveinė – Taikos g. 12, Šilutė, Šilutės rajono savivaldybė.

8. Globos namai yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, atributiką.

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Globos namų veiklos sritis – institucinė ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa.

10. Globos namų veiklos rūšys:

10.1. pagrindinė veiklos rūšis – institucinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla;

10.2. kitos veiklos sritys (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymu patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

10.2.1. senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų globos veikla;

10.2.2. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse;

10.2.3. sociokultūrinė veikla;

10.2.4. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

10.2.5. kita įstatymais nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo Globos namų veiklos tikslų.

11. Globos namų veiklos tikslas – patenkinti senų ir neįgalių žmonių gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi bei, pagal galimybes, padėti integruotis į visuomenę.

12. Globos namų uždaviniai yra:

12.1. teikti gyventojams kompleksinę pagalbą tenkinant asmens gyvybinius poreikius sudarant artimas namų aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jų amžių ir sveikatą;

12.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasinės kiekvieno gyventojų reikmes užtikrinant gyventojams pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę Globos namų gyventojų ryšiams su bendruomene;

12.3. rūpintis, kad gyventojas galėtų realizuoti savo teises, dalyvautų saviraiškos, savęs aktyvinimo ir Globos namų vidaus gyvenime bei bendruomeninėje veikloje;

12.4. teismui paskyrus gyventojų rūpintoju ar neveiksnaus gyventojų globėju, užtikrinti visapusišką jo interesų atstovavimą, globos ar rūpybos funkcijų vykdymą.

13. Globos namų pagrindinės funkcijos:

13.1. suteikti gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti gyventojus techninės pagalbos priemonėmis ir reikalingu inventoriu;

13.2. teikti socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

13.3. atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti Globos namų gyventojų interesams valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose;

13.4. pagal nustatytus normatyvus organizuoti racionalią, specialią dietinę mitybą atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

13.5. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, pagal nustatytus normatyvus aprūpinti medikamentais, slaugos priemonėmis;

13.6. organizuoti specialaus transporto paslaugas Globos namų gyventojams;

13.7. užtikrinti sanitarinio, higieninio, priešepideminio režimo laikymąsi;

13.8. organizuoti kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, esant poreikiui religinių paslaugų teikimą;

13.9. tvarkyti Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;

13.10. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą;

13.11. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti Savivaldybės turtą ir juo disponuoti;

13.12. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;

13.13. užtikrinti valstybės ar Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

13.14. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktais nustatytas funkcijas.

III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Globos namų teisės:

14.1. naudoti, valdyti perduotą pasitikėjimo teise turtą bei disponuoti juo įstatymų, poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.3. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją bei kitą medžiagą Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

14.4. teikti siūlymus bei informaciją Savivaldybės tarybai, Administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui dėl įstaigos veiklos organizavimo ir pavestų funkcijų vykdymo klausimais;

14.5. laikantis teisės aktuose nustatytos tvarkos, sudaryti sandorius;

14.6. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

14.7. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

14.8. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

15. Globos namų pareigos:

15.1. užtikrinti Globos namų gyventojams socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi;

15.2. garantuoti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;

15.3. užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą, Globos namų gyventojų specialioms poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

15.4. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą, valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apsaugą;

15.5. garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms laiku;

15.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis ir kitus sandorius;

15.7. kreiptis į steigėją dėl Globos namų nuostatų papildymo ar pakeitimo;

15.8. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

15.9. Globos namų darbuotojai privalo laikytis Globos namų nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytų funkcijų ir pareigų;

15.10. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, susijusius su Globos namų veikla, Savivaldybės tarybos sprendimus, Administracijos direktoriaus įsakymus, Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus Globos namų kompetencijos klausimais.

IV. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Savivaldybės taryba yra savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

17. Savivaldybės tarybos kompetencija:

17.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

17.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

17.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

17.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

17.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

17.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

17.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

18. Savivaldybės tarybos sprendimai turi būti įforminami raštu.

19. Globos namams vadovauja direktorius, kurį į pareigas priima ir atleidžia Savivaldybės meras įstatymų nustatyta tvarka. Globos namų direktorius:

19.1. vadovauja Globos namams, atsako už Globos namams priskirtų pareigų, funkcijų tinkamą vykdymą ir atsiskaito steigėjui teisės aktuose nustatyta tvarka;

19.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

19.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

19.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

19.5. vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka:

19.5.1. suderinęs su Savivaldybės meru, tvirtina įstaigos struktūrą;

19.5.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, bei pareigybių aprašymus, konkrečius darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, vidaus tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

19.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

19.7. leidžia įsakymus Globos namų veiklos klausimais;

19.8. įgyvendina priemones Globos namų veiklai tobulinti;

19.9. pagal priskirtą kompetenciją rengia metinius Globos namų veiklos planus, ataskaitas, išlaidų sąmatas;

19.10. disponuoja skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

19.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.12. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal teisės aktų reikalavimus;

19.13. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniais pagal kompetenciją;

19.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas;

19.15. Direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai, pavaldus Savivaldybės merui.

20. Globos namuose veikia Globos namų administracijos patariamasis organas – gyventojų taryba. Gyventojų taryba savo veikloje vadovaujasi priimtais gyventojų tarybų veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Direktorius.

21. Socialinės paramos skyrius vykdo Globos namų teikiamų socialinių paslaugų administravimą ir veiklos priežiūrą.

22. Globos namų teikiamą socialinės globos kokybę vertina Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

23. Globos namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Globos namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Globos namai patikėjimo teise valdo perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal galiojančius įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

26. Globos namų finansavimo šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

26.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

26.3. paslaugų gavėjų mokėjimai;

26.4. specialiųjų programų pajamos, parengtų projektų, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;

26.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

27. Globos namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

28. Globos namai, sudarydami ir vykdydami savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Savivaldybės tarybos patvirtinta biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarka ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžeto formavimą ir naudojimą.

29. Globos namų pajamos apskaitomos ir tvarkomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, pervedamos į Savivaldybės biudžetą.

30. Iš rėmėjų gautos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jas skirsto Globos namų administracija.

31. Globos namai gerindami individualių poreikių tenkinimą, buitines gyvenimo sąlygas, stiprindami materialinę techninę įstaigos bazę, gali:

31.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti;

31.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių, fizinių arba juridinių asmenų paramą.

32. Globos namai turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Globos namų vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, ir vidaus audito funkcionavimą atlieka steigėjas bei kitos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atliekančios kontrolę.

34. Globos namai privalo pateikti steigėjui, kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Globos namų veikla susijusius dokumentus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo atveju steigėjas prisiima atsakomybę už globos namų gyventojų, socialinių paslaugų gavėjų gaunamų paslaugų tęstinumą.

37. Vieši pranešimai apie įstaigoje vykdomą veiklą, gyventojams teikiamas paslaugas Globos namai skelbiami rajono spaudoje ir interneto tinklalapyje www.globosnamai.info.

Su numeruota, susiūta 3 lapai (trys)

Lilutės socialinės globos
namų direktori

Juliana Rimkute



Juliana Rimkute